

ОШ „Соња Маринковић”
Земун, Аласка 17
тел/факс 2612-753
директор: 3077-522

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Дел. бр 7/9



школска 2025/2026. година

[Type here]



71. генерација „Соњиних“ првака је закорачила у прву школску авантуру

1. ОДЛУКА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Основна школа “Соња Маринковић”
Земун, Аласка 17
тел/факс 2612-753
тел. директора 3077-522
дел. бр.
датум: 11.9.2025.

На основу чл. 119 став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 129/21, чл.238 став 1 тачка 2 Статута ОШ „Соња Маринковић“, дел.број 7/17 од 26.01.2023., Школски одбор је на првој седници одржаној 11.09.2025. године донео следећу

ОДЛУКУ

Доноси се Годишњи план рада Основне школе “Соња Маринковић” у Земуну за школску 2025/2026. годину.

У Земуну,
11.9.2025. године

Председник Школског одбора

МИЛИВОЈЕ ЂИЛАС

1. ОДЛУКА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	3
2. САДРЖАЈ	4
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	8
4. УВОД	8
4.1. Полазне основе рада	9
4.2. Приоритетни циљеви	11
4.3. Посебни задаци - Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада	13
4.4. Материјална основа рада	16
5. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	16
5.1. Материјално-технички и просторни услови	16
5.2. Опремљеност школе наставним апаратима/опремом	17
5.3. Окружење школе	18
5.4. Породични услови средине у којој школа ради	19
5.5. Делатност школе у претходној школској години	19
6. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	20
6.1. Управа школе	21
6.2.1. Наставни кадар разредне наставе	22
6.2.2. Наставни кадар предметне наставе	22
6.3. Помоћно-техничко особље	24
6.4. Квалификациона структура запослених	24
6.5. Дужина радног стажа	25
7. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	26
7.1. Бројно стање ученика и одељења, просечан број ученика	26
7.1.1. Бројно стање ученика и одељења	26
7.1.2. Путовање ученика до школе	28
7.1.3. Продужени боравак	28
7.2. Ритам рада школе	29
7.2.1. Календар рада за школску 2025/2026. годину	29
7.2.2. Планиране седнице стручних органа школе по класификационим периодима	32
7.2.3. Планирана тестирања знања ученика	32
7.2.4. Дневни ритам рада школе	32
7.2.5. Објекти за извођење образовно-васпитног рада у школској 2025/2026. години	33
7.2.6. Распоред коришћења школског простора за млађу смену	34
7.2.7. Распоред коришћења простора кабинета информатике	34
7.2.8. Распоред коришћења наставних средстава	35
А/ Разредна настава	36
Б/ Директор/стручни сарадници	41
В/ Предметна настава	42
7.2.9. Оцењивање ученика	48
7.3. Подела одељења на наставнике	48
7.3.1. Подела одељења, предмета и броја часова за разредну наставу	48
7.3.2. Подела одељења, предмета и броја часова за предметну наставу	49

7.4. Структура и распоред обавеза наст. и стручних сарадника у оквиру радне недеље	51
7.4.1. Четрдесеточасовна радна недеља за наставнике предметне наставе	52
7.4.2. Четрдесеточасовна радна недеља за наставнике разредне наставе	55
7.4.3. Четрдесеточасовна радна недеља за наставнике у продуженом боравку	56
7.4.4. Четрдесеточасовна радна недеља за стручне сараднике	57
7.5. Руководиоци стручних органа школе, секција и стручних тимова	58
7.6. Остала задужења наставника	60
А/ Задужења наставника – руководиоци/чланови тимова (табела)	61
7.7. Школски календар значајнијих активности у школи	62
7.7.1. Класификациони периоди	62
7.7.2. Излети, екскурзије, настава у природи, зимовања	62
7.7.3. Организација припремне наставе	66
7.7.4. Организација такмичења ученика	68
7.7.5. Значајне културне активности	68
8. ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	69
8.1. Предмети и фонд часова у млађим и старијим разредима	69
8.2. Настава изборних предмета/слободних наставних активности I –VIII разреда	70
9. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	74
9.1. Планови стручних органа школе	74
9.1.1. План рада Наставничког већа	74
9.1.2. Планови рада одељењских већа	77
9.1.2.а) План рада одељењског већа I разреда	77
9.1.2.б) План рада одељењског већа II разреда	80
9.1.2.в) План рада одељењског већа III разреда	82
9.1.2.г) План рада одељењског већа IV разреда	84
9.1.2.д) План рада одељенских већа од V до VIII разреда	86
9.1.3. Планови рада стручних већа	90
9.1.3.а) План рада Стручног већа наставника разредне наставе	90
9.1.3.б) План рада Стручног већа наставника разредне наставе у продуженом боравку	95
9.1.3.в) План рада Стручног већа наставника српског језика	97
9.1.3.г) План рада Стручног већа наставника страних језика	100
9.1.3.д) План рада Стручног већа наставника математике	101
9.1.3.ђ) План рада Стручног већа наставника природних наука	103
9.1.3.е) План рада Стручног већа наставника историје, географије и веронауке	106
9.1.3.ж) План рада Стручног већа наставника музичке и ликовне културе	108
9.1.3.з) План рада Стручног већа наставника физичког васпитања	109
9.1.4. Планови рада стручних актива	111
9.1.4.а) План рада Актива за развојно планирање	111
9.1.4.б) План рада Актива за развој школског програма	112
9.1.5. План рада Педагошког колегијума	114
9.1.6. План рада стручних сарадника	116
9.1.6.а) План рада педагога	116
9.1.6.б) План рада психолога	122

9.1.6.в) План рада дефектолога- логопеда	127
9.1.6.г) План рада библиотекара	133
9.2. Планови руководећих органа школе	136
9.2.1. План рада директора	136
9.2.2. Задужења директора из Развојног плана у школској 2025/26. години	140
9.3. План рада органа управљања	141
9.3.1. План рада Школског одбора	141
9.4. План рада саветодавних органа	142
9.4.1.План рада Савета родитеља	142
10. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА	145
11. ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	145
11.1. Планови рада одељењских старешина млађе смене	145
11.2. Планови рада одељењских старешина старије смене	145
11.3. Планови слободних активности млађе смене	146
11.4. Планови слободних активности старије смене	146
12. ПЛАНОВИ ДЕЧЈИХ И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	147
12.1. План рада Ученичког парламента	148
12.2. План рада Вршњачког тима млађе смене	149
12.3. План рада Вршњачког тима старије смене	149
12.4. План рада Дечјег савеза	150
12.5. План рада подмлатка Црвеног крста	152
13. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	153
13.1. План реализације Програма инклузивног образовања	153
13.2. План реализације Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ...	155
13.3. План реализације Програма за заштиту ученика од дискриминације	164
13.4. План Тима за кризне догађаје	165
13.5. План реализације самовредновања квалитета рада школе	167
13.6. План реализације Програма обезбеђивање квалитета и развој установе	168
13.7. План реализације Програма развоја међупредметних компетенција и предузетништва	171
13.8. План реализације Програма професионалног развоја	173
13.8.1. Годишњи план стручног усавршавања наставника	174
13.8.2. Облици стручног усавршавања наставника	195
13.8.3. Стручне теме на седницима стручних органа школе	195
13.8.4. Истраживања и анализа наставне праксе	197
13.8.5. Праћење стручних часописа, листова и литературе	198
14. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	198
14.1. План реализације Програма здравствене заштите	198
14.2. План реализације Програма социјалне заштите	201
14.3. План реализације Програма културних активности школе	202
14.4. План реализације Програма рада школске библиотеке	202
14.5. План реализације Програм школског спорта и спортских активности	203
14.6. План реализације Програма сарадње са локалном самоуправом	205
14.7. План реализације Програма заштите животне средине	206

15. ПРОЈЕКТИ/ПРОГРАМИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ	207
15.1. План реализације пројекта „Моја школа – школа без насиља“	208
15.2. План организације Програма културних и спортских манифестација	209
15.3. План реализације пројекта „Покренимо нашу децу!	211
15.4. План реализације пројекта „Твоје знање мења све“	213
15.5. План реализације пројекта: „Школа здравих навика“	215
15.6. План реализације програма Додатне подршке ученицима са тешкоћама у учењу и понашању у I разреду	217
15.7. План реализације програма Додатне подршке ученицима са тешкоћама у учењу и понашању у II разреду	218
15.8. План реализације пројекта МУП-а, „Заједно и безбедно кроз детињство“	219
15.9. План реализације пројекта „Мобилни едукативни саобраћајни полигон“	220
15.10. План реализације пројекта „Чеп за хендикеп“	220
15.11. План реализације „Програма опоравка деце из социјално угрожених породица“	221
15.12. План реализације едукативног програма Always-Едукативни шк. програм о пубертету.....	222
15.13. План реализације едукативних радионица: Професионална оријентација на путу ка преласку у средњу школу“	223
16. ПЛАН УНАПРАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	224
17. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	224
17.1. План рада Савета родитеља школе	225
17.1.А План родитељских састанака	225
17.1.Б Распоред Отворених дана	226
18. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	227
19. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	230
20. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	234

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	ОШ „Соња Маринковић“
Адреса	Аласка 17 11080 Земун
Контакти:	
- Телефон/факс	011/2612 753
- Телефон директора	011/30 77 522
- Званични мејл школе	ossonjamar@gmail.com
- Сајт школе	www.ossonjazemun.edu.rs
- Матични број школе	07021151
- ПИБ	100198780
- Директор	Јасмина Филиповић

Датум оснивања школе	01.09.1957.
Датум прославе Дана школе	27. октобар Света Петка

На основу члана 22. а у вези са чл. 8 став 1, тачка 2 Пословника о раду Школског одбора дел.бр. 7/19 од 27.02.2018., чл.119 став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/17, 27/18 (I) –др.закон и 27/18 (II)-др.закон), чл.209 став 1 тачка 2 Статута ОШ „Соња Маринковић“ дел.број 7/17 од 26.01.2023. Школски одбор Основне школе “Соња Маринковић”, у Земуну, Аласка 17, је на првој седници, одржаној 11.09.2025. године донео:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

4. УВОД

Годишњи план рада школе представља основни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени циљеви и задаци, као и начин координисања свих педагошких субјеката у школи, као и ресурса локалне средине.

Годишњим планом рада утврђено је време, место, начин и одређени су реализатори образовних и васпитних програма. Овим документом су разрађени и конкретизовани образовно-васпитни задаци, синхронизоване су све активности предвиђене Школским програмом 2022-2026. На Наставничком већу 28.6.2023. усвојен је нови Развојни план за период 2023-2026. Такође, организовано је праћење њихове реализације и информисање о квалитету извршених послова, а све у циљу објективног вредновања остварених резултата.

У Годишњи план рада имплементирани су стандарди квалитета, који обезбеђују квалитет свих облика образовно-васпитног рада у школи, као и услова у којима се реализује. Наставни планови од првог до осмог разреда оријентисани су на исходе, на међупредметне компетенције, на

ОШ „Соња Маринковић“ Земун

примену тематске интегрисане, као и пројектне наставе, уз обавезну употребу информационо комуникационе технологије.

Све новине које доносе Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, број 88/2017. и 27/2018. – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), као и Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС, број 55/2013. и 101/2017. 10/2019, 27/2018, 129/2021 и 92/2023) унете су у Школски програм за период 2022-2026. године

Годишњи план рада школе урађен је на основу Школског програма (члан 27. Закона о основном образовању и васпитању, „Сл. Гласник РС“ бр. 55/17.) у коме су оперативно разрађени његови структурни елементи и у коме су уграђени акциони планови самовреднованих области из претходних школских година, као и Развојног плана за текућу школску годину.

У изради Годишњег плана рада школе настојало се да документ буде прегледан, реалан, сажет, оперативан и функционалан.

4.1. Полазне основе рада

Полазне основе за израду Годишњег плана рада за школску 2025/2026 . годину представљају:

Годишњи план рада Основне школе „Соња Маринковић“ за школску 2025/2026. годину донет је на основу:

1. Закона о основама система образовања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023);
2. Закону о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018, 129/2021 и 92/2023);
3. Развојног плана Основне школе „Соња Маринковић“;
4. Извештаја о раду ОШ „Соња Маринковић“ за школску 2024/25. годину;
5. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/26. годину („Просветни гласник“ број 6 од 25. јуна 2025.);
6. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019 и 6/2020)
7. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС“, 73/2016, 45/2018, 106/2020, 115/2020 и 72/2023-96);
8. Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр.2/92, 2/2000);
9. Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/12 и 6/21);
10. Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС- Просветни гласник", бр 14/2018 и 1/2024)
11. Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Сл. гласник РС", бр. 10/2019 и 77/2024)
12. Правилник о стручно-педагошком надзору ("Сл. гласник РС", бр. 34/2012 и 87/2019)
13. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("Сл. гласник РС - просветни гласник", бр. 5/2011)
14. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 38/2013)
15. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022)
16. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017, 48/2018 и 109/2021)

17. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22, 15/22, 16/22, 7/23, 15/23, 1/24 и 3/24)
18. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17, 16/20, 3/21 и 7/23)
19. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", 34/2019, 59/2020, 81/2020. и 10/2024)
20. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом ("Сл. гласник РС", бр. 80/2018)
21. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Сл. гласник РС", бр. 74/2018)
22. Правилник о програму огледа за примену приступа настави усмереној на учење и развој компетенција ученика у основном и средњем образовању и васпитању и развијање школа вежбаоница ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2014 и 14/2014)
23. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 30/19.);
24. Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 77/2024)
25. Правилник о ближим условима за избор директора установа образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 52/2021)
26. Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби ("Сл. гласник РС", бр. 42/2016 и 45/2018)
27. Правилник о плану уџбеника ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2016, 10/2016, 10/2017, 11/2019 и 7/2021)
28. Правилник о раду посебне радне групе и радних подгрупа за праћење и контролу преузимања запослених са листе ("Сл. гласник РС", бр. 66/2018)
29. Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018)
30. Правилник о листи стручних, академских и научних назива ("Сл. гласник РС", бр. 6/23, 47/23, 51/23, 55/23, 59/23, 66/23, 85/23, 3/24, 11/24, 37/24 и 57/24)
31. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/92 и 2/2000)
32. Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка ("Сл. гласник РС", бр. 77/2014)
33. Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе ("Сл. гласник РС", бр. 47/94)
34. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Сл. гласник РС", бр. 55/2006, 51/2007, 67/2008, 39/2011, 82/2012, 8/2013, 70/2015, 81/2017, 48/2018, 65/2018, 56/2019)
35. Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу ("Сл. гласник РС", бр. 66/2018)
36. Правилник о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр 30/10, 46/19, 104/20 и 11/24);
37. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, част или достојанства личности („Сл.гласник РС“, бр. 65/18.);

38. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (“Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 10/17, 12/18, 15/18 и 1/19, 2/20, 16/22, 1/23, 13/23, 14/23 и 11/24);
39. Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС - Просветни гласник”, број 16/22 и 1/23)
40. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 16/18, 3/19, 5/21 и 13/23);
41. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 3/11, 7/11, 7/11, 1/13, 11/14, 11/16, 11/16 и 12/18)
42. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 5/19, 1/20, 6/20, 7/22 и 13/23);
43. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/13, 11/14, 11/16, 7/17 и 12/2018);
44. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српски језик, математика и природа и друштво („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/11.);
45. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања: („Службени гласник РС“ број 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20, 17/21, 16/22, 13/23, 14/23 и 3/24);
46. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања: „Службени гласник РС“ број 5/19, 1/20, 6/20, 8/20, 5/21, 17/21, 16/22, 13/23 и 14/23);
47. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања: („Службени гласник РС“ број 2/10, 3/11, 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18, 10/19, 3/20);
48. Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2010)
49. Закон о раду (“Сл. гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18)
50. Закон о општем управном поступку (“Сл. гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 и 2/23)
51. Закон о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, бр. 91/2019 и 92/2023)

4.2. Приоритетни циљеви

У овој школској години циљеви Годишњег плана рада школе усмерени су у неколико основних праваца:

- Запажа се све мања сарадња између предметних наставника и наставника разредне наставе. Потребно је интензивирати посете наставника предметне наставе млађим разредима, изводити часове предметних наставника ученицима четвртог разреда.
- Неопходно је да буде видљива употреба наставних средстава (осмислити употребу МИКРОБИТОВА, ДРОНА и сл.)
- Тематско и интегрисано планирање наставе у свим разредима.
- Примена ИКТ у настави у складу са опремљеношћу школе и наставном техником
- Наставак обуке наставника за коришћење ИКТ у настави и унапређивању њихових дигиталних компетенција-коришћење дигиталних апликација-алата и образовних платформи или система за управљање учењем
- Сагледавање нивоа знања ученика анализом иницијалних тестова знања друге недеље септембра месеца
- Подстицање сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и напредовања у звању

- Наставак оспособљавања наставника за вођење Годишњег личног плана стручног усавршавања и личног портфолиа
- Оспособљавање наставника за формирање и вођење ученичких портфолија
- Тимским радом наставника обезбедити заједничко тематско и интегрисано планирање наставних тема и усклађивање периодичних провера знања
- Постављање ученика у средиште учења и стварање околности за развијање ученичких компетенција кроз пројектну, тематско/интегрисану наставу, као и кроз ваннаставне активности
- Развој предузетништва кроз подршку иницијативе ученика, да у улози вршњачких едукатора, наставе са држањем (плесних, драмских ..) радионица својим млађим другарима
- Оспособљавање ученика за преузимање одговорности за сопствено напредовања и развијање саморегулисаног учења
- Интензивирање рада на плану индивидуализованог приступа у раду са ученицима и изради индивидуално образовних планова, као меру подршке ученицима са тешкоћама у учењу или здравственим проблемима
- Увођење индивидуално образовног плана за надарене ученике, ИОП-а 3 као један од задатака из актуелног РП-а 2023-2026. за текућу школску годину
- Систематска припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита
- Јачање васпитног утицаја школе кроз реализацију програма/пројеката са актерима из друштвене средине
- Наставак успешно започете сарадње са родитељима наших ученика на плану држања часова у улози родитељ-предавач
- Доградња школске инфраструктуре и унапређење естетских услова рада школе
- Физичка заштита школског објекта
- Наставак сарадње са Општином Земун у циљу појачања видео надзора простора око школе повећавањем броја камера
- Постављање трајних обележја у објектима школе, којим ћемо усмеравати посетиоце шта се у ком простору налази и где ко ради.
- Повећавање угледа школе у локалној заједници унапређивањем маркетинга школе
- Наставак успешне сарадње са ресурсима локалне средине
- Обука наставника и ученика у препознавању безбедносних ризика и реаговања на њих.

4.3. Посебни задаци- СМЕРНИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Велику пажњу ћемо посветити и праћењу развоја новог наставног предмета у првом разреду: Дигитални свет и планирању пројектне наставе у програмима од другог до осмог разреда уз обавезну примену ИКТ, у чему наставници већ имају доста искуства захваљујући пројекту „Развионица“, на примени стандарда квалитета у самовредновању сопствене праксе.

Такође велику пажњу ћемо посветити коришћењу бесплатних дигиталних уџбеника и таблета за ученике од трећег до шестог разреда.

Ове школске године настављамо са реализацијом Школског програма 2023-2026. који ће бити актуелан још ове школске године.

Планираћемо примену ефикаснијих наставних облика и метода, које подстичу ученике на активност. Да би се подстакло процес осамостаљивања, истраживачког рада и критичког мишљења ученика, акценат ће се ставити на: дискусију, дебату, рад у пару, групи, изради есеја, презентацији мултимедијалних радова ученика, презентацији извештаја и продуката рада ученика, прављење разних паноа, презентацију слика, приказивање наставних филмова, употребу оригиналних брошура и часописа за рад у пару или групи, игре такмичарског карактера – квизови знања, дидактичке игре, примену квиза из различитих наставних садржаја, самосталних истраживачких радова ученика, ученици у улози наставника, примени метода драматизације, реализацији интердисциплинарне и мултимедијалне наставе, активне наставе, амбијенталне наставе, извођењу огледа и лабораторијских вежби, чешћу употребу ИКТ у настави од стране наставника али и ученика, што им обезбеђује стицање нове вештине – дигиталне писмености.

Такође ће се планирати и коришћење доступних наставних средстава, као извора знања, као и упућивањем ученика у друге изворе знања, као што су: поједини сајтови, додатна литература, едукативне телевизијске емисије на Discovery.

Бавићемо се оспособљавањем ученика за проналажење алтернативних начина решавања задатака или проблема у процесу учења, као: упућивање ученика да користе електронски програм GEOGEBRA– координатни систем за одређивање тачки приликом израде графика линеарних функција, како да брзо пронађу непознату реч у речнику, учење ученика техникама израде задатака различитог типа, како да реше задатак на основу познатих елемената, да направе скицу, да користе технике НТЦ система учења и сл.

У програме рада стручних органа школе планираће се праћење напредовања ученика на часовима допунске и додатне наставе, као континуирана активност, са доношењем конкретних мера за унапређење успеха ученика, као и увођење нових процедура, које би повећале присутност ученика часовима допунске наставе. За ученике који ни поред похађања часова допунске наставе не успевају да напредују, планирано је да наставници обезбеде додатну подршку ученицима кроз израду педагошких профила, одређивање мера индивидуализације или израду индивидуално образовног плана, ИОП-а на обрасцима утврђеним Правилником.

Да бисмо подстакли и примену ИОП-а 3 за надарене ученике, у оквиру редовне наставе, новим Развојним планом 2023-2026. планиран је наставак задатка израде ИОП-3, у оквиру области: Подршка ученицима. Претходних школске године, радили смо на креирању ИОП-3 и то у млађим разредима основне школе такође и у старијој смени смо реализовали ИОП3 програме из предмета Биологија и Ликовна култура.

Планирамо да у текућој школској години наставимо са ширењем ИОП3 програма и за остале предмете.

Досадашња позитивна искуства у примени ИОП-а и уз подршку дефектолога партнерских школа: ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“ и ОШ „Радивој Поповић“, послужиће нам да перманентно развијемо инклузивну праксу обухватањем појединих ученика, којима је такав вид подршке неопходан.

Настојаћемо и да унапредимо дугогодишњу сарадњу са школама за децу са посебним потребама, а које се налазе у нашем непосредном окружењу. На тај начин желимо да унапредимо и сопствену инклузивну праксу. Поред тога, додатну подршку деци оштећеног слуха пружаће и дефектолози ОШ „Радивој Поповић“ уз претходно добијену сагласност Интерресорне комисије општине Земун.

Констатујемо да је 1 ученик осмог разреда са ИОП/2 полагао завршни испит са прилагођавањем услова тестирања (полагање у посебној учионици) и посебни задаци што се показало као веома делотворно и омогућило ученицама да у једној релаксираној атмосфери успешно положе завршни испит.

Годишњим планом рада школе детаљно ће бити урађен и план коришћења простора и наставних средстава. Већ пре четири године на вратима појединих кабинета су били истакнути распореди коришћења кабинета. Намера нам је да се током и ове године на свим вратима кабинета истакну распореди њиховог коришћења.

У циљу унапређења рада школских секција, психолог школе, уз помоћ Ученичког парламента, ће спровести анкету међу ученицима о њиховим интересовањима и у складу са могућностима Школе направиће план рада секција за следећу школску годину. Сматрамо да је то добар начин за унапређење овог домена рада Школе и тиме бисмо допринели да се не смањује број ученика седмог и осмог разреда који похађа часове секција.

У циљу оспособљавања ученика да процењују сопствено напредовање, планира се: да на часовима вежбања и утврђивања градива, ученици сами предлажу задатке, решавају их и заједнички процењују колико је успешно задатак решен, које су биле грешке, шта је ученик који је радио задатак на табли знао, а шта не итд.; да сваки ученик води сопствену евиденцију о тачним и нетачним одговорима и добијеним оценама (нпр. на последњем листу свеске) коју би касније могао да упореди и са евиденцијом коју наставник води о њему; да на сајту школе буду објављени различити тестови који би омогућили ученику да редовно проверава степен усвојеног знања; да сваки ученик за себе направи Недељни планер учења – табеларни приказ обавеза, који би садржао и рубрику за самопроцену постигнућа, примењивање вежби читања са разумевањем и самопроценом сопствених постигнућа, на часовима одељењског старешине у четвртог разреду примена упитника: Процени свој начин учења, ради сагледавања сопствених навика ученика везаних за учење.

Осмишљавање активности у којима би ученици могли да науче и да вежбају како да процењују сопствена постигнућа и напредовање је трајан задатак највећег броја наставника.

На почетку школске године, већ друге недеље септембра, организоваће се иницијално тестирање знања ученика, који ће наставницима послужити као оријентир у планирању наставног градива. Резултати иницијалног тестирања су нарочито важни ове школске године с обзиром на процену нивоа знања ученика након тромесечне онлјан наставе.

Од почетка школске године акценат ће се ставити на систематско понављање градива претходних разреда од самог почетка школске године у предметима: српски језик, математика, историја, географија, биологија, хемија и физика, због завршног испита ученика осмог разреда и полагања комбинованог теста из групе предмета природних и друштвених наука. Ово је нарочито важно у условима преласка организације наставе на дигиталну, условљену евентуалним понављањем пандемије корона вирусом.

У наредном периоду очекујемо чешћу и масовнију примену савремених наставних средстава и дидактичког материјала, који су наставници током претходних школских година добили у оквиру пројекта „Подршка развоју људског капитала и истраживању – Опште образовање и развој људског

ОШ „Соња Маринковић“ Земун

капитала“, из пројеката: „Дигитална учионица“ и Британског савета „Школа за 21. век“ – програмирање уз помоћ џепних рачунара – микробитова, али и од школских средстава и донација. Настојаћемо са применом савремених врста наставе и модерне образовне технологије, опремању учионица рачунарима, мултимедијалним презентацијама, формирању медијатеке, унапређење наставних садржаја кроз извођење лабораторијских вежби. Радићемо на унапређењу рада редакције школског радија, као и новог школског часописа „Соња“ и подстицања развоја компетенција ученика, кроз њихово веће ангажовање у припреми садржаја радијског програма.

Намера нам је да и у овој години, као и претходним, имплементирамо „Менсин -НТЦ систем учења“ у програме рада стручних већа и наставне програме и да оспособљавамо ученике за функционално учење и да омасовимо његову примену у наставној пракси.

Такође, планирамо да искористимо резултате самовредновања рада школе СЕЛФИ-дигиталне платформе за самовредновања дигиталних компетенција школе, које је спроведено у априлу месецу 2022. године, да би унапредили тражене ресурсе.

Након адаптације школске зграде достигнути су високи хигијенски и естетски стандарди. Школски простор је леп, чист и пријатан за боравак и ученика и свих запослених. Желимо да унапредимо естетски изглед хола, ходника и споредних просторија, као и да уредимо зелене површине око школске зграде и да их употпунимо потребним реквизитима.

Школа ће се посебно ангажовати у сарадњи са локалном заједницом, на подизању угледа школе, сарадњом са ауторитетима ван школе, са циљем да школа припреми децу за живот, анимацији родитеља и деце за упис у школу.

И даље ће се посебна пажња посвећивати планирању и реализацији програма стручног усавршавања наставника у школи и ван школе, нарочито у погледу едукације што већег броја наставника за примену савремених информационо-комуникационих технологија, праћење новина у образовању, увежбавању у писању годишњих личних планова стручног усавршавања и у вештини израде личног и ученичког портфолија.

Наставиће се са већ постојећим активностима на унапређењу васпитне функције школе кроз рад одељенских заједница на:

- сарадњи са Домом здравља Земун
- сарадња са Саветовалиштем за младе у Земуну
- програм МУП-а „Заједно и безбедно кроз детињство:“
- кроз реализацију садржаја здравственог васпитања на часовима физичког и здравственог васпитања
- кроз реализацију пројекта: „Покренимо нашу децу!“ у млађим разредима
- програму професионалне оријентације ученика у седмом разреду
- програму додатне подршке ученицима са тешкоћама у учењу и понашању у I и II разреду
- програму „Твоје знање мења све“ у IV и V разреду (Креативан рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци) на часовима предмета Природа и друштво у IV разреду или ЧОС-а, као и кроз часове Грађанског васпитања у V разреду у сарадњи са Градским заводом за јавно здравље
- промовисању позитивних понашања кроз активности ибора „Нај-фаце одељења“ „Нај-фаце млађе смене“ и „Нај-фаце школе“ (пројекат „Моја школа-школа без насиља“)
- раду са талентованим ученицима омогућавањем услова за њихову афирмацију (организовање школских смотри, такмичења, тематских, уметничких и спортских сусрета)

- укључивање даровитих ученика у рад Регионалног центра за таленте
- кроз рад Вршњачких тимова млађе и старије смене
- кроз примену инструмента М.И.Н.И. КИД који користе педагог и психолог у раду са ученицима који показују проблеме у функционисању. Педагог и психолог су прошле обуку за примену овог инструмента у Институту за ментално здравље.

Пратећи динамику самовредновања квалитета рада школе која се понавља сваких пет година, у школској 2025/2026. години планирамо самовредновање области 1: Програмирање, планирање и извештавање, као и области 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Ове области нису самовредноване прошле школске године због протеста просветних радника и реализација је планирана за ову школску годину.

Сталном евалуацијом акционих планова самовреднованих наставних области и њихова интеграција у развојне планове, обезбедиће се трајан квалитет образовно-васпитног рада школе.

Задаци из Развојног плана за период 2023–2026. године биће имплементирани у планове стручних органа школе, као и у планове рада директора и стручних сарадника за текућу школску годину.

4.4. Материјална основа рада

Школа стиче средства, која чине њен приход и то:

- за зараде запослених од Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије
- за материјалне трошкове и инвестиционо одржавање од Градског Секретеријата за образовање и дечју заштиту
- за текуће одржавање од СО Земун
- средства од издавања фискултурне сале и другог простора школе
- средства од донатора и спонзора
- средства од продаје дечјих рукотворина на Базару и Дечијој пијаци
- средства од продаје секундарних сировина

5. УСЛОВИ РАДА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Материјално, технички и просторни услови

Школа има наставничку зборницу, канцеларију директора, канцеларију стручних сарадника, педагога и психолога, секретаријат и рачуноводство и архиву.

Школа располаже са 24 учионица простора:

- 15 кабинета за: информатику, техничко и информатичко образовање, ликовну и музичку културу, биологију, физику, хемију, српски језик, математику, историју и географију, стране језике, веронауку,
- 9 специјализованих учионица за продужени боравак у одвојеном делу школске зграде
- 4 учионице за ученике трећег и 4 учионице четвртог разреда, који се смењују у том простору са ученицима старије смене.

Ученици имају наставу физичког васпитања у потпуно новој фискултурној сали, са две свлачионице, мокрим чворовима, справарницом и кабинетом за наставнике физичког васпитања, урађеној по највишим стандардима и комплетно опремљеној справама и пратећом опремом. Ученици млађе смене, а нарочито ученици продуженог боравак, поред велике сале, користе и малу фискултурну салу, која је опремљена струњачама, шведским сандуком, шведском клупом, гредом и козлићем.

Школа има два спортска терена: кошаркашки и рукометни/фудбалски терен и школско двориште.

У сутеренском простору налазе се информатички кабинет и школска библиотека.

Информатички кабинет је савремено опремљена дигитална учионица. Има један сервер и 3 рачунара умрежених са 30 ЛЦД монитора, тако да сваки ученик може да ради на свом рачунару.

Школска библиотека је смештена у лепо опремљеном простору са читаоницом са 27 читалачких места. Библиотечки фонд има 11260 инвентарних јединица. Књиге су сређене по свим библиотечким прописима. Настоји се да се библиотечки фонд повећа набавком нових примерака лектире, енциклопедија и популарне белетристике.

Простор библиотеке се користи за организацију књижевних сусрета, свечаних састанака са гостима школе, али и других окупљања и манифестација.

Школа има и савремено опремљену чајну кухињу, ђачку кухињу и трпезарију, чији капацитети задовољавају потребе више од 200 ученика продуженог боравка, као и осталих ученика, који у том простору могу да доручкују, ручају или ужинају. Простор је опремљен машином за прање судова, топлом витрином, великим фрижидером и другом опремом.

Топли оброк за ученике је обезбеђен од стране овлашћеног дистрибутера, док ангажована пекара снабдева ученике ужином. Трпезаријски простор је простран и украшен радовима ученика.

У посебно дограђеном делу школске зграде налазе се 6 учионица за ученике првог и другог разреда, које су истовремено и учионице продуженог боравка. Школа је изашла у сусрет потребама запослених родитеља, јер готово сви ученици, након завршетка редовне наставе, остају у продуженом боравку. Због тренда повећања интересовања родитеља за уписом деце у први разред наше школе последњих година, од школске 2017/18. године, простор који су користили ученици трећег и четвртог разреда претворен је у учионице првог разреда. Због те измене промењен је начин рада и сада ученици трећег и четвртог разреда иду у једну смену, а ученици од петог до осмог разреда у другу смену. Ученици трећег и четвртог разреда су ушли у кабинете, које деле са старијим ученицима. Смене се мењају на недељу дана.

Учионице су опремљене троделним таблама, рачунарима, ТВ апаратима, као и другим наставним средствима. Простор боравка има и доста широк ходник, довољно простран за кретање и боравак ученика за време одмора, али и за извођење часова програма додатне подршке, испитивања знања од стране стручних сарадника, као и за извођење допунских часова, индивидуализованог рада са појединим ученицима. Након адаптације, школа је добила и просторију за рад школског педијатра и стоматолога, радионицу домара, чајну кухињу и простор за помоћно техничко особље. Као простор за реализацију ваннаставних активности углавном се користи учионички простор, ходници, библиотека. Адаптацијом целокупног школског простора и опремањем школе савременим наставним апаратима је остварена давнашња жеља да се школи врати стари сјај. Поносни смо на чињеницу да је школа готово од самог оснивања била огледна, што јој је дало посебан печат и утицало је на то, да је у многим стварима школа била прва и посебна. Наставничко веће школе је сачувало тај дух и стање свести о посебности. Наставници који долазе у школу, само се уклапају у постојећу атмосферу. Недостаје вишенаменски простор за састанке Ученичког парламента, Вршњачког тима, простор за родитеље. Школа је прикључена на даљински систем грејања. У циљу побољшања безбедности ученика, поред ангажовања школског полицајца, школа је опремљена видео-надзором и алармним системом.

5.2. Опремљеност школе наставним апаратима/опремом

- 32 катедре;
- 115 ормара и комода;
- 463 клупа за ученике;
- 66 столова;
- 101 столицу за наставнике;
- 842 столице за ученике;

ОШ „Соња Маринковић“ Земун

- 42 табле;
- 37 полица;
- 379 техничких уређаја и алата;
- 5 кухињских гарнитура;
- 95 спортских реквизита;

За извођење наставе на располагању су следећа наставна средства и опрема:

- 20 телевизора;
- 44 монитора;
- 21 кућиште рачунара;
- 66 лаптоп рачунара;
- 1 дигиталну учионицу (3 рачунара умрежених са 30 ЛЦД монитора и један сервер);
- 2 скенер;
- 15 штампача;
- 2 фотокопир апарата (1 у зборници и 1 у канцеларији директора);
- 22 пројектора
- 4 интерактивне (smart board) табле;
- 17 ЦД плејера, касетофона и мини линија;
- 2 појачала;
- 1 видео надзор (монитор, графичка плоча, рекордер, џојстик, звучници);
- 2 уређаја за разглас са стоним микрофонима;
- 8 комплета жичаних микрофона са сталком;
- 2 органе (синтисајзер);
- 1 дигитални фотоапарат;
- 2 хармонике;
- 1 клавир;
- 1 клавинола;
- 1 миксета са два звучника;
- 2 qomo kviz (интерактивни уређај);
- 1 епидијаскоп;
- 2 камере са сталком;
- 1 моторизовано пројекционо платно;
- 1 керамичка пећ за ликовну културу

У циљу повећане безбедности ученика, школа је опремљена и уређајем за видео надзор, противпожарном централом, противпровалним алармом. У школи постоји и 15 клима уређаја.

Опремљеност школе наставним средствима процењујемо као веома добар, али и даље варира од кабинета до кабинета.

Школа је последњих година доста уложила у набавку наставних средстава. Наставницима је омогућен модернији приступ у процесу планирања и припремања наставе широм употребом савремених информационих технологија. Кабинети математике су опремљени ноутбук рачунарима и пројекторима и интерактивном таблом у једном кабинету.

5.3. Окружење школе

Школа се налази у радничком насељу у окружењу фабрика „Телеоптик“ и „Инса“. У непосредној близини школе налазе се три школе за децу са сметњама у развоју: ОШ „Сава Јовановић-Сирогино“, школа за децу са сметњама у интелектуалном развоју, ОШ „Вељко Рамадановић“, школа за децу оштећеног вида, као и ОШ „Радивој Поповић“, школа за децу оштећеног слуха и говора.

Издвојено одељење ОШ „Соња Маринковић“ се налази у Војвођанској улици поред насеља Земунске капије.

У претходних десет година остварили смо интензивну сарадњу нарочито са школама „Сава Јовановић-Сирогојно“ и „Радивој Поповић“, док смо пре пет године отпочели успешну сарадњу са школом „Вељко Рамадановић“. Са ОШ „Сутјеска“ успоставили смо сарадњу пре пет година и планирамо да је унапредимо новим садржајима. На тај начин смо остварили неке од приоритета у нашим претходним развојним плановима школе.

5.4. Породични услови средине у којој школа ради

У већини породица наших ученика запослена су оба родитеља, а образовна структура је највећа на нивоу средње стручне спреме. Током претходних пет-шест година запажа се све већа незапосленост и пад стандарда породица наших ученика. Доста чести су разводи родитеља наших ученика, а за последњих четири-пет година и перманентно исељавање породица у иностранство, али не у тако великом броју.

Ученици школе углавном станују у непосредној близини и долазе у школу сами или у пратњи родитеља, у зависности од узраста.

5.5. Делатност школе у претходној школској години

Током школске 2024/2025. године наставу је похађало 1062 ученика. Ову школску годину започињемо са 50 ученика више него претходне.

Најчешћи разлози одласка ученика из школе на почетку школске 2025/2026. су следећи: пресељење, одлазак у суседне школе због личног незадовољства родитеља школским успехом у старијој смени, понашањем друге деце у одељењу, вршњачки сукоби и сл.

У школској 2024/2025. години у млађој смени је било 583 ученика, а у старијој 479 ученика. Школску годину је завршило 1061 ученик, једна ученица петог и једна ученица шестог разреда су поновиле разред.

Ученици првог разреда се оцењују описно и сви су напредовали.

Процент ученика са одличним успехом у млађој смени је 90,5%- 391 ученика, врло добрих је 41 (9,49 %).

У старијој смени одличних је 216 ученика (45,09%), врло добрих 180 (37,57%), добрих 67 (13,98%), довољних ученика нема, а 12 ученика је упућено на полагање поправног испита (2,50%) и три ученица су неоцењена (0,62%). Након полагања поправних и разредних испита резултати су следећи. Сви ученици су положили поправне и разредне испите изузев ученице Анђеле Јоксимовић која понавља пети разред и ученице Ине Цокић која због броја негативних оцена није ни имала право на поправне испите.

Табела 3 Процент ученика поноваца за последњих десет година

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно%
шк.година									
2024/25					1	1			2,62
2023/24					1	2			1,47
2022/23					1				0,23
2021/22									
2020/21									-
2019/2020.									-
2018/2019.							0,13		0,13

2017/2018.							0,29	0,13	0,23	0,65
2016/2017.							0,27	0,21		0,48
2015/2016.							0,28	0,43		0,71

У осмом разреду и ове године смо имали 8 ученика носиоца дипломе „Вук Караџић“. За Ученика генерације изабрана је Софија Станивук, ученица VIII₄.

Ове године титула Спортисте генерације заслужено припала Андрији Савићу, ученику VIII₅, као и Дарији Кирјаковој VIII₃

Детаљан приказ успеха ученика се налази у **табели 4**.

Табела 4 Успех ученика на крају школске 2024/2025. године

Разред	Одличних		Врло добрих		Добрих		Дов.		Недовољ.		ук. уче н.	Позитив	
	бр.	%	бр.	%	бр	%	бр	%	бр	%		бр.	%
II	140	99,30	1	0,70							141	141	100
III	134	88,15	18	11,85							15	152	100
IV	117	84,17	22	15,82							139	139	100
ук. млађи 429	381	88,81	48	11,19							429	429	100
V	73	53,68	49	36,03	13	9,56			1	0,73	136	135	99,27
VI	53	43,09	48	39,03	21	17,07			1	0,81	123	122	99,19
VII	44	40,75	36	33,33	28	25,92					108	108	100
VIII	46	41,07	48	42,86	18	13,07					112	112	100
ук. стар. 479	216	45,09	181	37,79	80	16,70			2	0,42	479	477	99,58
Укупно 908	597	65,75	229	25,22	80	8,81			2	0,22	908	906	99,78

* 8 ученика са Вуковом дипломом

ТАКМИЧЕЊА

У протеклој школској години, због протеста просветних радника велики број такмичења није одржан. Наши ученици су традиционално остварили запажене резултате из области у којима су организована, а то су ове године биле вештине, спортска такмичења, ликовно, музичко, техника и технологија, саобраћај.

Детаљан извештај о резултатима наших ученика на такмичењима, дати су у Годишњем извештају о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, који је усвојен на седници Школског одбора у месецу септембру.

6. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Кадровска структура запослених је задовољавајућа и у складу је са важећим Правилником о стручној спреми наставника и стручних сарадника. На основу Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.35/2015. који је ступио на снагу 1. септембра 2015. године утицао је на промену кадровске структуре у школској 2015/16. години. Два стручна сарадника (психолог и библиотекар) су изгубила 50% радног времена, док је наставник хемије 25%. Након уложеног приговора министру

просвете који је позитивно решен, оба стручна сарадника су враћена на 100% радно време за текућу школску годину, док је наставница хемије допунила часове до пуног фонда у другој школи.

На почетку школске 2025/2026. године кадровска структура је следећа:

6.1. Управа школе

Табела 6

	Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови којима ради на	Године радног стажа	Лиценца	% ангажов. у школи
1.	Филиповић Јасмина	професор историје	Директор	36	ДА	100
	Јовић Јелена	мастер педагог	стручни сарадник	5	ДА	100
	Ђуровић Сандра	дипломирани психолог	стручни сарадник	22	ДА	100
	Качавенда Марија	Филолог	стручни сарадник	4	НЕ	100
	Вигњевевић Јована	дипломирани логопед	стручни сарадник	10	НЕ	50
5.	Гордана Стојаковић-Лекић	дипломирани правник	Секретар	16	ДА	100
6.	Радослава Шећковић-Ратковић	дипломирани економиста	Рачунопологач	29	ДА	100
7.	Станковић Бранка	дипломирани економиста	Благајник	21	НЕ	100
	Вучетић Светлана	професор техничког и информатичког образовања	помоћник директора	22	ДА	50

6.2.1. Наставници разредне наставе

Табела 7

	Име и презиме	Врста стручне спреме	Године стажа	Лиценца	%ангажовања у школи
1.	Новковић Ана	Професор разр. наставе	19	ДА	100
2.	Ацић Ивона	Професор разр. наставе	9	ДА	100
3.	Дрндаревић Сандра	Професор разр. наставе	16	ДА	100
4.	Левнаић Јелена	Професор разр. наставе	9	ДА	100
5.	Зеленовић Ивана	Професор разр. наставе	8	ДА	100
6.	Чеперковић Ђилас Катарина	Наставник разр.наставе	41	ДА	100
7.	Граховац Бранка	Професор разр. наставе	35	ДА	100
8.	Алексић Светлана	Професор разр. наставе	32	ДА	100
9.	Банић Драгица	Професор разр. наставе	33	ДА	100
10.	Лазић Александра	Професор разр. наставе	28	ДА	100
11.	Ивановић Вишња	Професор разр. наставе	12	ДА	100
12.	Зрнић Слађана	Професор разр. наставе	30	ДА	100
13.	Матић Катарина	Професор разр. наставе	10	ДА	100
14.	Туфегчић Маријана	Професор разр. наставе	13	ДА	100
15.	Ристић Светлана	Професор разр. наставе	17	ДА	100
16.	Коров Мирјана	Професор разр. наставе	12	ДА	100
17.	Болта Катарина	Професор разр. наставе	5	НЕ	100
18.	Ђилас Миливоје	наст.разр. наставе	36	ДА	100
19.	Пауновић Мира	Професор разр. наставе	18	ДА	100
20.	Малеш Ливија	Професор разр. наставе	22	ДА	100
21.	Билић Бојана	Професор разр. наставе	19	ДА	100
22.	Кнежевић Дајана	Професор разр. наставе	15	ДА	100
23.	Јовановић Ана	Професор разр. наставе	3	НЕ	100
24.	Османи Елма	Професор разр. наставе	3	НЕ	100
25.	Муртезани Алдина	Професор разр. наставе	4	НЕ	100
26.	Стаменић Снежана	Професор разр. наставе	30	ДА	100
27.	Бороговац Даница	Професор разр. наставе	4	НЕ	100
28.	Цветковић Невена	Професор разр. наставе	3	ДА	100
29.	Скочић Марија	Професор разр. наставе	3	ДА	100
30.	Луковић Слађана	Професор разр. наставе	12	ДА	100
31.	Бањац Бојана	Професор разр. наставе	6	ДА	100
32.	Радосављевић Анђела	Професор разр. наставе	1	НЕ	100
33.	Рудан Андреа	Професор разр. наставе	1	НЕ	100
34.	Кнежевић Милица	Професор разр. наставе	0	НЕ	100
35.	Ристић Анастасија	Професор разр. наставе	0	НЕ	100
36.	Мудрић Милица	апсолвент	0	НЕ	100

6.2.2. Наставници предметне наставе

Табела 8

	Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет	Год. стажа	Лиценца	%ангаж у школи	%ангаж. у другој школи
1.	Пешић Катарина	дипл.проф.физичког васпитања	физичко васпитање	17	ДА	100	
2.	Терић Срећко	дипл.проф.физичког васпитања	физичко васпитање	19	ДА	100	
3.	Станковић Младен	дипл.проф.физичког васпитања	Физичко и грађанско восп.	4	НЕ	100	
4.	Стошић Јасминка	дипл.проф. ТИТ	техника и технологија	22	ДА	100	

5.	Вучетић Светлана	дипл.проф. ТИТ	техника и технологија	23	ДА	50	
6.	Јанков Марија	дипл.инжењер	техника и технологија	2	НЕ	100%	
7.	Станковић Ана	дипл.инжењер шумарства за прераду дрвета	техника и технологија	1	НЕ	50	
8.	Устић Снежана	дипл.проф историје	Историја	20	ДА	100	
9.	Станојевић Тамара	дипл.проф. историје	Историја	7	ДА	55	ОШ„Раде Кончар“ 45%
10.	Колачек Биљана	дипл.проф. географије	Географија	29	ДА	100	
11.	Машић Маријана	дипл.проф. географије	Географија	5	НЕ	70	ОШ„Сава Шумановић“ 20%
12.	Радовић Драгица	дипл.проф. биологије	Биологија	20	ДА	100	
13.	Радовић Катарина	дипл.проф. биологије	Биологија, грађанско восп.	7	ДА	90	
14.	Бојовић Сања	дипл.проф. енглеског језика	енглески језик	23	ДА	100	
15.	Ђурић Милена	дипл.филолог	енглески језик	13	ДА	110	
16.	Јаблан Вања	дипл.проф. енглеског језика	енглески језик	18	ДА	100	
17.	Јоловић Ана	дипл.проф. енглеског језика	енглески језик	8	ДА	110	
18.	Граовац Марина	дипл.проф. немачког језика	немачки језик	23	ДА	100	
19.	Павловић Матић Снежана	дипл.проф. немачког језика	немачки језик	3	НЕ	100	
20.	Раденковић Јасмина	дипл.проф. српског језика	српски језик	29	ДА	100	
21.	Рајачић Илија	дипл.проф. српског језика	српски језик	4	НЕ	115	
22.	Петковић Јелена	дипл.проф. српског језика	српски језик	20	ДА	100	
23.	Златојевић Александар	дипл.проф. српског језика	српски језик	4	ДА	110	
24.	Максимовић Катарина	дипл.проф. математике	Математика	15	ДА	110	
25.	Вукосављевић Данијела	дипл.проф. математике	Математика	21	ДА	110	-
26.	Васић Татјана	дипл.проф. математике	математика	24	ДА	110	
27.	Ивановић Јована	апсолвент наст. математике	математика	2	НЕ	67	
28.	Петровић Антонић Јелена	мастер.проф. хемије	Хемија	6	НЕ	80	
29.	Здравковић Снежана	дипл.проф. физике	Физика	34	ДА	100	
30.	Госпавић Теодора	апсолвент наставник физике	физика	2	НЕ	30	70%ОШ„Мајка Југовића“
31.	Златковић – В. Јелена	дипл.костимограф	ликовна култура	19	ДА	100	

32.	Поповић Ружица	Мастер ликовни уметник	ликовна култура	0	НЕ	15	
33..	Игњатовић Миљана	дипл. музички педагог	музичка култура	25	ДА	100	
34.	Маглица Ана	дипл. музички педагог	музичка култура	8	ДА	15	
35.	Теодоровић Горан	дипл.проф.верона уке	веронаука	8	НЕ	120	
36.	Цвијановић Славица	дипл.проф.верона уке	веронаука	18	НЕ	30	70%ОШ“Гаврило Принцип“
37.	Стојановић Милица	дипл.инжењер	информатика	3	НЕ	50	55%ОШ„Лазар Саватић“
38.	Вучетић Срђан	апсолвент висока електротехничка школа	информатика и рачунарство	2	НЕ	105	

6.3. Помоћно-техничко особље:

Табела 9

	Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног Стажа	% ангажовања у школи
1.	Кубуровић Зоран	ССС подополагач	Домар	2	100
2.	Георгијевић Тања	ССС саобраћајни техничар	Сервирка	25	100
3.	Еремија Сања	ОШ	Спремачица	2	100
4.	Пријовић Гордана	ССС машински техничар	Спремачица	3	100
5.	Фаркаш Гордана	ССС бродарски техничар	Спремачица	19	100
6.	Дунђер Сенка	ССС трговац	Спремачица	0	100
7.	Божјић Младенка	ОШ	Спремачица	17	100
8.	Кубуровић Загорка	ОШ	Спремачица	23	100
9.	Симић Јасмина	ОШ	Спремачица	15	100
10.	Синадиновић Наташа	ССС економски техничар	Спремачица	1	100
11.	Вуканић Слободанка	ССС медицинска сестра	Спремачица	2	100
12.	Шуша Весна	ССС трговац	Спремачица	2	100
13.	Груловић Јованка	ССС трговац	Спремачица	2	100
14.	Гаврановић Душанка	ОШ	Спремачица	1	100

6.4. Квалификациона структура запослених

Квалификациона структура запослених је задовољавајућа, па ће сви предмети, сходно Правилнику о стручној спреми наставника и стручних сарадника, бити стручно заступљени.

Табела 10 Кадровска структура запослених

ред. Број	организациони облик	ШКОЛСКА СПРЕМА							Свега
		ПКВ	ВКВ	ССС	ВШС	ВСС	СП	Докт.	
1	Директор					1			1
2	педагог, психолог					2			2
3	Библиотекар, дефектолог					2			2
4	разредна настава				2	20			22
5	продужени боравак			1		10			11
6	предметна настава			3		35			38
7	админ. финансиј. Служба			1		2			3

8	пом. тех. особље	5		9					14
	Број извршилаца	5		14	2	72			93

6.5. Дужина радног стажа

Посматрајући дужину радног стажа наставног особља, можемо да закључимо да је колектив доста подмлађен, тако да од 70 наставника који су ангажовани у овој школској години, до 5 година радног стажа има 17 младих наставника.

Просечна дужина радног стажа стално запослених наставника, директора и стручних сарадника је 14 година. Податак говори да су чланови колектива веома образовани, релативно млади и у пуној животној и професионалној снази.

7. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**7.1. Бројно стање ученика и одељења, просечан број ученика****7.1.1. Бројно стање ученика и одељења**

Последњих година запажа се тренд повећаног интересовања, чак и притисак родитеља, за упис у нашу школу. На повећање укупног броја ученика школе утицала је бројност генерација ученика првог разреда у последње четири године. За ову школску годину је карактеристично да је на почетку нове школске године отишло десет ученика, а доселило се двадесет двоје. На одлазак деце из школе највише је утицало незадовољство једног броја ученика или родитеља високим критеријумом оцењивања појединих предметних наставника, мада је број таквих ученика много мањи него претходних година.

Током прошле школске године 38 ученика се уписало у нашу школу, док је 26 ученика отишло из школе.

Укупан број ученика школе на крају школске 2024/2025. године износио је 1062, док на почетку школске 2025/2026. године износи 1112, чиме се наставља тренд раста броја ученика из године у годину.

Због тренда интензивног пораста броја ученика и одељења у школској 2023/24. години настављамо са отварањем неколико одељења мале школе „Мала Соња“ у просторијама некадашње ОШ „Десанка Максимовић“. Ове године смо као и претходне уписали још два одељења првог разреда. Велики пораст броја ђака школе условила је изградња новог насеља Земунске капије. Најближа школа младом насељу је наша школа.

Број ученика по разредима у млађој смени је око 613, док се у старијој смени креће око 499.

Најбројније су одељења I, II и IV разреда у млађој смени, а у старијој VII разреда. Последњих година нам долазе све бројније генерације са преко 120 ученика. С обзиром на ову чињеницу и сталан тренд уписа бројне генерације првака, ове школске године је уписано шест одељења првог разреда. Ове школске године имамо 40 одељења.

Табела 12 Бројно стање ученика на крају школске 2024/2025. и на почетку школске 2025/2026. године

Разред	школска 2024/25. година		школска 2025/26. година	
	број одељења	број ученика	број одељења	број ученика
I	5	151	6	171
II	5	141	5	151
III	6	152	5	139
IV	5	139	6	152
V	5	136	5	133
VI	4	122	5	134
VII	4	108	4	120
VIII	5	112	4	112
укупно	39	1063	40	1112
	Просечан број одељењу	број ученика у одељењу	Просечан број одељењу	број ученика у одељењу
		27,25		27,80

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА
шк. 2025/2026 година (4.09.2025.)

разред	број ученика	дечаци	Девојчице
I	171	91	80
II	151	68	83
III	139	70	69
IV	152	70	82
I-IV	613	299	314
V	133	58	75
VI	134	77	57
VII	120	64	56
VIII	112	62	50
V-VIII	499	261	238
УКУПНО	1112	560	552

одељење	Укупно	Мушки	Женски	Одељење	укупно	мушки	Женски
I/1	28	16	12	V/1	30	12	18
I/2	25	15	10	V/2	31	11	20
I/3	28	17	11	V/3	26	13	13
I/4	29	13	16	V/4	28	13	15
I/5	30	16	14	V/5	18	9	9
I/6	31	14	17	Укупно	133	58	75
укупно	171	91	80	VI/1	27	16	11
II/1	31	15	16	VI/2	28	16	12
II/2	30	16	14	VI/3	27	16	11
II/3	30	10	20	VI/4	26	15	11
II/4	30	13	17	VI/5	26	14	12
II/5	30	14	16	Укупно	134	77	57
укупно	151	68	83	VII/1	28	17	11
III/1	30	16	14	VII/2	32	14	18
III/2	30	16	14	VII/3	29	15	14
III/3	30	16	14	VII/4	31	18	13
III/4	26	11	15	Укупно	120	64	56
III/5	23	11	12	VIII/1	30	18	12
укупно	139	70	69	VIII/2	28	15	13
IV/1	31	13	18	VIII/3	31	20	11
IV/2	30	12	18	VIII/4	23	9	14
IV/3	27	12	15	Укупно	112	62	50
IV/4	26	13	13				
IV/5	19	12	7				
IV/6	19	8	11	V-VIII	499	261	238
укупно	152	70	82	I-VIII	1112	560	552
I-IV	613	299	314				

7.1.2. Путовање ученика до школе

Највећи број наших ученика станује у непосредној близини школе. Један број ученика станује у насељу Алтина и најчешће путују аутобусом неколико станица, али је удаљеност од школе до куће мања од 4 км. У непосредној близини школе налазе се аутобуске станице: 18, 45, 81, 81L, 83, 85 и 612. Отварањем „Пупиновог моста“ у децембру 2014. године уведена је још једна аутобуска линија, која олакшава неким ученицима и наставницима бољи превоз до школе.

Ученике првог и другог разреда из продуженог боравка, углавном доводе родитељи приватним колима или аутобусима.

7.1.3. Продужени боравак

За наставу у боравку, адаптацијом школске зграде, дограђено је 6 учионица, које су опремљене потребним наставним средствима, у складу са потребама организације продуженог боравка деце у школи, у којима борави 25-30 ученика првог и другог разреда.

У школској 2025/2026. години за потребе првог разреда, користиће се четири учионице у матичној школи и две у издвојеном одељењу. Одељења другог разреда биће смештена у три учионице у матичној школи и две у издвојеном одељењу.

Број ученика првог разреда који остаје у продуженом боравку је већи због потреба њихових запослених родитеља и ове године износи 169 (98,83%), док број ученика у другом разреду износи 151 (93,33%) од укупног броја ученика генерације.

У школској 2025/26 години, имамо 6 одељења продуженог боравка у првом разреду и 5 одељења продуженог боравка у другом разреду.

Табела 14 Број ученика I и II разреда у продуженом боравку

одељ.	укупан број ученика	бр.ученика у боравку	одељ.	укупан број ученика	бр.ученика у боравку
I ₁	28	28	II ₁	30	30
I ₂	25	25	II ₂	30	30
I ₃	28	26	II ₃	30	26
I ₄	29	29	II ₄	30	25
I ₅	30	30	II ₅	30	29
I ₆	31	31			
свега I	171	169 98,83%	свега II	150	140 93,33 %
свега I и II	309 ученика 96,08%				










7.2. Ритам рада школе

7.2.1. календар рада за школску 2025/2026. годину

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ									ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7	Јануар					1	2	3	4
	2.	8	9	10	11	12	13	14		5	6	7*	8	9	10	11	
	3.	15	16	17	18	19	20	21		12	13	14	15	16	17	18	
	4.	22	23	24	25	26	27	28		19.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	29	30							20.	26	27	28	29	30	31	
Октобар				1	2*	3	4	5	Фебруар								1
	6.	6	7	8	9	10	11	12		21.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	13	14	15	16	17	18	19		22.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	20	21	22	23	24	25	26		23.	16	17	18*	19	20	21	22
	9.	27	28	29	30	31				24.	23	24	25	26	27	28	
Новембар							1	2	Март								1
	10.	3	4	5	6	7	8	9		25.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	10	11	12	13	14	15	16		26.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	17	18	19	20	21	22	23		27.	16	17	18	19	20*	21	22
	13.	24	25	26	27	28	29	30		28.	23	24	25	26	27	28	29
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7	Април				1	2	3*	4*	5*
	15.	8	9	10	11	12	13	14		30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
	16.	15	16	17	18	19	20	21			13*	14	15	16	17	18	19
	17.	22	23	24	25*	26	27	28		31.	20	21	22	23	24	25	26
	18.	29	30	31						32.	27	28	29	30			
Укупно наставних дана: 85									Укупно наставних дана: 95								

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, настава или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

Образовно-васпитни рад школе биће организован према Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 6/2025.“), који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Школска година почиње у четвртак 01. септембра 2025. године. Школска година ће почети са реализацијом наставе по регуларном моделу.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада, односно број наставних и радних дана у току школске 2025/2026. године и време и трајање школског распуста ученика у основној школи, док остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени наставним планом и програмом за основне школе, испланирани су Годишњим планом рада школе.

Према одредбама Правилника, настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у току два полугодишта:

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године и завршава се у петак 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, а за ученике од првог до седмог разреда у петак, 12. јуна 2026. године.

Школски распуст:

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. За разлику од прошле школске године, ове године поново је планиран тродневни јесењи распуст.

- 1) **Јесењи распуст** почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, на Дан примирја у Првом светском рату, а завршава се у уторак, 11 новембра 2025. године.
- 2) **Зимски распуст** и ове школске године је из једног дела.

Зимски распуст почиње у уторак 30.12., а завршава се у петак 16.1.

- 3) **Пролећни распуст** почиње у петак 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак 14.04.2026. године.

- 4) **Летњи распуст** за ученике од првог до седмог разреда почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се, 31. августа 2026. године.

За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се, 31. августа 2026. године.

Државни и верски празници:

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно: Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

- 1.) **Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату** празнује се у уторак 21. октобра 2025. године,
- 2.) **Свети Сава - Дан духовности** празнује се у уторак 27. јануара 2026. године

- 3.) Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату обележава се 22. априла 2026. године
- 4.) Дан победе обележава се 09. маја 2026. године
- 5.) Видовдан – спомен на Косовску битку, слави се 28. јуна 2026. године;

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Дан просветних радника обележава се 8. новембра 2025. године.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници Исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса.

Распоред отворених врата за родитеље:

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ: ПОНЕДЕЉАК 13. октобар 2025.
УТОРАК 9. децембар 2025.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ: СРЕДА 4. март 2026.
ЧЕТВРТАК 14. мај 2026.

ОТВОРЕНИ ДАНИ:

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ: ПОНЕДЕЉАК 8. септембар 2025.
УТОРАК 7. октобар 2025.
ЧЕТВРТАК 13. новембар 2025.
СРЕДА 10. децембар 2025.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ: ПЕТАК 13. фебруар 2026.
ПОНЕДЕЉАК 9. март 2026.
СРЕДА 15. април 2026.
УТОРАК 5. мај 2026.

7.2.2. Планиране седнице стручних органа школе по класификационим периодима

Ученици првог и другог разреда су стално пре подне и сви остају у продуженом боравку. 1. септембра трећи и четврти разред долази на наставу пре подне, а ученици од петог до осмог разреда по подне.

ПРВО ТРОМЕСЕЧЈЕ: 5. новембар 2025. СРЕДА СВНРН и ОВ V–VIII
6. новембар 2025. ЧЕТВРТАК НВ

ПОЛУГОДИШТЕ: 26. децембар 2025. ПЕТАК СВНРН и ОВ V–VIII
29. децембар 2025. ПОНЕДЕЉАК НВ
30. децембар 2025. ПОДЕЛА КЊИЖИЦА

ПРОБНИ ЗАВРШНИ ИСПИТ ЗА ОСМАКЕ: ПЕТАК 27. март и СУБОТА 28. март 2026.

ТРОМЕСЕЧЈЕ: 2. април 2026. ЧЕТВРТАК СВНРН и ОВ V–VIII
3. април 2026. ПЕТАК НВ

ВАНРЕДНА СЕДНИЦА ЗА ОСМАКЕ: ПЕТАК 15. мај 2026. ОВ
РЕДОВНА СЕДНИЦА ЗА ОСМАКЕ: ПОНЕДЕЉАК 1. јун 2026. ОВ

ЗАВРШНИ ИСПИТ ЗА ОСМАКЕ: ПОНЕДЕЉАК 15. јун 2026.
УТОРАК 16. јун 2026.
СРЕДА 17. јун 2026.

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ V–VIII РАЗРЕДА: ПЕТАК 12. јун 2026.
СВНРН I–IV РАЗРЕДА: ЧЕТВРТАК 11. јун 2026.
НВ И ПОДЕЛА КЊИЖИЦА И СВЕДОЧАНСТАВА: ПЕТАК 26. јун 2026.

7.2.3. Планирана тестирања знања ученика

Иницијално тестирање знања ученика на почетку школске године – 2. недеље септембра
ПРОБНИ ЗАВРШНИ ИСПИТ ЗА ОСМАКЕ: ПЕТАК 27. март и СУБОТА 28. март 2026.

ЗАВРШНИ ИСПИТ ЗА ОСМАКЕ: ПОНЕДЕЉАК 15. јун 2026.
УТОРАК 16. јун 2026.
СРЕДА 17. јун 2026

7.2.4. Дневни ритам рада школе

Деца у боравку остају у својим учионицама до 16,00 часова, а по потреби, у заједничким учионицама првог и другог разреда код дежурних учитеља, до 17.00 часова. Дежурне учионице за ученике првог и другог разреда биће учионице дежурних учитеља у боравку.

Ученици I и II разреда похађају наставу стално пре подне и сви остају у продуженом боравку.

Ученици III и IV разреда смењују се недељно по сменама са ученицима V-VIII разреда.

Прва смена почиње са радом у 8.00 часова, а друга у 14,00 часова, када су у смени ученици млађих разреда, односно у 13.30 часова, када су у смени старији ученици.

Распоред смена и звоњења

Прва смена

Друга смена – старији

Друга смена - млађи

ПРЕ ПОДНЕ

ПО ПОДНЕ

предчас 07.10 - 07.55
1. час 08.00 - 08.45
2. час 08.50 - 09.35
3. час 09.50 - 10.35
4. час 10.50 - 11.35
5. час 11.40 - 12.25
6. час 12.30 - 13.15
7. час 13.20 - 14.05

предчас 12.30- 13.15
1. час 13.30- 14.15
2. час 14.20- 15.05
3. час 15.20 -16.05
4. час 16.20 -17.05
5. час 17.10 -17.55
6. час 18.00 - 18.45

предчас 13.15 – 14.00
14.00 – 14.45
14.50 – 15.35
15.50 – 16.35
16.50 – 17.35
17.40 – 18.25

Ученици имају два велика одмора у трајању по 15 минута, између другог и трећег, као и трећег и четвртог часа. Остали одмори трају по 5 минута.

Радно време продуженог боравка: 8.00 – 17.00

Педагог: 08.00 – 14.00 и 12.30 – 18.30 (млађа смена); 13.00 – 19.00 (старија смена)

Психолог: 08.00 – 14.00 и 12.30 – 18.30 (млађа смена); 13.00 – 19.00 (старија смена)

Рад библиотекара: 8.00 – 14.00

Административни радници: 7.30 – 15.30

Чишћење школског простора и припрема школе за наредан дан: 6.30 – 14.00 и 13.00 – 21.00

7.2.5. Објекти за извођење образовно-васпитног рада у школској 2025/2026. години

Током школске 2009/10. године реализована је адаптација и доградња школске зграде, тако да су ученици и наставници школску 2010/11. годину почели у обновљеном и изузетно лепом простору. површине од 4392 m². Повећање простора је утицало на организацију рада школе, тако да се настава одвијала у једној смени (преподневној), изузев одељења трећег и четвртог разреда који су се наизменично смењивали у преподневној и поподневној смени. Због промене организације четвртог одељења I разреда простор мале сале уређен је за учионички простор. Са трендом уписа по четири одељења првог разреда, од школске 2017/18. године, школа је била принуђена да пређе на двосменски рад.

Данас школа има:

- кабинет биологије
- кабинет географије
- кабинет историје
- кабинет за ликовну и музичку културу са помоћном просторијом
- кабинет физике и хемије са помоћним просторијама
- кабинет енглеског језика
- кабинет немачког језика
- два кабинета за српски језик
- два кабинета за математику
- два кабинета за наставу технике и технологије са помоћним просторијама

ОШ „Соња Маринковић“ Земун

- фискултурну салу са пратећим просторијама (свљачионице, мокри чворови, кабинети наставника, справарница)
- шест учионица у одвојеном крилу школске зграде, специјализоване за продужени боравак деце
- три учионице специјализоване за продужени боравак деце у одвојеном крилу школске граде
- дигитални кабинет информатике
- кабинет веронауке
- библиотеку са читаоницом
- трпезарију са кухињом
- чајну кухињу
- наставничку зборницу
- канцеларију директора
- канцеларију стручне службе (педагог и психолог)
- секретаријат и рачуноводство
- архиву
- два спортска терена, двориште.

Школа је прикључена на даљински систем грејања. У циљу побољшања безбедности ученика, школа је опремљена видео-надзором и алармним системом. Од прошле школске године је инсталиран видео надзор који прати комунална полиција из свог мониторинг центра. Такође имају обавезу да свакодневно обилазе школско двориште. Залагањем директора простор око школске зграде је и додатно осветљен и прикључен на уличну електричну мрежу, што је значајно умањило трошкове за накнаду електричне енергије.

Због нередовног плаћања родитеља ученика 300,00 динара месечно за ангажовање професионалног обезбеђења, од школске 2019/2020. године школа је прекинула уговор о њиховом ангажману.

Поред пет одељења уписана у издвојеном објекту у Војвођанској улици - Мала Соња. Ове године добијају још два одељења првих разреда.

7.2.6. Распоред коришћења школског простора за млађу смену

Повећање броја одељења првог разреда на пет, утицало је на прелазак на рад у две смене од школске 2017/18. године, али и на коришћење заједничких учионица у разредној и предметној настави. Са том праксом је настављено и у наредним школским годинама, као и ове школске године, с обзиром да је уписано шест одељења првог разреда.

Одељења четвртог разреда ће делити учионички простор са кабинетима на спрату.

Три одељења трећег разреда: III/1, III/2 и III/3 користиће у супротној смени први кабинет српског језика, кабинет немачког језика и други кабинет српског језика. Остала два одељења трећег, као и једно одељење четвртог разреда су у издвојеном одељењу у Војвођанској 1. У издвојеном одељењу имамо два одељења првог и два одељења другог разреда.

У старијој смени одвијаће се кабинетска настава.

7.2.7. Распоред коришћења простора кабинета информатике и рачунарства

Кабинет информатике и рачунарства користе искључиво ученици старије смене.

С обзиром на тешкоће у прављењу распореда часова које се јављају са поделама ученика на групе, распоред часова предмета Информатика и рачунарство и ове школске године је прилагођен прошлогодишњој подели на групе за Веронауку и Грађанско васпитање. Из истих разлога уведени су и блок часови.

Кабинет ће се користити и за обуку наставника у коришћењу савремених информационо-комуникационих технологија, извођење слободне наставне активности: Програмирање, за часове истраживања информација везаних за реализацију пројектне наставе итд.

7.2.8. Распоред коришћења наставних средстава

Реализацијом Програма огледа у оквиру пројекта „Развионица“ током школске 2014/15. године, и добијањем статуса модел школе - Школе вежбаонице, целокупан кабинетски и учионички простор је опремљен по највишим стандардима. Наставна средства су сукцесивно стизала у школу две школске године, тако да је са уласком у оглед, школа била потпуно опремљена наставним апаратима и наставним средствима. Да би се добијена наставна средства сачувала, 2015. године Пописна комисија школе је предложила увођење реверса, којима су се сви наставници задужили за средства која су добили, као и расподелу добијених наставних средстава за разредну наставу.

У августу 2015. године уведена је и институција администратора реверса наставника задужених за добијену опрему и наставна средства од „Развионице“, да би се остварила контрола над њима.

Комисија за попис имовине школе за календарску 2015. годину је свим наставним средствима добијеним у склопу пројекта „Развионица“, доделила инвентарне ознаке које се састоје од броја и великог штампаног слова Р, с намером да их јасно одвоји од наставних средстава које је школа набавила сопственим средствима или донацијама.

Наставници разредне наставе користе заједничка средства на нивоу својих одељењских већа, док предметни наставници користе наставне апарате и наставна средства, који се налази у кабинетском и припремном простору.

Уласком у пилот пројекат „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“, у оквиру кога је извршена обука 14 наставника наше школе, у периоду 28-29.08.2019. године, школа је додатно опремљена новим дигиталним уређајима. Комисија за попис имовине школе је, свим наставним средствима из пројекта „Дигитална учионица“, дала ознаку која се састоји од броја и великог штампаног слова Д.

Новим Школским развојним планом за период 2020-2023. већ од школске 2020/2021. године планирано је и увођење пројекта од националног значаја – пројекат Британског савета „Школа за 21. век“ – програмирање уз помоћ џепних рачунара, микробитова.

Табела 15

A/ РАЗРЕДНА НАСТАВА
Распоред коришћења наставних средстава у продуженом боравку

1.Боравак, учионица 1.**2.Боравак учионица, 2.**

Ред. бр.	количина	Назив
1.	1	Сет за геометријско цртање
2.	1	Метар; 1м;
3.	1	Геометријска тела; 7 модела;
4.	1	Модел геометријских тела; шупљи пластични; 10 комада;
5.	1	Комплет градуираних посуда; 5 комада;
6.	1	Абакус велики
7.	1	Абакус мали
8.	2	Сликовита математика, комплет 150 апликација
9.	1	Демонстрациони сат
10.	3	Магнетни сет за рачунање
11.	1	Демонстрациони компас са ружом ветрова
12.	1	Лупе
13.	1	Комплет 6 двостраних геометријских табли са гумицама
14.	1	ЕУРО Каса; 130 новчаница и 160 новчића;
15.	1	Дрвени логички сет; 40 комада;
16.	1	Логичке фигуре за магнетну таблу; 20 комада;
17.	1	Комплет градуираних посуда; 5 комада;
18.	1	Puzzle - Улица, 90x60цм
19.	1	Puzzle - Саобраћај, 90x90цм
20.	1	Индукциони глобус
21.	1	Мали ритмички сет; 10 делова;
22.	1	Зидни термометар
23.	1	Мапа Европе; слагалица 200 ком
24.	1	Учење слова; латиница;
25.	1	Слагалица 4 годишња доба
26.	1	Комплет облика- Бамбус штапићи
27.	1	Лаптоп („Развионица“)
28.	1	ТВ апарат Elin плазма
29.	1	CD плејер стари
30.	1	Бела табла („Развионица“)
31.	1	Музички стуб Pioneer – ново 2015.

ред.	количина	Назив
------	----------	-------

[Type here]

бр.			ред. бр.	количина	Назив
1.	1	Сет за геометријско цртање			
2.	1	Метар; 1м;			
3.	1	Геометријска тела; 7 модела;			
4.	1	Модели геометријских тела; шупљи пластични; 10 комада;			
5.	1	Комплет градуираних посуда; 5 комада;			
6.	1	Абакус велики			
7.	1	Абакус мали			
8.	2	Сликовита математика, комплет 150 апликација			
9.	1	Демонстрациони сат	1.	1	Сет за геометријско цртање
10.	3	Магнетни сет за рачунање	2.	1	Метар; 1м;
11.	1	Демонстрациони компас са ружом ветрова	3.	1	Геометријска тела; 7 модела;
12.	1	Лупе	4.	1	Модели геометријских тела; шупљи пластични; 10 комада;
13.	1	Комплет 6 двостраних геометријских табли са гумицама	5.	1	Комплет градуираних посуда; 5 комада;
14.	1	ЕУРО Каса; 130 новчаница и 160 новчића;	6.	1	Абакус велики
15.	1	Дрвени логички сет; 40 комада;	7.	1	Абакус мали
16.	1	Логичке фигуре за магнетну таблу; 20 комада;	8.	1	Сликовита математика, комплет 150 апликација
17.	1	Комплет градуираних посуда; 5 комада;	9.	1	Демонстрациони сат
18.	1	Puzzle - Улица, 90x60цм	10.	3	Магнетни сет за рачунање
19.	1	Puzzle - Саобраћај, 90x90цм	11.	1	Магнетна табла (100x100цм) без нота
20.	1	Индукциони глобус	12.	1	Демонстрациони компас са ружом ветрова
21.	1	Мали ритмички сет; 10 делова;	13.	1	Лупе
22.	1	Зидни термометар	14.	1	Комплет 6 двостраних геометријских табли са гумицама
23.	1	Мапа Европе; слагалица 200 ком	15.	1	Дрвени логички сет; 40 комада;
24.	1	Учење слова; латиница;	16.	1	Логичке фигуре за магнетну таблу; 20 комада;
25.	1	Слагалица 4 годишња доба	17.	1	Комплет градуираних посуда; 5 комада;
26.	1	Комплет облика- Бамбус штапићи	18.	1	Puzzle - Улица, 90x60цм
27.	1	Луткарско позориште	19.	1	Puzzle - Саобраћај, 90x90цм
28.	1	Лутке за позориште; 4 лутке	20.	1	Индукциони глобус
29.	1	Бела табла („Развионица“)	21.	1	Мали ритмички сет; 10 делова;
30.	1	Лаптоп („Развионица“)	22.	1	Зидни термометар
31.	1	Пројектор са сталком („Развионица“)	23.	1	Мапа Европе; слагалица 200 ком
32.	1+1	Пројекционо платно („Развионица“); Хармоника мала	24.	1	Учење слова; ћирилица;
33.	1	ТВ апарат на држачу „Vortex“	25.	1	Слагалица 4 годишња доба
34.	1	CD плејер „JVC RC –EX 30“ сиви	26.	1	Комплет облика- Бамбус штапићи
			27.	1	Кућиште рачунара са монитором
			28.	38	ТВ апарат на држачу „Samsung“
			29.	1	Штампач „HP Laser Jet M1005MFP“
			30.	1	Монитор LG flatron
			31.	1	Бела табла („Развионица“)
			32.	1+1	Пројектор са пројекционим платном (Развионица“)

3.Боравак,

учионица,

3.

4. Боравак, учионица 4.

ред. б.	количина	Назив
---------	----------	-------

1.	1	Сет за геометријско цртање
2.	1	Метар; 1м;
3.	1	Геометријска тела; 7 модела;
4.	1	Модели геометријских тела; шупљи пластични; 10 комада;
5.	1	Комплет градуираних посуда; 5 комада;
6.	1	Абакус велики
7.	1	Абакус мали
8.	2	Сликовита математика,комплет 150 аплик.
9.	1	Демонстрациони сат
10.	3	Магнетни сет за рачунање
11.	1	Демонстрациони компас са ружом ветрова
12.	1	Лупе
13.	1	Комплет 6 двостраних геометријских табли са гумицама
14.	1	Дрвени логички сет; 40 комада;
15.	1	Логичке фигуре за магнетну таблу;20ком
16.	1	Комплет градуираних посуда; 5 комада;
17.	1	Puzzle - Улица, 90x60цм
18.	1	Puzzle - Саобраћај, 90x90цм
19.	1	Индукциони глобус
20.	1	Мали ритмички сет; 10 делова;
21.	1	Зидни термометар
22.	1	Мапа Европе; слагалица 200 ком
23.	1	Учење слова; ћирилица;
24.	1	Слагалица 4 годишња доба
25.	1	Комплет облика- Бамбус штапићи
26.	1+1	Луткарско позориште; 4 лутке
27.	1	Пројектор „Epson EMPS -52“
28.	1	Лаптоп („Развионица“)
29.	1	ТВ апарат на држачу „Samsung“
30.	1	Бела табла („Развионица“)
31.	1+1	Пројекционо платно са сталком „P“

5.Боравак,

учионица

5

6. Боравак, учионица, 6

ред.бр.	количина	Назив
---------	----------	-------

ред. бр.	количина	Назив
1.	1	Сет за геометријско цртање
2.	1	Метар; 1м;
3.	1	Геометријска тела; 7 модела;
4.	1	Модели геометријских тела; шупљи пластични; 10 комада;
5.	1	Комплет градуираних посуда; 5 комада;
6.	1	Абакус велики
7.	1	Абакус мали
8.	2	Сликовита математика, комплет 150 апликација
9.	1	Демонстрациони сат
10.	3	Магнетни сет за рачунање
11.	1	Магнетна табла (100x100цм) без нота
12.	1	Демонстрациони компас са ружом ветрова
13.	1	Лупе
14.	1	Комплет 6 двостраних геометријских табли са гумицама
15.	1	Дрвени логички сет; 40 комада;
16.	1	Логичке фигуре за магнетну таблу; 20 комада;
17.	1	Комплет градуираних посуда; 5 комада;
18.	1	Puzzle - Улица, 90x60цм
19.	1	Puzzle - Саобраћај, 90x90цм
20.	1	Индукциони глобус
21.	1	Мали ритмички сет; 10 делова;
22.	1	Зидни термометар
23.	1	Мапа Европе; слагалица 200 ком
24.	1	Учење слова; ћирилица;
25.	1	Слагалица 4 годишња доба
26.	1	Комплет облика- Бамбус штапићи
27.	1	Бела табла („Развионица“)
28.	1	Хармоника („Развионица“) –Дајана
29.	1	ТВ апарат на држачу „Elin full hd 1080“
30.	1	Лаптоп Acer (Д.Сајферт)

1.	1	Сет за геометријско цртање
2.	1	Метар; 1м;
3.	1	Геометријска тела; 7 модела;
4.	1	Модел геометријских тела; шупљи пластични; 10 комада;
5.	1	Комплет градуираних посуда; 5 ком.;
6.	1	Абакус велики
7.	1	Абакус мали
8.	2	Сликовита математика, комплет 150 апликација
9.	1	Демонстрациони сат
10.	3	Магнетни сет за рачунање
11.	1	Демонстрациони компас са ружом ветрова
12.	1	Лупе
13.	1	Комплет 6 двостраних <i>e</i> геометријских табли са гумицама
14.	1	ЕУРО Каса; 130 новчаница и 160 новчића;
15.	1	Дрвени логички сет; 40 комада;
16.	1	Логичке фигуре за магнетну таблу; 20 комада;
17.	1	Комплет градуираних посуда; 5 комада;
18.	1	Puzzle - Улица, 90х60цм
19.	1	Puzzle - Саобраћај, 90х90цм
20.	1	Индукциони глобус
21.	1	Мали ритмички сет; 10 делова;
22.	1	Зидни термометар
23.	1	Мапа Европе; слагалица 200 ком
24.	1	Учење слова; латиница;
25.	1	Слагалица 4 годишња доба
26.	1	Комплет облика- Бамбус штапићи
27.	1	Видео бим „Epson“
28.	1	Кућиште компјутера са монитором 2014
29.	1	ТВ апарат „Quadro“
30.	1	Бела табла („Развионица“)
31.	1	Сталак за пројектор („Развионица“)

Табела 16 Распоред коришћења наставних средстава у три учионице у новом боравку

Учионица 1

Ред. бр.	Количина	Назив
1.	2	Сет за геометријско цртање
2.	2	Метар; 1м;
3.	2	Геометријска тела; 7 модела;
4.	2	Модел геометријских тела; шупљи пластични; 10 комада;
5.	2	Комплет градуираних посуда; 5 комада;
6.	2	Демонстрациони сат
7.	2	Демонстрациони компас са ружом ветрова
8.	2	Лупе
9.	1	ЕУРО Каса; 130 новчаница и 160 новчића;
10.	2	Мултифункционални сет вага; 3 ваге
11.	2	Вага са теговима
12.	2	Магнетна табла (100x100цм) и сет нота за магнетну таблу; 200 ком;
13.	2	Сет округлих модела разломака; 10 комада;
14.	2	Комплет градуираних посуда; 5 комада;
15.	1	Ритмички сет; 25 делова;
16.	1	Зидни термометар
17.	1	Модел Сунчевог система
18.	1	Индукциони глобус
19.	1	Кућиште рачунара са монитором
20.	1	ЦД плејер „JVC RC-EX 30“
21.	1	LG плазмаТВ („Развионица“)
22.	1	Бела табла („Развионица“)
23.	1	Полица на точкиће („Развионица“)
24.		

Учионица 2

Ред. број	Количина	Назив
1.	2	Сет за геометријско цртање
2.	2	Метар; 1м;
3.	2	Геометријска тела; 7 модела;
4.	2	Модел геометријских тела; шупљи пластични; 10 комада;
5.	2	Комплет градуираних посуда; 5 комада;
6.	2	Демонстрациони сат
7.	2	Демонстрациони компас са ружом ветрова
8.	2	Лупе
9.	1	ЕУРО Каса; 130 новчаница и 160 новчића;
10.	2	Мултифункционални сет вага; 3 ваге
11.	2	Вага са теговима
12.	2	Магнетна табла (100x100цм) и сет нота за магнетну таблу; 200 ком;
13.	2	Сет округлих модела разломака; 10 комада;
14.	2	Комплет градуираних посуда; 5 комада;
15.	1	Ритмички сет; 25 делова;
16.	1	Зидни термометар
17.	1	Модел Сунчевог система
18.	1	Индукциони глобус
19.	1	Синтисајзер
20.	1	LG плазмаТВ („Развионица“)
21.	1	Лаптоп („Развионица“)
22.	1	Интерактивна табла са пројектором
23.	1	Бела табла („Развионица“)
24.	1	Полица на точкиће („Развионица“)

Ходник испред учионица II разреда у новом боравку

Учионица 3

Сва наставна средства и дидактички материјал су смештени у три ормара који се налазе ходнику испред учионица II/2 и II/1)

Ред. бр.	количина	Назив
1.	2	Сет за геометријско цртање
2.	2	Метар; 1м;
3.	2	Геометријска тела; 7 модела;
4.	2	Модели геометријских тела; шупљи пластични; 10 комада;
5.	2	Комплет градуираних посуда; 5 комада;
6.	2	Демонстрациони сат
7.	2	Демонстрациони компас са ружом ветрова
8.	2	Лупе
9.	1	ЕУРО Каса; 130 новчаница и 160 новчића;
10.	2	Мултифункционални сет вага; 3 ваге
11.	2	Вага са теговима
12.	2	Магнетна табла (100x100цм) и сет нота за магнетну таблу; 200 ком;
13.	2	Сет округлих модела разломака; 10 комада;
14.	2	Комплет градуираних посуда; 5 комада;
15.	1	Ритмички сет; 25 делова;
16.	1	Зидни термометар
17.	1	Модел Сунчевог система
18.	1	Индукциони глобус
19.	1	Луткарско позориште
20.	1	Лутке за позориште; 4 бајке по 4 лутке
21.	1	Лаптоп 2014.
22.	1	Штампач „HP Laser Jet 1018“
23.	1	Штампач „Canon IP 7250“
24.	1	Кућиште Write master са монитором Acer
25.	1	LG плазма ТВ („Развионица“)
26.	1	Бела табла („Развионица“)
27.	1	Полица на точкиће („Развионица“)

ед. бр.	количина	Назив
1.	2	Сет експеримената; Метеоролошка станица; за 5 радних група
2.	2	Сет експеримената; Основи науке; за 2 радне групе, 100 експеримената
3.	2	Сет експеримената; Електрицитет; за 15 радних група
4.	2	Сет експеримената; Мерење температуре, тежине и дужине; за 15 радних група
5.	2	Сет експеримената; Светло и сенка; за 15 радних група
6.	2	Сет експеримената; Ваздух; за 15 радних група
7.	2	Сет експеримената; Вода 1; за 15 радних група
8.	2	Сет експеримената; Вода 2; за 10 радних група
9.	2	Сет експеримената; Магнетизам и Компас; 15 радних група

Табела 17

Б/ ДИРЕКТОР/СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Мала сала:

ред. бр.	количина	Назив
1.	1	Интерактивна табла
2.	1	Пројектор
3.	1	Лаптоп – лични
4.	1	Puzzle - Саобраћај, 90x90cm
Зборница		
ред. бр.	количина	Назив
1.	1 ком.	Кућиште рачунара „Cooler master“
2.	1 ком.	Монитор „Acer“
3.	1 ком.	Фотокопир апарат „Canon“
4.	1 ком.	Мултифункционални уређај „HP Laser Jet Pro 400“
5.	1 ком.	Разглас
6.	1 ком.	ТВ „Samsung“ са носачем

Канцеларија директора школе

ред. бр.	количина	Назив
1.	1	Монитор „Belinea“ (видео надзор)
2.	1	Пројекционо платно старо
3.	1	Фотокопир апарат „Canon IR 2020I“
4.	1	Видео надзор
5.	1	Видео бим (донација Klet-a)
6.	1	Лаптоп
7.	1	Фотоапарат дигитални „Canon A530“
8.	1	Веб камера „Logitech“
9.	1	Веб камера „Canyon“ 2014.
10.	1	Уређај за видео надзор „ITX“
11.	1	Скенер (ново)
12.	1	Рачунар са монитором „Lenovo“ („Развионица“)
13.	1	Qomo квиз („Развионица“)
14.	1	Епидијаскоп (камера за скенирање текста) („Развионица“)

Канцеларија психолога и педагога

ред. бр.	Количина	Назив
1.	1 ком.	Кућиште рачунара „EIZO“
2.	1 ком.	Кућиште рачунара „Super ritemaster“ ново 2015.
3.	2 ком.	Монитор „Belinea“
4.	1 ком.	Штампач „Laser Jet Pro 400“
5.	1 ком.	Штампач „Epson EPL 6200L“

Библиотека

ред. бр.	количина	Назив
1.	1 ком.	Кућиште рачунара црно
2.	1 ком.	Монитор „Belinea“
3.	2 ком.	Касетофон црвени-касета

В/ Предметна настава

Табела 18

Распоред коришћења наставних средстава у предметној настави

Физичко васпитање: Катарина Пешић/ Срећко Терић

1.	Рипстол 4 ком.	„Развионица“
	Сунђер за скок у вис	„Развионица“
2.	Коњ са хватаљкама	„Развионица“
3.	Сталак за скок у вис	„Развионица“
4.	Сто за стони тенис	„Развионица“
5.	Лопта медицинска; 3 кг 10 ком.	„Развионица“
6.	Штопераца	„Развионица“
7.	Мрежа; за ношење лопти 2 ком.	„Развионица“
8.	Мосница за рипстол 2 ком.	„Развионица“
9.	Грбача за рипстол 2 ком.	„Развионица“
10.	Стартни блок 2 ком.	„Развионица“
11.	Ниске препоне 10 ком.	„Развионица“
12.	Метални орман за лопте и ситне реквизите дим 80/50/200 цм	„Развионица“
13.	Сунђер за скок у вис 2 ком.	„Развионица“
14.	Колица за превоз струњача	„Развионица“
15.	Трамболина 2 ком.	„Развионица“
16.	Лаптоп 1 ком.	„Развионица“
17.	Пројектор са сталком и платном	„Развионица“
18.	Разгласна станица	
19.	Компресор 1 ком.	

Историја:

1.	Ноутбук рачунар са торбом и мишем	„Развионица“
2.	LG LCD телевизор	„Развионица“
3.	Карте - историјске и географске 15ком.	

Географија:

1.	Музичка линија	Донација
2.	LG LCD телевизор	„Развионица“
3.	Рачунар са монитором „Lenovo“	„Развионица“
4.	Свет, физичко-географска карта	„Развионица“
5.	Свет, политичко – географска карта	„Развионица“
6.	Европа физичко – географска карта	„Развионица“
7.	Европска унија - географска карта	„Развионица“
8.	Глобус, већи	„Развионица“
9.	Глобус, индукциони	„Развионица“
10.	Сталак за качење карте	„Развионица“
11.	Географски атлас ЦД	„Развионица“

Биологија

1.	Лаптоп	„Развионица“
	Пројектор	„Развионица“
2.	Микроскоп 2 ком.	
3.	Бинокуларна лупа 1+1P	
4.	Интерактивна табла	„Развионица“
5.	Бинокуларни микроскоп	„Развионица“
6.	Камера за микроскоп; УСБ повезивање са лаптопом	„Развионица“
7.	Модел животињске ћелије	„Развионица“
8.	Структура листа	„Развионица“
9.	Костур човека	„Развионица“
10.	Модел крвотока	„Развионица“
11.	Модел ока	„Развионица“
12.	Митоза	„Развионица“
13.	Модел зуба са каријесом	„Развионица“
14.	Модел носа	„Развионица“

15.	Модел ДНК	„Развионица“
16.	Микропрепарати из зоологије, хистологије, генетике, цитологије	„Развионица“
17.	Зидна слика гуштера	„Развионица“
18.	Зидна слика жабе	„Развионица“
19.	Зидна слика шарана	„Развионица“
20.	Зидна слика раставића	„Развионица“
21.	Зидна слика жутог зидног лишаја	„Развионица“
22.	Зидна слика буђи	„Развионица“
23.	Зидна слика папрати	„Развионица“

Хемија:

1.	ЛЦД ТВ са подним носачем	„Развионица“
2.	Ноутбук рачунар са торбом и мишем	„Развионица“
3.	Лабораторијски решо; 1500 W	„Развионица“
4.	Техничка електрична вага; 3кг; 0,01г;	„Развионица“
5.	Неоргански и Органски сет модела; 100 делова 5 ком.	„Развионица“
6.	Чаша лабораторијска; 100 мл 5 ком.	„Развионица“
7.	Чаша лабораторијска; 150 мл 5 ком.	„Развионица“
8.	Стаклени левак, мањи 5 ком.	„Развионица“
9.	Балон са округлим дном са лежиштем за чеп; 100 мл;	„Развионица“
10.	Ерленмајерл; 50 мл 5 ком.	„Развионица“
11.	Ерленмајер; 100 мл 5 ком.	„Развионица“
12.	Ерленмајер; 250 мл 5 ком.	„Развионица“
13.	Када стаклена; 1,5л 5 ком.	„Развионица“
14.	Мензура стаклена; 100 мл 5 ком.	„Развионица“
15.	Аван и тучак; 90 и 60 мм 5 ком.	„Развионица“
16.	Сахатно стакло; 100 мм 5 ком.	„Развионица“
17.	Сахатно стакло; 60 мм 5 ком.	„Развионица“
18.	Реагенс боца; 250 мл 5 ком.	„Развионица“
19.	Реагенс боца; 250 мл 5 ком.	„Развионица“
20.	Тацна за сусење лабораторијског прибора 5 ком.	„Развионица“
21.	Сталак за епрувете 5 ком.	„Развионица“
22.	Штипаљка дрвена за епрувете	„Развионица“
23.	Четка за прање лабораторијског стакла 5 ком.	„Развионица“
24.	Четкица за прање епрувета 5 ком.	„Развионица“
25.	Плоча за статив 5 ком.	„Развионица“
26.	Дупла клема 5 ком.	„Развионица“
27.	Универзална клема 5 ком.	„Развионица“

28.	Стативни прстен са клемом 5 ком.	„Развионица“
29.	Стативни прстен са клемом 5 ком.	„Развионица“
30.	Троножац 5 ком.	„Развионица“
31.	Троножац ниски 5 ком.	„Развионица“
32.	Шпиритусна лампа 5 ком.	„Развионица“
33.	Лакмус папир плави 100 ком. 2 ком.	„Развионица“
34.	Лакмус папир црвени 100 ком	„Развионица“
35.	Филтер папир 100 ком	„Развионица“
36.	Ормарић за отрове	„Развионица“
37.	Термометар; сет од 3 ком. 2 компл.	„Развионица“
38.	Заштитне наочаре	„Развионица“
39.	Рукавице	„Развионица“

Физика

1.	Лаптоп „HP510“	
2.	Демонстрациони Сет Механика 1 (механика чврстих, течних и гасовитих тела 30 експеримената)	„Развионица“
3.	Демонстрациони сет за механику 2 (20 експеримената кретање, осцилације, таласи)	„Развионица“
4.	Лабораторијска вага са тасовима	„Развионица“
5.	Демонстрациони сет Основи електричне струје (15 експеримената)	„Развионица“
6.	Демонстрациони сет Основи електрике, магнетизма, електростатике (40 експеримената)	„Развионица“
7.	Волтметар, ДЦ (демонстрациони)	„Развионица“
8.	Амперметар, ДЦ (демонстрациони)	„Развионица“
9.	Каблови	„Развионица“
10.	Дигитални мултиметар	„Развионица“
11.	Нисконапонски графо	„Развионица“
12.	Прецизни амперметар	„Развионица“
13.	Сет Оптика (20 експеримената укључујући	„Развионица“

	и таласну оптику)	
14.	Демонстрациони сет Звук (10 екперимената)	„Развионица“
15.	Комплет магнета	„Развионица“
16.	Помично мерило	„Развионица“
17.	Микрометар	„Развионица“
18.	Хронометар дигитални	„Развионица“
19.	Коцкице за одређивање густине течности	„Развионица“
20.	Спојени судови	„Развионица“

Математика 1, Математика 2

1.	Лаптоп	мат.1
2.	Лаптоп	мат.2 „Развионица“
3.	Паметна табла	дон.Скупштине града 2009. мат 1
4.	Пројектор мат 1; мат2	„Развионица“
5.	Модел геометријских тела, жица, 2 ком.	„Развионица“
6.	Модел омотача геометријских тела, 2 ком.	„Развионица“
7.	Модел геометријских тела, 2 ком.	„Развионица“
8.	Комплет округлих фигура за учење разломака, 2 ком.	„Развионица“
9.	Магнетни модел Питагорине теореме, 2 ком.	„Развионица“
10.	Магнетни модел теорије бинума,	„Развионица“

Техника и технологија

1.	Пројектор за слајдове	ТИО 1 Р
2.	Пројектор	ТИО 1 Р
3.	Велики звучници	ТИО 1 Р
4.	Рачунар са провидним кућиштем	ТИО 1 Р
5.	ЛЦД ТВ са подним носачем	
6.	Лаптоп	ТИО 2 Р
7.	Пројекционо платно	ТИО 1 Р
8.	Сталак за пројектор	ТИО 1 Р
9.	Универзална машина за моделарску обраду дрвета; Дубина реза: 50мм,2ком.	„Развионица“
4.	Паралелна стега; Прихват материјала: 100 мм,32 ком.	„Развионица“
5.	Акумулаторска бушилица са пуњачем,	„Развионица“

	2 ком.	
11.	Пресек две равни, 2 ком.	
12.	Купа са приказима различитих попречних пресека, 2 ком.	„Развионица“
13.	Комплет геометријских тела са дијагоналним пресеком, 2 ком.	„Развионица“
14.	Ротациони модел- формирање лопте, 2 ком.	„Развионица“
	Подесиви троугао са три угломера, 3 ком.	„Развионица“
15.	Тригонометријски модел, 1ком.	„Развионица“
16.	Основни прибор за геометријско цртање, 2 ком.	„Развионица“
17.	Комплет шупљих пластичних геометријских тела, 2 ком.	„Развионица“
18.	Кубна дециметарска коцка, 2 ком.	„Развионица“
19.	Интерактивна табла, 1 ком. МАТ 2	„Развионица“

	6 ком.	
6.	Соларна ветрењача; Висина: 25 цм, 2 ком.	„Развионица“
7.	Конструктор сет-Обновљива енергија; Могућност конструисања 2 различитих модела;14ком.	„Развионица“
8.	Конструктор сет-Зупчаници и погони; Могућност конструисања 8 различитих модела;14ком.	„Развионица“
9.	Метар; Дужина траке: 3м, 2 ком.	„Развионица“
10.	Чекић браварски 100 г, 12 ком.	„Развионица“
11.	Чекић браварски 200 г, 12ком.	„Развионица“
12.	Четкица за наношење боје $\phi=15\text{мм}$,4ком.	„Развионица“
13.	Четкица за наношење боје	„Развионица“

	фи=20мм,4ком.	
14.	Четкица за наношење боје фи=25мм,4ком.	„Развионица“
15.	Резбарски лук; Дужина: 300мм,4 ком.	„Развионица“
16.	Резервне тестере (фине бр 3), 144 комада, 4ком.	„Развионица“
17.	Резервне тестере (грубе бр 5) 144 комада,2 ком.	„Развионица“
18.	Сет радионичких турпија; Дужина: 200мм, 5 комада, 2 ком.	„Развионица“
19.	Турпија за метал пљосната фина; 5 комада, 12ком.	„Развионица“
20.	Ручна тестера- листарица, сужавајуће фино сечиво; Дужина: 350мм, 12ком.	„Развионица“
21.	Чекић гумени; Дужина: 300мм,12 ком.	„Развионица“
22.	Комбинована кљешта; Дужина: 160мм,12 ком.	„Развионица“
23.	Пљосната кљешта; Дужина: 160мм, 8 ком.	„Развионица“
24.	Округла кљешта; Дужина: 160мм,8ком.	„Развионица“
25.	Тестера за метал; Дужина сечива: 300мм, 6ком.	„Развионица“
26.	Сечице; Дужина: 140мм,2ком.	„Развионица“
27.	Клешта за скидање изолације; Дужина: 160мм, 16ком.	„Развионица“

Немачки језик

1.	ТВ апарат „Adler“ 50	Школа 2018.
2.	ЦД плејер „JVC RC-EХ 30“	М.Граховац
3.	Ноутбук са торбом и мишем, 1 ком.	„Развионица“
4.	Пројектор са торбом, 1ком.	„Развионица“
5.	Бела табла	„Развионица“
5.	Пројекционо платно, 1 ком.	„Развионица“

28.	Столарска стега; Димензије: 300x80мм, 4ком.	„Развионица“
29.	Либела; Дужина: 60 цм,4ком.	„Развионица“
30.	Дигитални унимер,10ком.	„Развионица“
31.	Нониус; Дужина скале: 150 мм,14ком.	„Развионица“
32.	Микрометарски завртањ; Скала: 1/100 мм,10ком.	„Развионица“
32.	Пиштољ за лепљење пластиком; Температура: 110 °Ц, 2ком.	„Развионица“
33.	Сет одвијача, 6 комада,12ком.	„Развионица“
34.	Комбинована машина за дрво, струг 10x5 цм, убудна тестера, ротациона хоблерица, бушилица, за децу до 14 година,4ком.	„Развионица“
35.	Шперплоча, А4 формат, 30 комада,2ком.	„Развионица“
36.	Буковина Ø3x10 цм, 30 комада,2компл.	„Развионица“
37.	Комбинована машина за метал, струг 10x5 цм, убудна ротациона хоблерица, бушилица, хоризонтална и вертикална глодалица, 1ком.	„Развионица“
38.	Goggles,4ком.	„Развионица“
39.	Бицикло „Twister“	Такмичење 2016.

Енглески језик

1.	ТВ апарат „Adler“ 50	Школа 2018.
2.	Кућиште компјутера са монитором	
3.	Касетофон „Quadro MC 22-MР3“	
4.	ЦД плејер „JVC RC-EХ 30“	(Вања Јаблан)

Ликовна култура

1.	Комплет четкица; 30 ком;11ком.	„Развионица“
2.	Радна плоча за линорез; 20x30 цм;30ком.	„Развионица“
3.	Линорез сет,15.ком.	„Развионица“
4.	Ножићи и пера за линорез; 5 нозића;30ком.	„Развионица“
5.	Линолеум плоча; А5;100ком.	„Развионица“
6.	Боја за линорез; црна 500мл;30ком.	„Развионица“
7.	Сет боја за линорез; 5 туба;10ком.	„Развионица“
8.	Ваљак за линорез10ком.	„Развионица“
9.	Мала графичка преса- за линорез, дрворез и гравирање,1ком.	„Развионица“
10.	Округла палета за сликање,30ком.	„Развионица“
11.	Школски штафелај; висина 160 цм;3ком.	„Развионица“

Музичка култура

1.	Кућиште компјутера са монитором	
2.	Микрофони са сталком 3 ком.	2010.
3.	Звучници, појачало, рисивер „Samson TM-500“	
4.	Рисивер за бубице 2. ком.wireless	
5.	ТВ апарат „Samsung“	Don
6.	Штампач	
7.	Органе са сталком	

12.	Керамичка пећ	„Развионица“
2.	Стони штафелај; 40x50 цм;30ком.	„Развионица“
13.	Керамичка пећ,1ком.	„Развионица“
14.	Дрвени модели руку,1ком.	„Развионица“
15.	Дрвени модели,1ком.1ком.1ком.	„Развионица“
16.	Постоље за скулптуре; 130 цм висине;1ком.	„Развионица“
17.	Грнчарски точак,2ком.15компл.	„Развионица“
18.	Грнчарски сет алата; 8 алата;15компл.	„Развионица“
19.	Комплет дрвених ножића за моделирање;7 комада;10компл.	„Развионица“
20.	Машина за ваљање глине,1ком.	„Развионица“
21.	Кутија за чување глине; 100 л;1ком.	„Развионица“
22.	Глина за моделирање; 20 кг;5ком.	„Развионица“
23.	Течна глазура; 200 мл; 7 боја;5компл.	„Развионица“

	„Vermona ET6-1“	
	Органе „Harmona“ у коферу	
	Сталак за микрофон „Bosch LBC 2900/20“	2010.
	Појачало „Transiva 80 RIV“	
8.	Инструменти Орфовог инструм.2 компл.	„Развионица“
9.	Металофон,10 ком.	„Развионица“
10.	Ксилофон,10 ком.	„Развионица“
13.	Звечке,10ком.	„Развионица“
14.	Штапићи, 10ком.	„Развионица“
1	Триангл,10ком.	„Развионица“

ОШ „Соња Маринковић“ Земун

5.		
16.	Даире, 5ком.	„Развионица“
17.	Клавир/пианино, 1ком.	„Развионица“
18.	Клавинола, 1ком.	„Развионица“
19.	Метроном, 2ком.	„Развионица“
20.	Миксер, 1ком.	„Развионица“
21.	Активни звуч, 1ком.	„Развионица“
22.	Микрофон, 3ком.	„Развионица“
23.	Wireless микрофон, 2 ком.	„Развионица“

Кабинет српског језика 1,			
1.	ТВ апарат “Adler“ 50	С.Бреџл	Школа 2018.
2.	ЦД плејер „Watson“ RP 5879	С.Бреџл	„Развионица“
3.	Лаптоп	С.Бабић	„Развионица“
4.	Пројектор	С. Бабић	„Развионица“
Кабинет српског језика 2			
1.	ТВ апарат “Adler“ 50	Ј.Раденковић	Школа 2018.
2.			
Кабинет Информатике:			
1.	Кућишта рачунара „Comtrade“- сервер	1 ком.	
2.	Кућишта рачунара „Comtrade“	3 ком.	
3.	Монитори „Асер“	31 ком	(Дигитална школа)
4.	Пројектор „Epson ЕВ-Х72“	1 ком	Дон. Агенције за инвестиције 2010.

7.2.9. Оцењивање ученика

Оцењивање је саставни део процеса наставе и учења којим се обезбеђује стално праћење остваривања дефинисаних циљева, исхода и стандарда постигнућа и ангажовања ученика у току савладавања школског програма.

Ученик се оцењује из наставних предмета и владања, описном и бројчаном оценом, у складу са Правилником о оцењивању, „Сл. гласник РС“ бр.10/2024.

Према Закону о основној школи ученици ће у току године бити оцењивани описно и бројчано најмање 4 пута у полугодишту, а уколико је недељни фонд наставног предмета један час, ученик се оцењује најмање два пута у полугодишту.

Сведочанства и ђачке књижице на крају наставног периода за ученике осмог разреда, као и за родитеље ученика осталих разреда, биће подељени на родитељском састанку на Видовдан, 28.06.2024.

7.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења

7.3.1. Подела одељења, предмета и броја часова за разредну наставу

Табела 19 Подела одељења, предмета и броја часова за млађу смену

РБ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕДМЕТ	БР. Ч.
1.	Слађана Зрнић	I/1	СЈ, Мат. СОН, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	684
2.	Катарина Матић	I/2	СЈ, Мат. СОН, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	684
3.	Маријана Туфегчић	I/3	СЈ, Мат. СОН, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	684
4.	Светлана Ристић	I/4	СЈ, Мат. СОН, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	684
5.	Катарина Болта	I/5	СЈ, Мат. СОН, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	684
6.	Мирјана Коров	I/6	СЈ, Мат. СОН, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	684
7.	Миливоје Ђилас	II/1	СЈ, Мат. СОН, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	720
8.	Мира Пауновић	II/2	СЈ, Мат. СОН, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	720
9.	Ливија Малеш	II/3	СЈ, Мат. СОН, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	720
10.	Бојана Билић	II/4	СЈ, Мат. СОН, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	720
11.	Дајана Кнежевић	II/5	СЈ, Мат. СОН, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	720
12.	Ана Новковић	III/1	СЈ, Мат. Пид, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	720
13.	Ивона Ацић	III/2	СЈ, Мат. Пид, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	720
14.	Сандра Дридаревић	III/3	СЈ, Мат. Пид, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	720
15.	Јелена Левнаић	III/4	СЈ, Мат. Пид, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	720
16.	Ивана Зеленовић	III/5	СЈ, Мат. Пид, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	720
17.	Катарина Чеперковић- Ђилас	IV/1	СЈ, Мат. Пид, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	720
18.	Бранка Граховац	IV/2	СЈ, Мат. Пид, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	720
19.	Светлана Алексић	IV/3	СЈ, Мат. Пид, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	720
20.	Драгица Банић	IV/4	СЈ, Мат. Пид, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	720
21.	Александра Лазић	IV/5	СЈ, Мат. Пид, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	720
22.	Вишња Ивановић	IV/6	СЈ, Мат. Пид, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	720

7.3.2. Подела одељења, предмета и броја часова за предметну наставу

Табела 20 Подела одељења, предмета и броја часова за старију смену

РБ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	бр.ч.
1.	Пешић Катарина	Физичко и здравствено васпитање	V ₂ (2), V ₄ (3), V ₅ (3), VI ₁ (3), VI ₃ (3), VI ₅ (3), VII ₃ (3)	720
2.	Терић Срећко	Физичко и здравствено васпитање	V ₁ (3), V ₃ (3), V ₅ (3), VI ₃ (3), VIII ₁ (3), VIII ₂ (2), VIII ₅ (3)	704
3.	Станковић Младен	Физичко и здравствено васпитање	V ₁ (2), VI ₄ (2), VII ₁ (3), VII ₄ (2), VIII ₁ (2) VIII ₃ (2), VIII ₄ (1)	494+ 216
		Грађанско васпитање	V _{1,3} , V ₂ , VI _{1,4} , VI ₃ , VII _{1,3} , VII ₄	
4.	Вучетић Светлана	Техника и технологија	VI ₂ , VI ₅ , VII ₁ , VII ₃ , VIII ₁	356
5.	Стошић Јасминка	Техника и технологија	V ₅ , VI ₁ , VI ₃ , VII ₁ , VII ₂ , VII ₃ , VII ₄ , VIII ₁ , VIII ₃ , VIII ₄	708
6.	Јанков Марија	Техника и технологија	V ₁ , V ₂ , V ₃ , V ₄ , VI ₁ , VI ₄ , VII ₂ , VII ₄ , VIII ₂ , VIII ₃	712
7.	Станковић Ана	Техника и технологија	V ₁ , V ₂ , V ₃ , V ₄ , VI ₂	360
8.	Устић Снежана	Историја	V ₁ , V ₂ , V ₃ , V ₅ , VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VI ₄ , VII ₁ , VII ₂ , VII ₃ , VII ₄	720
9.	Станојевић Тамара	Историја	V ₄ , VI ₅ , VIII ₁ , VIII ₂ , VIII ₃ , VIII ₄	380
10.	Колачек Биљана	Географија	VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VI ₄ , VI ₅ , VII ₃ , VIII ₁ , VIII ₂ , VIII ₃ , VIII ₄	704
11.	Машић Маријана	Географија	V ₁ , V ₂ , V ₃ , V ₄ , V ₅ , VII ₁ , VII ₂ , VII ₄	396+ 106
		Грађанско васпитање	V _{4,5} , VII ₂ , VIII _{1,3}	
12.	Радовић Драгица	Биологија	V ₁ , V ₂ , V ₃ , VII ₁ , VII ₂ , VII ₃ , VII ₄ , VIII ₂ , VIII ₃ , VIII ₄	704
13.	Радовић Катарина	Биологија	V ₄ , V ₅ , VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VI ₄ , VI ₅ , VIII ₁	572+ 70
		Грађанско васпитање	VI _{2,5} , VIII _{2,4}	
14.	Граовац Марина	Немачки језик	V ₂ , V ₃ , VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VII ₁ , VII ₂ , VII ₃ , VII ₄	648
15.	Павловић Матић Снежана	Немачки језик	V ₁ , V ₄ , V ₅ , VI ₄ , VI ₅ , VIII ₁ , VIII ₂ , VIII ₃ , VIII ₄	636
16.	Ђурић Милена	Енглески језик	I ₅ , I ₆ , II ₄ , II ₅ , III ₁ , III ₄ , III ₅ , IV ₂ , IV ₃ , IV ₅ , IV ₆	792
17.	Бојовић Сања	Енглески језик	V ₃ , V ₄ , VI ₂ , VI ₄ , VI ₅ , VII ₁ , VII ₂ , VII ₃ , VII ₄	648
18.	Јаблан Вања	Енглески језик	V ₁ , V ₂ , V ₅ , VI ₁ , VI ₃ , VIII ₁ , VIII ₂ , VIII ₃ , VIII ₄	636
19.	Јоловић Ана	Енглески језик	I ₁ , I ₂ , I ₃ , I ₄ , II ₁ , II ₂ , II ₃ , II ₄ , III ₃ , IV ₁ , IV ₄	792
20.	Петковић Јелена	Српски језик	V ₂ , V ₄ , VII ₂ , VII ₄	648
21.	Раденковић Јасмина	Српски језик	V ₁ , V ₃ , VII ₁ , VII ₃	648
22.	Рајачић Илија	Српски језик	V ₅ , VI ₁ , VI ₃ , VI ₅ , VIII ₃	748
23.	Златојевић Александар	Српски језик	VI ₂ , VI ₄ , VIII ₁ , VIII ₂ , VIII ₄	696
24.	Вукосављевић Данијела	Математика	VI ₁ , VI ₂ , VII ₂ , VII ₃ , VII ₄	720
25.	Максимовић Катарина	Математика	VI ₃ , VIII ₁ , VIII ₂ , VIII ₃ , VIII ₄	688
26.	Васић Татјана	Математика	V ₁ , V ₃ , V ₄ , VI ₄ , VI ₅	720
27.	Ивановић Јована	Математика	V ₂ , V ₅ , VII ₁	432
28.	Петровић Антонић Јелена	Хемија	Сви VII и VIII разред	560
29.	Снежана Здравковић	Физика	VI ₁ , VI ₂ , VI ₄ , VII ₁ , VII ₂ , VII ₃ , VII ₄ , VIII ₁ , VIII ₂ , VIII ₃	708
30.	Госпавић Теодора	Физика	VI ₃ , VI ₅ , VIII ₄	232
31.	Златковић-Величковић Јелена	Ликовна култура	V ₂ , V ₃ , V ₄ , V ₅ , VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VI ₄ , VI ₅ , VII ₁ , VII ₂ , VII ₃ , VII ₄ , VIII ₁ , VIII ₂ , VIII ₃	714
32.	Поповић Ружица	Ликовна култура	V ₁ , VIII ₄	106
33.	Игњатовић Миљана	Музичка култура	V ₁ , V ₂ , V ₃ , V ₄ , V ₅ , VI ₁ , VI ₂ , VII ₁ , VII ₂ , VII ₃ , VII ₄ , VIII ₁ , VIII ₂ , VIII ₃ , VIII ₄	712
34.	Маглица Ана	Музичка култура	VI ₃ , VI ₄ , VI ₅	108
35.	Стојановић Милица	Информатика и рачунарство	V ₁ , V ₂ , V ₃ , VI ₃ , VI ₄ , VII ₁ , VII ₃ , VII ₄ , VIII ₂ , VIII ₃	356
36.	Вучетић Срђан	Информатика и рачунарство	V ₁ , V ₂ , V ₃ , V ₄ -2гр., V ₅ , VI ₁ , VI ₂ -2гр., VI ₃ , VI ₄ , VI ₅ , VII ₁ , VII ₂ -2гр., VII ₃ , VII ₄ , VIII ₁ -2гр., VIII ₄	714

37.	Теодоровић Горан	Веронаука	I _{1,2} , I ₃ , I ₄ , II ₁ , II ₂ , II ₃ , III _{1,4} , III ₂ , III ₃ , IV _{1,4} , IV _{2,6} , IV ₃ , V ₁ , V _{2,4} , V _{3,5} , VI _{1,3} , VI ₂ , VI _{4,5} , VII _{1,4} , VII ₂ , VII ₃ , VIII ₁ , VIII _{2,4} , VIII ₃ .	858
38.	Цвијановић Славица	Веронаука	I ₅ , I ₆ , II ₄ , II ₅ , III _{4,5} , IV ₅	216

РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО ПРЕДМЕТНИМ НАСТАВНИЦИМА:

СРПСКИ ЈЕЗИК

Јасмина Раденковић: V/1, V/3, VII/1, VII/3

Јелена Петаковић: V/2, V/4, VII/2, VII/4

Александар Златојевић: VI/2, VI/4, VIII/1, VIII/2, VIII/4

Илија Рајачић: V/5, VI/1, VI/3, VI/5, VIII/3

МАТЕМАТИКА

Данијела Вукосављевић: VI/1, VI/2, VII/2, VII/3, VII/4

Катарина Максимовић: VI/3, VIII/1, VIII/2, VIII/3, VIII/4

Татјана Васић: V/1, V/3, V/4, VI/4, VI/5

Јована Ивановић: V/2, V/5, VII/1

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Ана Јоловић: I/1, I/2, I/3, I/4, II/1, II/2, II/3, III/2, III/3, IV/1, IV/4

Милена Ђурић: I/5, I/6, II/4, II/5, III/1, III/4, III/5, IV/2, IV/3, IV/5, IV/6

Вања Јаблан: V/1, V/2, V/5, VI/1, VI/3, VIII/1, VIII/2, VIII/3, VIII/4

Сања Бојовић: V/3, V/4, VI/2, VI/4, VI/5, VII/1, VII/2, VII/3, VII/4

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК:

Марина Граовац: V/2, V/3, VI/1, VI/2, VI/3, VII/1, VII/2, VII/3, VII/4

Снежана Павловић-Матић: V/1, V/4, V/5, VI/4, VI/5, VIII/1, VIII/2, VIII/3, VIII/4

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Јелена Златковић-Величковић: V/2, V/3, V/4, V/5, VI/1, VI/2, VI/3, VI/4, VI/5, VII/1, VII/2, VII/3, VII/4, VIII/1, VIII/2, VIII/3

Ружица Поповић: V/1, VIII/4

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Миљана Игњатовић: V/1, V/2, V/3, V/4, V/5, VI/1, VI/2, VII/1, VII/2, VII/3, VII/4, VIII/1, VIII/2, VIII/3, VIII/4

Ана Маглица: VI/3, VI/4, VI/5

ИСТОРИЈА

Снежана Устић: V/1, V/2, V/3, V/5, VI/1, VI/2, VI/3, VI/4, VII/1, VII/2, VII/3, VII/4

Тамара Станојевић: V/4, VI/5, VIII/1, VIII/2, VIII/3, VIII/4

ГЕОГРАФИЈА

Биљана Колачек: VI/1, VI/2, VI/3, VI/4, VI/5, VII/3, VIII/1, VIII/2, VIII/3, VIII/4

Маријана Машић: V/1, V/2, V/3, V/4, V/5, VII/1, VII/2, VII/4

ФИЗИКА

Снежана Здравковић: VI/1, VI/2, VI/4, VII/1, VII/2, VII/3, VII/4, VIII/1, VIII/2, VIII/3

Теодора Госпавић: VI/3, VI/5, VIII/4

БИОЛОГИЈА

Драгица Радовић: V/1, V/2, V/3, VII/1, VII/2, VII/3, VII/4, VIII/2, VIII/3, VIII/4

Катарина Радовић: VI/1, VI/2, VI/3, VI/4, VI/5, VIII/1

ХЕМИЈА

Јелена Петровић-Антонић: VII/1, VII/2, VII/3, VII/4, VIII/1, VIII/2, VIII/3, VIII/4

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Срећко Терић:

Катарина Пешић:

Младен Станковић:

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Јасминка Стошић: V/5, VI/1, VI/3, VII/1, VII/2, VII/3, VII/4, VIII/1, VIII/3, VIII/4

Марија Јанков: V/1, V/2, V/3, V/4, VI/1, VI/4, VII/2, VII/4, VIII/2, VIII/3

Светлана Вучетић: VI/2, VI/5, VII/1, VII/3, VIII/1

Ана Станковић: V/1, V/2, V/3, V/4, VI/2

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Милица Стојановић: V/1, V/2, V/3, VI/3, VII/1, VII/3, VII/4, VIII/2, VIII/3

Срђан Вучетић: V/1, V/2, V/3, V/4 V/5, VI/1, VI/2, VI/3, VI/4, VI/5, VII/1, VII/2 – две групе,
VII/3, VII/4, VIII/1 – две групе, VIII/3, VIII/4

ВЕРСКА НАСТАВА

Горан Теодоровић: сва одељења у матичној згради школе

Славица Цвијановић: сва одељења „Мале Соње“

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Младен Станковић V/1, V/2, V/3, VI/3, VII/1, VII/3, VI/1, VI/3, VI/4

Катарина Радовић VI/2, VI/5, VIII/2, VIII/4

Маријана Машић V/4, V/5, VII/2, VIII/1, VIII/3

7.4. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље

7.4.1. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА ЗА НАСТАВНИКЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Предмет	Име и Презиме	Ред.наст	Изб. наст.	Слоб.наст	Дод.нас	Доп.нас	ЧОС	Такмичењ	Кул.акт.	Ваннаст.	Свега нас	Припре.	Школска	Сар.са	Стр.орган.	Стручно	Дежурств.	Сол.замен	Остали п	Укупно	Вишак	Процент ангажов.
Физичко васпититање	Катарина Пешић	20		1	1		1	1			24	10	1	1	1	1	1			40		100
	Срећко Терић	20		1	1		1	1			24	10	1	1	1	1	1			40		100
Техника и технологија	Младен Станковић	14	6	1	1		1	1			24	10	1	1	1	1	1			40		100
	Јасминка Стошић	20			1,5			1		1,5	24	10	1	1	1	1	1			40		100
	Светлана Вучетић	10						1		1	12	5	1	1	0,5	0,5				20		50
	Марија Јанков	20			1,5			1		1,5	24	10	1	1	1	1	1			40		100
	Ана Станковић	10			1			1			12	5	0,5	0,5	0,5	0,5	1			20		50
	Историја	Снежана Устић	20		1	1		1	0,5	0,5		24	10	1	1	1	1	1			40	
Географија	Тамара Станојевић	11		1	0,5		1				13,5	5,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1			22		55
	Биљана Колачек	20		1	1		1	1			24	10	1	1	1	1	1			40		100
Биологија	Маријана Машић	11	3	1	1		1				17	7	1	1	0,5	0,5	1			28		70
	Драгица Радовић	20		1	1		1	1			24	10	1	1	1	1	1			40	2	100
Немачки језик	Катарина Радовић	16	2		1,5			1		1	21,5	9	1	1	1		1	0,5		36		90
	Марина Граовац	18		1	1	1	1	1	1		24	11	1	1	1	1	1			40		100
Енглески Језик	Снежана Павловић Матић	18			1	2		1	1	1	24	11	1	1	1	1	1			40		100
	Сања Бојовић	18			1,5	1,5		1	1	1	24	11	1	1	1	1	1			40		100
	Ана Јоловић	20+									24+										2	
	Вања Јаблан	2			1	1		1	1	1	2	10	1	1	1	1	1	1		40		110
	Вања Јаблан	18			1,5	1,5		1	1	1	24	11	1	1	1	1	1			40		100

Предмет	Име и Презиме	Ред.наст	Изб. наст.	Слободна	Дод.нас	Доп.нас	ЧОС	Такмич.	Кул.акт	Ваннаст.	Свега нас Ова	Припре.	Школскев ид.	Сар.са род	Стр.орг	Стр.усав	Дежурств	Салт.рам	Ост.пос.	Укупно	Вишак	Проц.
	Милена Ђурић	20+2			1	1			1	1	24+2	10	1	1	1	1	1	1		40	2	110
Српски Језик	Јелена Петаковић	18		1	1	1	1	1	1		24	12	1	1	0,5	0,5	1			40		100
	Јасмина Раденковић	18		1	1	1	1	1	1		24	12	1	1	0,5	0,5	1			40		100
	Илија Рајачић	18+3		1	1	1	1	1	1		24+3	12	1	1	0,5	0,5	1			40	3	115
	Александар Златојевић	18+2		1	1	1	1	1	1		24+2	12	1	1	0,5	0,5	1			40	2	110
Математика	Данијела Вукосављевић	18+2		1	1,5	1,5	1	1			24+2	12	1	1	0,5	0,5	1			40	2	110
	Катарина Максимовић	18+2		1	1,5	1,5	1	1			24+2	12	1	1	0,5	0,5	1			40	2	110
	Татјана Васић	18+2		1	1,5	1,5	1	1			24+2	12	1	1	0,5	0,5	1			40	2	110
Математика	Јована Ивановић	12			1	2		1			16	8	1	0,5	0,5	0,5	0,5			27		67
Хемија	Јелена Петровић Антонић	16			1	1		1			19	8	1	1	1	1	1			32		80
Физика	Снежана Здравковић	20			1	1		1		1	24	10	1	1	1	1	1	1		40		100
	Теодора Госпавић	6				1					7	3	0,5	0,25	0,5	0,25	0,5			12		30
Ликовна Култура	Јелена З. Величковић	20			1			1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40		100
	Ружица Поповић	3						0,5	0,5		4	1,5	0,25		0,25					6		15
Музичка култура	Миљана Игњатовић	20		1			1	0,5	0,5	1	24	10	1	1	1	1	1		1	40		100
	Ана Маглица	3						0,5	0,5		4	1,5	0,25		0,25					6		15
Веронаука	Горан Теодоровић		20+4	1			1		1	1	24+4	10	1	1	1	1	1	1		40	4	120
	Славица Цвијановић		6							1	7	3	0,5	0,25	0,5	0,25	0,5			12		30

Предмет	Име и Презиме	Ред.наст	Изб. наст.	Слободна	Дод.наст	Доп.наст	ЧОС	Такмич.	Кул.акт	Ваннаст.	Свега нас	Припре.	Школскеви д.	Сар.са род	Стр.орг	Стр.усав	Дежурств	Сл.рам	Ост.пас.	Укупно	Вишак	Проц.
Информатика	Срђан Вучетић	20+1			1			1	1	1	24+1	10	1	1	1	1	1	1		40	1	105
	Милица Стојановић	10			0,5			0,5	0,5	0,5	12	5	0,5	0,5	0,5	0,5	1			20		50

* изборни програм наставника – предмет грађанско васпитање наставник Младен Станковић – шест група, и наставник географије Маријана Машић три групе, наставница биологије Катарина Радовић две групе, укупно 11 група.

**слободне наставне активности: Врлине и вредности као животни компас у свим одељењима старије смене држе одељењске старешине.

Дрндаревић	III ₃	5	5	2	2	1	3	1	1	20	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	1	40	100
Јелена Левнаић	III ₄	5	5	2	2	1	3	1	1	20	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	1	40	100
Ивана Зеленовић	III ₅	5	5	2	2	1	3	1	1	20	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	1	40	100
Катарина Ч. Ђилас	IV ₁	5	5	2	2	1	3	1	1	20	1	1	1	1	24	11	1	1	1	1	1	1	1	40	100
Бранка Граховац	IV ₂	5	5	2	2	1	3	1	1	20	1	1	1	1	24	11	1	1	1	1	1	1	1	40	100
Светлана Алексић	IV ₃	5	5	2	2	1	3	1	1	20	1	1	1	1	24	11	1	1	1	1	1	1	1	40	100
Драгица Банић	IV ₄	5	5	2	2	1	3	1	1	20	1	1	1	1	24	11	1	1	1	1	1	1	1	40	100
Александра Лазић	IV ₅	5	5	2	2	1	3	1	1	20	1	1	1	1	24	11	1	1	1	1	1	1	1	40	100
Вишња Ивановић	IV ₆	5	5	2	2	1	3	1	1	20	1	1	1	1	24	11	1	1	1	1	1	1	1	40	100

7.4.3. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА ЗА НАСТАВНИКЕ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

одељ ење	Име и Презиме	наст. део	усмерене	слоб.ак.	ручак	доп.нас	секција	др.хум	свега наставе	Припреме	шк.ев.	сар.са родитељима	стр. ус	стр. орг	дежурство	сол. зам	остали послови	укупно	процент
I ₁	Андреа Рудан	8	5	4	3	1	1	2	24	7	1	1	1	1	3	1	1	40	100
I ₂	Милица Мудрић	8	5	4	3	1	1	2	24	7	1	1	1	1	3	1	1	40	100
I ₃	Ана Јовановић	8	5	4	3	1	1	2	24	7	1	1	1	1	3	1	1	40	100
I ₄	Анђела Радосављевић	8	5	4	3	1	1	2	24	7	1	1	1	1	3	1	1	40	100
I ₅	Алдина Муртезани	8	5	4	3	1	1	2	24	7	1	1	1	1	3	1	1	40	100
I ₆	Анастасија Ристић	8	5	4	3	1	1	2	24	7	1	1	1	1	3	1	1	40	100
II ₁	Даница Бороговац	8	5	4	3	1	1	2	24	7	1	1	1	1	3	1	1	40	100
II ₂	Милица Кнежевић	8	5	4	3	1	1	2	24	7	1	1	1	1	3	1	1	40	100
II ₃	Слађана Луковић	8	5	4	3	1	1	2	24	7	1	1	1	1	3	1	1	40	100

П ₄	Марија Скочић	8	5	4	3	1	1	2	24	7	1	1	1	1	3	1	1	40	100
П ₅	Невена Цветковић	8	5	4	3	1	1	2	24	7	1	1	1	1	3	1	1	40	100

7.4.4. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА ЗА СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ

Име и Презиме	Сарадник	Планирање и програмирање	Унапређивање о-в. рада	Праћење и вредновање рада школе	Рад са ученицима	Сарадња са родитељима	Истраживање о-в. рада	Рад у стручним органима орг.	Сарадња са друштвеном средином и СУ	Вођење документације	Припрема	Укупно	Процент
Јелена Јовић	Педагог	2	3	3	12	3	2	2	2	1	10	40	100
Сандра Ђуровић	Психолог	2	2	4	12	5	2	1	1	1	10	40	100
Јована Вигњевић	дефектолог	1	0,5	1	10	1	0,5	0,5	0,5	1	4	20	50
		Планирање	Васпитно-образовни рад	Сарадња са наставницим	Библиотеч.и инф.делатн.	Рад са ученицима	Стручно усавршавање	Културна и јавна делатност					
Марија Качавенда	библиотекар	10	10	4	10	2	2	2				40	100

7.5. Руководиоци стручних органа школе, секција и стручних тимова

Наставничко веће: Јасмина Филиповић

Педагошки колегијум: Јасмина Филиповић

Одељенска већа:

I разред: Маријана Туфегџић

V разред: Горан Теодоровић

II разред: Мира Пауновић

VI разред: Тамара Станојевић

III разред: Сандра Дрндаревић

VII разред: Младен Станковић

IV разред: Катарина Чеперковић Ђилас

VIII разред: Биљана Колачак

Стручна већа за области предмета:

Стручно веће за област српског језика: Јасмина Раденковић

Стручно веће за област страних језика: Вања Јаблан

Стручно веће за област математике: Татјана Васић

Стручно веће за област природних наука и информатике: Снежана Здравковић

Стручно веће за област историје, географије и веронауке: Тамара Станојевић

Стручно веће за област ликовне и музичке културе: Миљана Игњатовић

Стручно веће за област физичке културе: Катарина Пешић

Стручно веће наставника разредне наставе: Јелена Левнаић

Стручно веће наставника разредне наставе у продуженом боравку: Ана Јовановић

Стручни актив за развој школских програма: Сандра Ђуровић

Стручни актив за развојно планирање: Ана Новковић

Одељењске старешине/руководиоци већа:

I₁ Слађана Зрнић

Боравак: Андреа Рудан

I₂ Катарина Матић

Боравак: Милица Мудрић

I₃ Маријана Туфегџић

Боравак: Ана Јовановић

I₄ Светлана Ристић

Боравак: Анђела Радосављевић

I₅ Катарина Болта

Боравак: Невена Цветковић

I₆ Мирјана Коров

Боравак: Анастасија Ристић

II₁ Миливоје Ђилас

Боравак: Даница Бороговац

II₂ **Мира Пауновић**

Боравак: Милица Кнежевић

II₃ Ливија Малеш

Боравак: Слађана Луковић

II₄ Бојана Билић

Боравак: Марија Скочић

II₅ Дајана Кнежевић

Боравак: Алдина Муртезани

III₁: Ана Новковић

III₂: Ивона Аџић

III₃: Сандра Дрндаревић

III₄: Јелена Левнаић

III₅: Ивана Зеленовић

IV₁ Катарина Чеперковић Ђилас

IV₂ Бранка Граховац

IV₃ Светлана Алексић

IV₄ Драгица Банић

IV₅ Александра Лазић

IV₆ Вишња Ивановић

V₁ Татјана Васић

V₂ Драгица Радовић

V₃ Јасмина Раденковић

V₄ Јелена Петаковић

V₅ Горан Теодоровић

VI₁ Срећко Терић

VI₂ Марина Граовац

VI₃ Илија Рајачић
VI₄ Александар Златојевић
VI₅ Тамара Станојевић
VII₁ Младен Станковић
VII₂ Маријана Машић
VII₃ Снежана Устић

VII₄ Данијела Вукосављевић
VIII₁ Биљана Колачек
VIII₂ Катарина Пешић
VIII₃ Миљана Игњатовић
VIII₄ Катарина Максимовић

Дечје и ученичке организације:

Дечји савез: Слађана Луковић
Подмладак Црвеног крста: Даница Бороговац
Ученички парламент: Сандра Ђуровић
Вршњачки тим млађе смене: Јелена Јовић
Вршњачки тим старије смене: Сандра Ђуровић

Стручни органи школе и задужења наставника и стручних сарадника

1. Стручни актив за развојно планирање: Ана Новковић, Сандра Дрндаревић
2. Стручни актив за развој Школског програма, израду Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја о раду школе: Ана Новковић, Сандра Ђуровић, Јелена Јовић, Сандра Дрндаревић
3. Тим за здравствену заштиту, за безбедност и заштиту на раду: Катарина Пешић
4. Тим за социјалну заштиту: Јелена Петаковић, Ивона Ацић
5. Тим за културне активности школе: Миљана Игњатовић
6. Тим за развој школске библиотеке, вођење летописа школе и дистрибуцију часописа и литературе: Марија Качавенда
7. Тим за развој школског спорта, шаха и спортских активности: Срећко Терић, Сандра Дрндаревић
8. Тим за сарадњу са локалном самоуправом и друштвеном средином: Јелена Јовић, педагог
9. Тим за унапређење сарадње са високошколским установама и Министарством просвете, науке и технолошког развоја: Биљана Колачек
10. Тим за заштиту животне средине: Драгица Радовић
11. Тим за развој пројекта „Моја школа-школа без насиља“: Сандра Ђуровић, Бранка Граховац, Бојана Билић, Александар Златојевић, Јелена Јовић
12. Тим за организовање излета, екскурзија и наставе у природи: Слађана Зрнић, Биљана Колачек, Катарина Чеперковић Ђилас, Катарина Пешић, Ливија Малеш, Снежана Устић, Ивона Ацић
13. Тим за маркетинг/израду и ажурирање школског сајта, школског радија и часописа: Срђан Вучетић, Јелена Петаковић, Илија Рајачић
14. Тим за сарадњу са породицом: Сандра Ђуровић
15. Тим за развој пројекта „Твоје знање мења све“: Мира Пауновић, Јелена Јовић
16. Тим за организовање такмичења „Мислиша“: Данијела Вукосављевић
17. Тим за усаглашавање школских правилника са важећом законском регулативом: Гордана Стојаковић-Лекић
18. Тим за прегледање школске документације: Јасмина Филиповић, Светлана Вучетић, Ана Новковић
19. Тим за финансијску писменост: Светлана Вучетић
20. Школски часописа „Наша Соња“: Јелена Петаковић, Александар Златојевић, Ивона Ацић, Сања Бојовић, Илија Рајачић

Стручни тимови школе

- 1.Тим за инклузивно образовање: Јелена Јовић, Јелена Петаковић, Катарина Максимовић
- 2.Тим за заштиту деце од дискриминације, злостављања и занемаривања: Сандра Ђуровић, Јелена Јовић, Биљана Колачак
- 3.Тим за самовредновање квалитета рада школе: Јелена Јовић, Сандра Ђуровић
- 4.Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе: Јасмина Филиповић
- 5.Тим за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва: Светлана Вучетић
- 6.Тим за професионални развој: Јелена Јовић, педагог, Мира Пауновић, Маријана Туфегџић, Александар Златојевић, Бојана Билић
- 7.Тим за кризне догађаје: Јасмина Филиповић, Гордана Стојаковић Лекић, Светлана Вучетић, Сандра Ђуроовић, Јелена Јовић, Светлана Ристић, Биљана Колачак,

7.6. Остала задужења наставника

Савет родитеља школе - координатори: Сандра Ђуровић, Јасмина Филиповић, Слађана Зрнић, Јелена Петаковић, Јелена Левнаић и Младен Станковић
Школски одбор: Миливоје Ђилас, Јасмина Раденковић, Марина Граовац
Ученички парламент: координатор - Сандра Ђуровић, психолог
Област друштвено-корисног рада: Качавенда Марија
Вођење записника Наставничког већа: Александар Златојевић
Вођење записника Одељењског већа V-VIII разреда: Горан Теодоровић
Вођење записника Стручног већа наставника разредне наставе: Катарина Матић
Распоред часова: Светлана Вучетић (старија смена) Јелена Левнаић (млађа смена)
Школски летопис: Марија Качавенда, Мира Пауновић
Школски часописа „Наша Соња“: Илија Рајачић

Да би се због повећања обима послова и све већих обавеза, избегла појава неједнаког оптерећења наставника додатним обавезама, директор школе је саставила листу задужења наставника. Наставници су имали прилику да се сами одреде за активности у којима би желели да учествују. На тај начин се желело да се постигне равномерна расподела задужења.

У случајевима, где је било превелик број наставника, директор школе је интервенисала и прерасподелила задужења, у областима најмање бираним од стране наставника.

Листа задужења наставника је дата прегледно на **табели 24**. Имена руководиоци тимова су подвучена и они су у обавези да на полугодишту и крају школске године предају извештаје о реализацији директору школе.

Табела 24 ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА - РУКОВОДИОЦИ/ЧЛАНОВИ ТИМОВА	
1.	Стручни актив за развојно планирање: <u>Ана Новковић, Јасмина Филиповић, Јелена Јовић, Сандра Буровић, Слађана Зрнић, Катарина Чеперковић-Ћилас, Сандра Дрндаревић, Светлана Вучетић, Данијела Вукосављевић, Драгица Радовић, представник СР: Марина Пољак, представник ШО Бранислав Клашников, и представник Ученичког парламента Кристина Томић VII/1</u>
2.	Стручни актив за развој Школског програма, израду Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја о раду школе: <u>Јасмина Филиповић, Сандра Буровић, Јелена Јовић, Ана Новковић, руководиоци одељенских и стручних већа,</u>
3.	Тим за инклузивно образовање, транзицију и превенцију осипања: <u>Јелена Јовић, Сандра Буровић, Јасмина Филиповић, Дајана Кнежевић, Ливија Малеш, Катарина Радовић, Катарина Максимовић, Данијела Вукосављевић, Светлана Вучетић, Маријана Туфегџић, одељењске старешине, руководиоца Тима - Јелена Јовић, педагог</u>
4.	Тим за заштиту деце од дискриминације, злостављања и занемаривања: <u>Сандра Буровић, Јелена Јовић, Вања Јаблан, Горан Теодоровић, Биљана Колачек, Катарина Пешић, Јасмина Филиповић, одељенске старешине, школски полицајац</u>
5.	Тим за самовредновање квалитета рада школе: <u>Јелена Јовић, Сандра Буровић, Дајана Кнежевић, Милица Стојановић, Катарина Радовић, Јасмина Филиповић, представник СР- Емилија Киш, представник ШО- Александар Кнежевић, Алекса Томић VIII/2</u>
6.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе: <u>Јасмина Филиповић, Јелена Јовић, Сандра Буровић, Јасминка Стошић, Миливоје Ћилас, Милкица Ковачевић, представник ШО-, представник СР: Јасна Јовковић и представник Ученичког парламента Борис Живковић, VIII/3</u>
7.	Тим за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва: <u>руководиоци СВ, Сандра Буровић, Светлана Ристић, Марија Качавенда, Светлана Вучетић, представник ШО Бојан Мишовић, Магдалена Крижак, представник СР, Дуња Момчиловић, VIII/3 представник Ученичког парламента</u>
8.	Тим за професионални развој: <u>Јелена Јовић, Мира Пауновић, Маријана Туфегџић, Бранка Граховац, Вања Захаријев, Горан Теодоровић, Јасмина Филиповић</u>
9.	Тим за здравствену заштиту, за безбедност и заштиту на раду: <u>Катарина Пешић, Срећко Терић, Ливија Малеш, Јелена Јовић, Јасмина Филиповић, Гордана Лекић, одељенске старешине, овлашћена фирма за заштиту на раду</u>
10.	Тим за социјалну заштиту: <u>Јелена Петаковић, Ивона Аџић, Сандра Буровић, Јелена Јовић, Јасмина Филиповић</u>
11.	Тим за културне активности школе: <u>Јелена Петаковић, Јасмина Раденковић, Снежана Устић, Марина Граовац, Сања Бојовић, Миљана Игњатовић, Горан Теодоровић, Вања Захаријев, Маријана Туфегџић, Бранка Граховац, Ана Новковић, Мира Пауновић, Светлана Ристић, Срђан Вучетић, Јелена Златковић Величковић, Вања Јаблан, Александар Златојевић</u>
12.	Тим за развој школске библиотеке, вођење летописа школе и дистрибуцију часописа и литературе: <u>Марија Качавенда, Бојана Билић, Ивана Зеленовић, Александар Златојевић, Јелена Петаковић, Ивона Аџић, Мира Пауновић</u>
13.	Тим за развој школског спорта, шаха и спортских активности: <u>Срећко Терић, Катарина Пешић, Миливоје Ћилас, Вања Захаријев, Сандра Дрндаревић, Младен Станковић</u>
14.	Тим за сарадњу са локалном самоуправом и друштвеном средином: <u>Јасмина Филиповић, Јелена Јовић, Бојана Билић, Јелена Златковић-Величковић, Миљана Игњатовић</u>
15.	Тим за унапређење сарадње са високошколским установама и Министарством просвете: <u>Биљана Колачек, Снежана Устић, Јасмина Филиповић, Слађана Зрнић, Срећко Терић, Сања Бојовић</u>
16.	Тим за заштиту животне средине: <u>Драгица Радовић, Катарина Радовић, Биљана Колачек, Марија Јанков, Снежана Здравковић, Сандра Дрндаревић</u>
17.	Тим за развој пројекта: „Моја школа-школа без насиља“ и превентивних радионица за подршку Пројекту: <u>Сандра Буровић, Јелена Јовић, Марија Качавенда, Вања Јаблан, Бранка Граховац, Бојана Билић, Александра Лазић, Александар Златојевић, Ана Јоловић</u>
18.	Тим за организовање излета, екскурзија и наставе у природи: <u>Катарина Чеперковић-Ћилас, Слађана Зрнић, Ливија Малеш, Биљана Колачек, Снежана Устић, Катарина Пешић, Срећко Терић</u>
19.	Тим за маркетинг/израду и ажурирање школског сајта, школског радија и часописа: <u>Срђан Вучетић, Слађана Зрнић, Јелена Јовић, Сандра Буровић, Јасмина Филиповић, Снежана Устић, Ивона Аџић, Миљана Игњатовић, Сања Бојовић, Александар Златојевић</u>
20.	Тим за сарадњу са породицом: <u>Сандра Буровић, Јелена Јовић, Јасмина Филиповић, Јасминка Стошић, Сандра Дрндаревић, одељенске старешине</u>
21.	Тим за развој пројекта: „Твоје знање мења све“: <u>Мира Пауновић, Бојана Билић, Катарина Матић, Марија Качавенда, Јелена Јовић, Слађана Луковић, Даница Бороговац</u>
22.	Тим за организовање такмичења „Мислиша“: <u>Ливија Малеш, Бранка Граховац, Данијела Вукосављевић, Катарина Максимовић, Тања Васић, Јована Ивановић, Јасмина Филиповић</u>
23.	Тим за усаглашавање школских правилника са важећом законском регулативом: <u>Гордана Лекић руководиоца, Јасмина Филиповић, чланови Школског одбора</u>
24.	Тим за прегледање школске документације: <u>Јасмина Филиповић, руководиоци ОВ, Ана Новковић, Светлана Вучетић</u>
25.	Тим за финансијску писменост: <u>Данијела Вукосављевић, Светлана Вучетић, Марија Јанков, Ана Новковић, Маријана Туфегџић, Катарина Максимовић</u>
26.	Тим за кризне догађаје: <u>Јасмина Филиповић, Гордана Стојаковић Лекић, Светлана Вучетић, Сандра Буровић, Јелена Јовић, Светлана Ристић, Биљана Колачек, Марија Маркановић- представник СР</u>

7.7. Школски календар значајнијих активности у школи

7.7.1. Класификациони периоди:

Према одредбама Правилника, настава и други облици образовно-васпитног рада у Основној школи „Соња Маринковић“ остварују се у току два полугодишта:

– прво полугодиште почиње у понедељак, 02. септембра 2024. године, а завршава се у петак 27.12.2024.

– друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године и завршава се 30.5.2025. године за ученике осмог разреда, а за ученике од првог до седмог разреда 13.6.2025.

ПРВО ТРОМЕСЕЧЈЕ: 5. новембар 2025. СРЕДА СВНРН и ОВ V–VIII
6. новембар 2025. ЧЕТВРТАК НВ

ПОЛУГОДИШТЕ: 26. децембар 2025. ПЕТАК СВНРН и ОВ V–VIII
29. децембар 2025. ПОНЕДЕЉАК НВ
30. децембар 2025. ПОДЕЛА КЊИЖИЦА

7.7.2. Излети, екскурзије и настава у природи

7.7.2.а) Излети и екскурзије

Школа ће организовати излете, екскурзије и наставу у природи на основу Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи, "Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019. године, који важи од почетка школске 2019/2020. године.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима. Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака

Садржаји екскурзије у првом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

– уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије;

– посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);

– посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);

– упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи – научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.);

– развијање способности оријентације у простору и времену;

– обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране);

– обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.).

Садржаји екскурзије у другом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

– посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.);

– обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба (Лепенски вир, Винча, Сирмијум, Виминацијум – војни логор, Гамзиград – Царска палата, Медијана, Студеница, Ђурђеви Ступови, Жича, Милешева, Сопоћани, Градац, Грачаница, Високи Дечани, Раваница, Лазарица, Љубостиња, Манасија, Каленић, Сремски Карловци, Крушедол, Ново Хопово, Врдник, Смедеревска тврђава, Голубац, Нишка тврђава, Петроварадинска тврђава, Орашац, Топола, Ћеле-кула, Таково, Тршић, Бранковина, Браћевшница, Текериш, Струганик, Шумарице и др.);

– обилазак Београда, престонице Републике Србије (Дом Народне скупштине, Народно позориште, Народни музеј, Београдска тврђава, Опсерваторија, Војни музеј, Музеј Српске православне цркве, Музеј Првог српског устанка – Конак кнеза Милоша, Конак кнегиње Љубице, Народна библиотека, краљевски дворови на Дедињу, Музеј града, Авала, Јајинци, Етнографски музеј, Педагошки музеј, Музеј Вука и Доситеја, Саборна црква, Храм Светог Саве на Врачару, Природњачки музеј, Ботаничка башта „Јевремовац”, зоолошки врт, Музеј југословенске кинотеке, Музеј Николе Тесле, Музеј савремене уметности и др.);

– обилазак установа културе у Републици Србији (Галерија Матице српске у Новом Саду, Српско народно позориште у Новом Саду, Књажевско-српски театар у Крагујевцу, завичајни и локални музеји, спомен-куће и др.);

– обилазак привредних друштава и јавних предузећа (предузећа у области прехранбене, хемијске, машинске и електроиндустрије, индустрије грађевинског материјала, енергетике и др.);

– подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја

За ученике једног разреда екскурзија се сваке године организује у другом подручју Републике Србије, а то су:

- 1) Аутономна покрајина Војводина (Бачка, Банат, Срем);
- 2) Западна Србија са Таром;
- 3) Југозападна Србија (Златибор, Златар, Увац);
- 4) Централна Србија: Шумадија и Поморавље;
- 5) Ибарско-копаонички крај;
- 6) Јужна Србија (Ниш–Враће);
- 7) Источна Србија са Ђердапом;
- 8) Београд и околина.

НАСТАВА У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И ПОСЕТЕ ЗА ШК. 2025/26. ГОДИНУ

Настава у природи

Разред	Дестинације	Време реализације
1.	ДИВЧИБАРЕ	јун 2026.
2.	ТРШИЋ	друга половина маја 2026.
3.	КРУПАЊ	крај септембра –почетак октобра 2025.
4.	КРУПАЊ	октобар 2025.

Једнодневни, полудневни излети и посете за ученике од 1. до 4. разреда

Разред	Релација	Трајање	Месец
1.	Бојчинска шума	1/2 дана	крај септ.–поч. окт. 2025.
	Позориште	посета	децембар 2025.
	Позориште	посета	фебруар 2026.
	Музеј ... (хлеба или педагошки) нешто што нису обишли са вртићем	посета	нов. 2025. /март 2026.
	Спортски дан	посета	крај апр.–поч. маја 2026.
2.	Огледно добро Радмиловац	1/2 дана	крај септ.–поч. окт. 2025.
	Позориште	посета	децембар 2025.
	Позориште	посета	март 2026.
	Засавица	1/2 дана	јун 2026.
3.	Полудневни излет Обедска бара	1/2 дана	септембар 2025.
	Позориште	посета	децембар 2025.
	Позориште	посета	март 2026.
	Природњачки музеј Свилајнац (са ручком)	1 дан	април 2026.
	Спортски дан	посета	мај – јун 2026.
4.	Музеј науке и технике, Калемегдан – црква Ружица	посета	октобар 2025.
	Марадик (етно кућа) и манастир Крушедол	1/2 дана	новембар 2025.
	Позориште	посета	децембар 2025.
	Позориште	посета	фебруар 2026.
	Етнографски музеј, Саборна црква	посета	април 2026.
	Ботаничка башта	посета	мај 2026.
	Бранковина, Ваљево (са ручком)	1 дан	јун 2026.

План реализације посета установама културе

Разред	Објекти	Месец
1 – 4.	1. Позоришна представа 2. Новогодишња представа 3. Позоришна представа	Новембар, 2025. Децембар, 2025. фебруар, 2026.
V разред	4. 1. Позоришна представа 5. 2. Фестивал науке 4. 3. Биоскопска представа 4. 4. Позоришна представа 5. 5. Позоришна представа 6. 6. Музеј савремене уметности	Октобар, 2025. Новембар/децембар, 2025. Новембар, 2025. Децембар, 2025. Март, мај 2026. Април, 2026.
VI разред	1. Позоришна представа 2. Биоскопска представа 3. Позоришна представа 4. Позоришна представа 7. 5. Посета изложби	Октобар, 2025. Новембар, 2025. Децембар 2025. Март, мај 2026. Мај, 2026.
VII разред	8. 1. Позоришна представа 9. 2. Обилазак старог језгра Земуна 10. 3. Посета Сајму књига 11. 4. Биоскопска представа 12. 5. Позоришна представа 12. 6. Позоришна представа 13. 4. Посета изложби	Октобар, 2025. Октобар, 2025. Октобар, 2025. Новембар, 2025. Децембар, 2025. Март, мај 2026. Мај, 2026.
VIII разред	14. 1. Позоришна представа 15. 2. Посета музеју Вука и Доситеја 16. 3. Посета Сајму књига 17. 4. Позоришна представа 18. 5. Позоришна представа 3. Музеј савремене уметности	Октобар, 2025. Октобар, 2025. Октобар, 2025. Децембар, 2025. Март, мај 2026. Мај, 2026.

План излета и екскурзија, старији разреди школска 2025/26. година

РАЗРЕД	ДЕСТИНАЦИЈА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	БРОЈ ДАНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ	БРОЈ ОДЕЉЕЊА
5	Београд - манастир Трноша – Тршић	последња недеља септембра, октобар 2025.године	1 дан	5
5	Београд - Топола (Опленац) – Орашац	мај, јун 2026. године	1 дан	5
6	Београд – Голубачка тврђава – Лепенски вир	последња недеља септембра-октобар 2025. или мај-јун 2026. године	1 дан	5
6	Београд – Сремска Митровица (Сирмијум) – Засавица	последња недеља септембра-октобар 2025. или мај-јун 2026. године	1 дан	5
7	Београд – Стопића пећина – Златибор – Дрвенград – Шарганска осмица	последња недеља септембра (период од 23.9.2025. до 26.9.2025.)	2 дана	4
8	Београд – Копаоник – Нови Пазар – Пролом бања – Београд Обилазак манастира Жича, Студеница, Сопоћани, Ђурђеви ступови; обилазак Ђавоље вароши.	крај септембра, (од 30.9.2025. до 2.10.2025. године).	3 дана	4
5 - 8	Београд – Златибор - Београд	од 9.1.2026. године.	7 дана-(зимовање ученика)	30 ученика

- Настава у природи

Анкетирањем родитеља у септембру 2025. године, утврдиће се одељења и број ученика за које су родитељи дали писмену сагласност. Само одељења у којима 80% родитеља изрази жељу за оваквим видом наставе, моћи ће да реализују наставу у природи.

Тим за излете, екскурзије и наставу у природи, разматрао је дестинације и поднео је предлоге Савету родитеља на усвајање. Савет родитеља је усвојио предложен план излета, екскурзија и наставе у природи за школску 2025/2026. годину, на седници одржаној 25.06.2025. године.

План излета, екскурзија и наставе у природи је разматран и усвојен на састанцима Савета родитеља, Наставничког већа и Школског одбора.

Настава у природи може се изводити у објектима који испуњавају услове за извођење предвиђених наставних и ваннаставних активности.

Циљеви наставе у природи су: очување, подстицање и унапређење укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; стварање основа за усвајање активног, здравог, и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава у непосредном природном и друштвеном окружењу; развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу, развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци и садржаји наставе у природи остварају се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе.

Задаци који се остварају реализацијом програма наставе у природи су: побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика; задовољење основних дечијих потреба за кретањем и игром; очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности; развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима; подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке; развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика; упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева; упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости; упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика; развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену; оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи; развијање правилних хигијенскио-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи; подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи; формирање навика редовне и правилне исхране; навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна; разумевање и уважавање различитости међу појединцима; подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

*Уколико буде интересовања за организовање наставе у природи у току школске године биће организован и један излет. У супротном излети ће се реализовати према плану.

- Излети и екскурзије

У оквиру излета и екскурзија реализоваће се следећи васпитно-образовни задаци: продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава, повезивање и примењивање знања и умења, развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и пруродним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима, неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва, успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика међусобно, проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева, развој и практиковање здравих стилова живота, развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња, развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора, оснаживање ученика у професионалном развоју, подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање, развијање способности у простору. Сви ови задаци у реализацији ће бити прилагођени узрасту ученика.

- Зимовање ученика

Ове године није планирано зимовање ученика.

7.7.3. Организација припремне наставе

Припремна настава се организује за ученике осмог разреда из предмета српски језик, математика и групе предмета из природних и друштвених наука: историје, географије, биологије, физике и хемије. Планирано је по десет обавезних часова припреме из српског језика и математике и 10 часова из групе предмета, сходно проценту заступљености у наставном плану који ће се реализовати током наставне године, а интензивнији рад са ученицима биће у априлу и мају 2018. године.

Наставници ће радити са ученицима осмог разреда и у периоду када заврше са редовном наставом, али ће у своје планове рада уградити и припрему ученика током школске године.

Табела 29 План реализације припремне наставе за полагање завршног испита

Садржај активности	Носиоци Активности	Ниво/начин реализације	Време реализације
Анализа завршног испита на основу извештаја ЗУОВ-а	Педагог/директор	Имплементација података ЗУОВ-а у извештај	
Резултати ЗИ	Педагог/директор	Презентација на Наставничком већу	Октобар, 2025.
Узимање у обзир резултата са ЗИ при планирању образовно-васпитног рада за наредну годину	Предметни наставници	Педагог	Почетак школске године/током године
Информисање наставника у оквиру стручних већа	Наставници који су прошли обуку	Интерна обука у оквиру стручних већа	Током године
Детаљно упознавање одељенског већа VIII разреда о начину и условима полагања завршног испита	Психолог	Презентација у оквиру Одељенског већа	Новембар, 2025.
Информисање Савета родитеља о начину и условима полагања завршног испита	Директор	Информисање у оквиру састанка Савета родитеља	Новембар, 2025.
Анализа резултата пробног теста: српски језик, математика и комбиновани тест	Предметни наставници	Одељењско веће V-VIII разреда	Април, 2026.
Прилагођавање оперативних планова наставника одељењу	Предметни наставници	Стручна већа	Током године
Прилагођавање дневне припреме наставника ученику – диференцирана и индивидуализована настава	Предметни наставници	Стручна већа	Током године
Тематски родитељски састанак на тему информисања родитеља о начину и условима полагања завршног испита	Директор Педагог	Предметни наставници, одељењске старешине	Мај, 2026.
Информисање ученика VIII разреда о начину и условима полагања завршног испита, резултата пробног теста	Одељењске старешине	Информације дате током Одељенске заједнице	Април, мај 2026.
Информисање Ученичког парламента	Психолог и председник Ученичког парламента	Презентација у оквиру састанка Ученичког парламента	Мај, 2026.
Информације изложене на огласној табли	Директор	Психолог, предметни наставници	Март-јун 2026.
Израда промотивног материјала везаног за завршни испит и упис у средње школе	Психолог	Ученички парламент	Март, април 2026.
Израда распореда припремне наставе за полагање завршног испита	Руководиоци стручних већа српског језика, математике и групе предмета	Обавештење на вратима школе, сајту	Током године
Коришћење метода којима ће се ученици учити примени стечених знања	Предметни наставници	Ученици примењују научено	Током године
Обезбеђивање збирке тестова	Директор	Вежбање задатака	По објављивању у штампи

Организација пробног тестирања ученика VIII разреда (МП)	Директор	Одељењско веће VIII разреда	24-25. март, 2026.
Анализа резултата пробног тестирања	Предметни наставници	Одељењско веће VIII разреда	Април, 2026.
Информисање ученика о резултатима пробног завршног испита	У оквиру часова припреме	Предметни наставници	Април, мај 2026.
Организација припремне наставе за полагање завршног испита	Директор	Стручна већа	Мај/ јун, 2026.

7.7.4. Организација такмичења ученика

У току школске 2025/26. године реализоваће се такмичења из различитих области (српски језик, математика, енглески језик, биологија, хемија, географија, физика, историја, спорт...) и на различитим нивоима (школско такмичење, општинско, градско, републичко...). Организоваће се такмичења и из различитих културно-уметничких активности (рецитовање, драма, хор...). Континуирано у току године прате се разни литерарни и ликовни конкурси, спортска такмичења, такође на различитим нивоима. Припрема за такмичења врши се на часовима додатне наставе и слободних активности, а њихови програми су саставни део Школског програма.

7.7.5. Значајне културне активности

- Ликовни конкурс ученика II-IV разреда у оквиру одељења са темом: „Добродошли у Дечји савез посвећен ученицима првог разреда, реализатори – наставници разредне наставе
- Ликовни конкурс ученика V-VIII разреда на тему: „Да вам старост буде лепша“ обележавања Међународног дана старијих особа.
- **Обележавање Дечје недеље**, реализатори: Светлана Ристић, руководилац Стручног већа наставника разредне наставе и Катарина Матић, координатор Дечјег савеза;
- **Обележавање Дана школе**, 27. октобра –, носилац активности за организацију приредбе – Јелена Петаковић, наставник српског језика
- **Обележавање Светског дана љубазности 13. новембар и Међународног дана толеранције 16. новембар** (читање кратких ауторских прича ученика/радионице на ЧОС-у или ГВ – наставници разредне наставе/одељењске старешине, наставници грађанског васпитања
- **Ликовна изложба: „Није тешко бити фин“**, реализатори - сви учитељи, Јелена Златковић Величковић, наставница ликовне културе, април .
- **Организовање школске манифестације „Фестивал наује“**, новембар.
 - **Обележавање Нове године**, ликовни конкурс на нивоу целе школе – ликовна секција, реализатор Јелена Златковић-Величковић, учитељи у продуженом боравку, децембар
 - **Мали новогодишњи програм за децу предшколце и ученике школа за децу са сметњама у развоју и ученици старијих разреда**- волонтери, реализатор Дајана Кнежевић руководилац Стручног већа наставника разредне наставе
 - **Новогодишњи маскенбал за ученике млађих разреда 27. децембра 2025. године** (четвртак), реализатор – Јелена Левнаић, руководилац Стручног већа наставника разредне наставе и Стручно веће
 - **Светосавски турнир у шаху за ученике првог и другог разреда**, релаизатори - учитељице Гордана Љумовић и Светлана Ристић и ученици-волонтери
 - **Светосавски турнир у шаху за ученике трећег и четвртог разреда**, реализатори – учитељи Гордана Љумовић и Светлана Ристић и ученици-волонтери

- **Светосавски турнир у шаху за ученике старијих разреда**, реализатор – Срећко Терић, наставник физичке културе и ученици-волонтери
- **Облежавање Дана Светог Саве** – Светосавска академија 27. јануара 2026. године (понедељак), носилац активности за организацију приредбе – Јелена Петаковић, наставник српског језика
- **Обележавање Еврпског дана језика**, реализатори: наставници страних језика, реализатори – Марина Граовац, наставници немачког језика, Сања Бојовић, Вања Јаблан и Ана Јоловић, Милена Ђурић, наставници енглеског језика, Стручно веће наставника разредне наставе;
- **Обележавање Светског дана поезије – Поетски матине** – читање песама ученика, реализатор, библиотекар, наставници српског језика; март
- **Обележавање Светског дана шале** по одељењима, реализатори – одељењске старешине, април 2025.
- **Обележавање Светског дана дечје књиге** гостовањем дечјег писца, април, реализатори: библиотекар, наставници српског језика
- **Обележавање Светског дана књиге 23. априла** кроз поетски матине (читање песама које су написали ученици) или могуће гостовање неког песника, реализатори - наставници српског језика, библиотекар школе, април.
- **Обележавање Ускршњих празника – ликовна изложба**, реализатори: Јелена Златковић–Величковић, наставник ликовне културе – ликовна секција, вероучитељи, наставници разредне наставе, април
- **Ускршња ликовна изложба радова ученика са ликовних радионица из боравка**, реализатори: наставници разредне наставе из боравка, април.
- **Организовање самосталне ликовне изложбе талентованог ученика**, реализатор Јелена Златковић-Величковић, април
- **Ускршњи базар**, април , реализатори – директор, одељењске старешине I-VIII разреда, ученици и родитељи
- **Приредба за будуће прваке**, јун 2026. године, носиоци активности за организацију приредбе, руководилац Стручног већа наставника разредне наставе и руководилац Стручног већа наставника у продуженом боравку.

8. ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

8.1. Предмети и фонд часова у млађим разредима

На основу Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 10/2017. дат је табеларни приказ наставних планова I-IV разреда.

На основу Правилника о изменама и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС“, број 2/20.) ученици првог разреда имају следеће предмете*:

<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/viewdoc?uid=7cb1d37c-1c00-4664-9fdf-b637286e6d32>

8.2. Настава изборних програма/предмета I – VIII разреда

Настава Грађанског васпитања и Веронауке

Садржаји предмета грађанског васпитања и верске наставе, одређени су Правилником о наставном плану и програму, објављеном у Просветном гласнику број 5 из 2001. године.

(У школској 2001/02. години Грађанско васпитање се као наставни предмет по први пут појавило у нашој школској пракси, док се веронаука вратила у школе, после вишедеценијске паузе. Настава Грађанског васпитања и Веронауке је имала статус факултативних предмета. Родитељи ученика првог разреда су могли да за своју децу изаберу четири опције: да уче само веронауку, само грађанско васпитање, оба предмета или да не уче ни један предмет.

Већ следеће, школске 2002/03. године Грађанско васпитање и Веронаука добијају статус обавезних изборних предмета. Родитељи ученика првог разреда су били у обавези да за своју децу изаберу један од та два предмета. Избор је важио само за једну школску годину.

У школској 2003/04. години Грађанско васпитање и Веронаука добијају статус обавезних изборних предмета, са обавезом учења до краја првог циклуса (I – IV разреда).

Настава оба предмета задржала је исти статус и следеће школске године.

Од школске 2005/06. године Грађанско васпитање и Веронаука добијају статус обавезног изборног предмета и за ученике V разреда. Родитељи ученика петог разреда, који су прва генерација, која је учила ове предмете као факултативне, били су овог пута у обавези, да изаберу један од ова два предмета која ће њихова деца изучавати до краја другог циклуса (V-VIII разреда).

Школа је у обавези да на почетку сваке текуће школске године, изврши анкетирање родитеља само ученика првог и петог разреда, у циљу опредељивања за учење једног или другог изборног предмета.

Примећено је да је од школске 2010/11. године дозвољен прелазак ученика са Грађанског на Верску наставу или обрнуто, уколико се ради о спорадичним случајевима.

У школској 2013/14. години је било укупно 17 група за веронауку, док је у 2014/15. години повећан за две и имао је укупно 19 група. Ове школске године број група за Верску наставу износи 19.

Број група за Грађанско васпитање у 2015/16. години је био 11, у старијој смени и 12 у млађој смени, укупно 23.

На почетку школске 2016/17. године број група за Грађанско васпитање у млађој смени се повећао на 13, због четвртог одељења првог разреда, док је број група у старијој смени остао исти у односу на претходну школску годину, дакле укупно 24 групе. Број група за Веронауку је 22.

На почетку школске 2017/18. године број група за Грађанско васпитање у млађој смени се повећао на 15, због отварања пет одељења првог разреда, док је број група у старијој смени остао исти у односу на претходну школску годину, 11, дакле укупно 24 групе. Број група за Веронауку је 22).

У школској 2018/19. години број група за грађанско васпитање у млађој смени, повећан на 16, са четвртим одељењем првог разреда. У старијој смени, 11 група ученика похађа часове грађанског васпитања код два наставника, Славице Бабић и Верице Гојковић.)

У школској 2019/2020. години број група за грађанско васпитање у млађој смени је 16, као и претходне године. У старијој смени, 10 група ученика похађа часове грађанског васпитања код два наставника, Славице Бабић и Верице Гојковић.)

У школској 2020/2021. години број група за грађанско васпитање у млађој смени је 18. У старијој смени, 10 група ученика похађа часове грађанског васпитања код два наставника, Славице Бабић и Верице Гојковић.

У школској 2021/2022. години број група за грађанско васпитање у млађој смени је 17, колико има и одељења од првог до четвртог разреда. У старијој смени, 9 група ученика похађа часове грађанског васпитања наставника историје Зорана Росића. Од ове школске године је правилником о финансирању повећан број ученика у групама за грађанско васпитање, односно верску наставу, тако да и ако имамо повећан број ученика немамо повећан број група.

У школској 2022/2023. години број група за грађанско васпитање у млађој смени је 18, колико има и одељења од првог до четвртог разреда. У старијој смени, 2 група ученика петог разреда похађа часове грађанског васпитања наставника немачког језика Срђана Поповића и 7 група грађанског ученика од шестог до осмог разреда наставнице српског језика Славице. Од пре две године је правилником о финансирању повећан број ученика у групама за грађанско васпитање, односно верску наставу, тако да и ако имамо повећан број ученика немамо повећан број група.

У школској 2023/2024. години број група за грађанско васпитање у млађој смени је 21, колико има и одељења од првог до четвртог разреда. У старијој смени, изборни програм наставника – предмет грађанско васпитање у V наставница Снежана Павловић-Матић, у VI разреду по једну групу имају наставници Александар Златојевић и Илија Рајачић, у VII разреду једну групу има Снежана Павловић-Матић, а две групе Илија Рајачућ, док ученицима VIII разреда предаје Илија Рајачић – две групе.

У школској 2024/2025. години број група за грађанско васпитање у млађој смени је 21, колико има и одељења од првог до четвртог разреда. У старијој смени, изборни програм наставника – предмет грађанско васпитање од V до VIII разреда наставник Младен Станковић – осам група, док једној групи осмог разреда предаје наставница Јелена Петаковић.

У школској 2025/2026. години број група за грађанско васпитање у млађој смени је 22, колико има и одељења од првог до четвртог разреда. У старијој смени, изборни програм наставника – предмет грађанско васпитање од V до VIII разреда наставник Младен Станковић – шест група, наставница Маријана Машић – три групе, наставница Катарина Радовић – две групе.

Број група за Грађанско васпитање

I разред – 6 група

II разред – 5 група

III разред - 5 група

IV разред – 6 група

V разред - 3 групе

VI разред - 3 групе

VII разред - 3 групе

VIII разред – 2 групе

Број група за Веронауку

I разред – 5 група

II разред – 5 групе

III разред - 4 групе

IV разред – 4 групе

V разред – 3 групе

VI разред – 3 групе

VII разред – 3 групе

VIII разред – 3 групе

(У школској 2013/14. години сви ученици од првог до осмог разреда су обухваћени обавезним изборним предметима, Грађанским васпитањем и Веронауком, тј. Православним катихизисом. До сада се увек нешто већи број ученика одређивао за учење Грађанског васпитања (2012/13. - 57%, док је 2010/11. као и 2009/10. године, тај проценат био већи и износио је 61%).

У школској 2015/16. години од укупно 710 ученика на почетку школске године, 350 ученика (49%) се определило за учење изборног предмета Грађанско васпитање, док се 360 ученика (51%) определило за учење Веронауке. Процент ученика који уче предмет Грађанско васпитање је смањен за 2%, док се за толико повећао проценат ученика који уче веронауку. У школској 2016/17. години наставу Грађанског васпитања је похађало 376 ученика (50,13%), док се за изборни предмет Веронауку определило 374 ученика (49,87%), за 0,26% више од процента опредељених за Грађанско васпитање.

У школској 2017/18. години Грађанско васпитање је похађало укупно 362 ученика (46,95%), а Верску наставу 409 ученика (53,05%). Процент ученика који уче веронауку је нешто већи у млађој смени (56%), док је у старијој смени, тај број подједнак (50%).

Посматрајући укупан број ученика, можемо закључити да је проценат ученика опредељених за учење верске наставе већи за нешто више од 6%.

У школској 2018/19. години часовима грађанског васпитања обухваћено је укупно 368 ученика (47%), а верском наставом – православни катихизис, 417 (53%) ученика, чиме се наставља тренд нешто већег обухвата деце верском наставом и у млађој и у старијој смени, 6%.

У школској 2018/2019. години са увођењем програма наставе и учења у првом и петом разреду, а школске 2019/2020. године и у другом и шестом, грађанско васпитање и веронаука добијају статус изборних програма. У школској 2020/21. такав статус добијају у трећем и седмом, док у школској 2021/22. години статус изборног програма добијају у четвртном и осмом разреду.

На почетку школске 2022/2023. године од укупно 950 ученика, 486 ученика (51,16%) се определило за учење Грађанског васпитања, док се 464 ученика (48,84%) определило за учење Веронауке. Процент ученика који су се определили за једну или другу опцију је готово изједначен, са минималном предношћу процента ученика који уче грађанско васпитање. Посматрајући узраст ученика, проценат ученика који уче грађанско васпитање је скоро за 2% већи у старијој смени него у млађој.

На почетку школске 2024/2025. године од укупно 1063 ученика, 504 ученика (47,41%) се определило за учење Грађанског васпитања, док се 559 (52,59%) определило за учење Веронауке. Ове године је нешто већа разлика у односу два изборна програма. Ученици су се за нешто више од 5 процената одлучили у корист верске наставе. У нашој школи ученици имају искључиво наставу православног катихизиса. Посматрајући узраст ученика, проценат ученика који уче грађанско васпитање је скоро за 1,5% већи у старијој смени него у млађој (за толико је већи проценат ученика на верској настави у млађем узрасту).

На почетку школске 2025/2026. године од укупно 1117 ученика, 475 ученика (42,52%) се определило за учење Грађанског васпитања, док се 642 (57,48%) определило за учење Веронауке. Ове године је нешто већа разлика у односу два изборна програма. Ученици су се за нешто више од 14 процената одлучили у корист верске наставе. У нашој школи ученици имају искључиво наставу православног катихизиса. Посматрајући узраст ученика, проценат ученика који уче грађанско васпитање је скоро за 7,5% већи у старијој смени него у млађој (за толико је већи проценат ученика на верској настави у млађем узрасту).

Табела 32 Број ученика који похађају наставу Грађанског васпитања и Веронауке

Одељења	Број ученика	Г В	ВЕРОНАУКА
I-1	28	13	15
I-2	25	9	16
I-3	28	9	19
I-4	29	2	27
I-5	30	10	20
I-6	31	9	22
Свега	171	52 (30%)	119 (70%)
II-1	31	15	16
II-2	30	14	16
II-3	30	12	18
II-4	30	11	19
II-5	30	12	18
Свега	151	64 (42,38%)	87 (57,62%)
III-1	30	9	21
III-2	30	5	25
III-3	30	8	22
III-4	26	11	15
III-5	24	15	9
Свега	140	48 (34,29%)	92(65,71)
IV-1	31	16	15
IV-2	30	19	11
IV-3	27	11	16
IV-4	27	14	13
IV-5	19	9	10
IV-6	17	7	10
Свега	151	76 (50,33%)	75 (49,67%)
свега I-IV	613	240 (39,15%)	373 (60,85%)
V-1	30	8	22
V-2	31	22	9
V-3	26	12	14
V-4	30	11	19
V-5	21	13	8
Свега	138	66 (47,83%)	72 (53,17)
VI-1	27	11	16
VI-2	28	8	20
VI-3	25	17	8
VI-4	26	11	15
VI-5	27	18	9
Свега	133	65 (48,87%)	68 (51,13%)
VII-1	31	16	15
VII-2	32	17	15
VII-3	31	11	20
VII-4	30	18	12
Свега	124	62(50,00%)	62 (50,00%)
VIII-1	30	10	20
VIII-2	28	15	13
VIII-3	30	9	21
VIII-4	21	8	13
Свега	109	42 (38,53%)	67 (61,47%)
свега V-VIII	504	235 (46,63%)	269 (53,37%)
свега I-VIII	1117	475 (42,52%)	642 (57,48%)

Наставу Грађанског васпитања ће изводити сви наставници разредне наставе од I-IV разреда. У старијим разредима, наставу Грађанског васпитања ће изводити Младен Станковић, наставник физичког васпитања, Катарина Радовић, наставник биологије и Маријана Машић, наставник географије.

Верску наставу изводе вероучитељи Горан Теодоровић и Славица Цвијановић.

Програм наставе Грађанског васпитања и Веронауке, у I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разреду, дат је у Школском програму 2022-2026. године за наведене разреде. Глобални планови веронауке подржавају програме наставе и учења.

Током прве и почетка друге недеље септембра 2025. године, након одржаних родитељских састанака и обраде резултата анкете родитеља ученика I разреда, одређен је распоред часова наставе Веронауке и Грађанског васпитања.

9. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Стручни органи школе су: наставничко веће, одељењско веће, стручна већа за област предмета, стручни актив за развојно планирање, стручни актив за развој школског програма и педагошки колегијум.

а. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1.1. План рада Наставничког већа

Носиоци активности:

Јасмина Филиповић, директор

Јелена Јовић, педагог

Сандра Ђуровић, психолог

Руководиоци одељенских већа од I до VIII разреда

Август

1. Усвајање записника са 10. седнице Наставничког већа, реализатор – Александар Златојевић, записничар (20.08.2025.)
2. Организација припремне наставе и поправних и разредних испита (именовање чланова комисија), реализатор - Јасмина Филиповић, директор
3. Календар за школску 2025/2026. годину, реализатор - Јасмина Филиповић, директор
4. Подела задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље, реализатор - Јасмина Филиповић, директор
5. Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2025/2026. годину, реализатор - Јасмина Филиповић, директор
6. Усвајање записника са 11. седнице Наставничког већа, реализатор, записничар (29.08.2025.)
7. Анализа успеха ученика после поправних и разредних испита на крају школске 2024/2025. године, реализатор - Сандра Ђуровић, психолог
8. Стручна тема: Извештај о реализацији Годишњег личног плана сталног стручног усавршавања наставника у школској 2024/2025. години, информисање о измени Скале за бодовање, анализа грешака у попуњавању обрасца; портфолио наставника, реализатор –Мира Пауновић, наставник разредне наставе и члан Тима за професионални развој
9. Именовање чланова и руководилаца школских тимова/актива, стручних већа за школску 2025/2026. годину по задужењима ван 40-то часовне радне недеље, реализатор - Јасмина Филиповић, директор
10. Усвајање Оперативног плана организације и реализације наставе, реализатор - Јасмина Филиповић, директор
11. Избор слободних активности у старијој смени, реализатор - Јасмина Филиповић, директор

12. Стручна тема- стручњаци из ОШ: „Радивој Поповић“- Рад са ученицима који наставу похађају по индивидуализацији, ИОП/1 и ИОП/2 програму

Септембар

Прва седница Наставничког већа

1. Усвајање записника са претходне седнице, реализатор –, записничар
2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе, реализатор – Јасмина Филиповић, директор
3. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, реализатор – Јасмина Филиповић, директор
4. Разматрање Анекса школског програма 2022-2026. за текућу школску годину, реализатор – Сандра Ђуровић, психолог и руководилац Тима за израду Школског програма
5. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе, реализатор – Јелена Јовић, педагог
6. Извештај комисије о стручној оцени понуда за реализацију излета, екскурзија и наставе у природи.
7. Разматрање Плана превентивних културних и спортских манифестација током школске године, као подршка пројекту “Моја школа-школа без насиља“ реализатори – директор, Бранка Граховац
8. Израда распореда писмених и контролних задатака за I полугодиште (Педагошки колегијум), реализатор - Данијела Вукосављевић, наставник математике
9. Формирање редакције школског радија (РП:Етос), реализатор –Илија Рајачић, наставник српског језика
10. Организација допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и пријема родитеља (распоред активности) - руководиоци стручних већа
11. Обележавање Дана школе и подела задужења, реализатор – Јасмина Филиповић, директор
12. Активности у Дечјој недељи, реализатор – директор, Ана Јовановић, руководилац Дечјег савеза

Друга седница Наставничког већа

1. Усвајање записника са претходне седнице, реализатор, записничар
2. Стручна тема: Анализа нивоа знања који су ученици усвојили претходне школске године (уписи наставника након реализације иницијалног теста), реализатори –Јелена Левнаић, руководилац Стручног већа наставника разредне наставе и руководиоци стручних већа

Октобар

Трећа седница Наставничког већа

1. Усвајање записника са претходне седнице, реализатор, записничар
2. Стручна тема: Резултати завршног испита и уписа у средње школе ученика VIII разреда, реализатор – Јасмина Филиповић, директор
3. Евидентирање ученика за рад по ИОП-у1, ИОП-у 2 и ИОП-у 3, реализатори: Јелена Јовић, руководилац Тима за инклузију, Јелена Левнаић, руководилац Стручног већа наставника разредне наставе, руководиоци одељењских већа V-VIII разреда

Новембар

Четврта седница Наставничког већа

1. Усвајање записника са претходне седнице, реализатор, записничар
2. Стручна тема: Гости –предавачи ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“
3. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода – пресек стања, поређење са резултатима претходних генерација и предлог мера за унапређивање успеха ученика реализатор - Сандра Ђуровић, психолог

Децембар

Пета седница Наставничког већа

1. Усвајање записника са претходне седнице, реализатор, записничар
2. Организација активности „Фестивал науке“ по задужењу из РП-а, реализатор – Стручно веће наставника природних наука
3. Организација прославе Дана Светог Саве, реализатор - Јасмина Филиповић, директор

Јануар

Шеста седница Наставничког већа

1. Усвајање записника са претходне седнице, реализатор, записничар
2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, поређење са резултатима претходних генерација и предлог мера за унапређивање успеха ученика реализатор - Сандра Ђуровић, психолог
3. Израда распореда писмених провера знања за II полугодиште, реализатор – Срђан Вучетић, наставник информатике
4. Анализа реализације планираног броја часова редовне наставе - одељенске старешине
5. Анализа праћења напредовања ученика који похађају часове допунске, ИОП-а, додатне наставе и слободних активности, реализатори – руководиоци Стручних/Одељењских већа
6. Планирање учешћа ученика на такмичењима - руководиоци стручних већа
7. Евалуација РП за 2023-2026. за текућу школску годину - полугодишњи извештај задужених наставника, реализатор – Јасмина Филиповић, директор

Фебруар

Седма седница Наставничког већа

1. Усвајање записника са претходне седнице, реализатор записничар
2. Избор уџбеника и приручника за следећу школску годину - руководиоци стручних већа
3. Полугодишњи извештај о раду директора, реализатор – Јасмина Филиповић, директор
4. Полугодишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе, реализатор - Јасмина Филиповић, директор
5. Усвајање распореда писмених и контролних вежби, реализатор Срђан Вучетић, наставник информатике

Март

Осма седница Наставничког већа

1. Усвајање записника са претходне седнице, реализатор записничар
2. Организација пробног теста за ученике осмог разреда, реализатор - Јасмина Филиповић, директор

Април

Девета седница Наставничког већа

1. Усвајање записника са претходне седнице, реализатор записничар
2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег периода – пресек стања, поређење са резултатима претходних генерација и предлог мера за унапређивање успеха ученика, реализатор – Сандра Ђуровић, психолог
3. Стручна тема: „Планирање подршке деци са посебним потребама“, гост предавач – Вера Рајовић, др психологије
4. Анализа постигнутих резултата на такмичењима, реализатори – руководиоци стручних већа
5. Организација Ускршњег базара, реализатор – Јасмина Филиповић, директор
6. Разматрање Извештаја о изведеним излетима и екскурзијама, реализатор – Тим за организацију излета и екскурзија

Јун

Десета седница Наставничког већа

1. Усвајање записника са претходне седнице, реализатор записничар
2. Анализа успеха ученика VIII разреда на крају наставног процеса, поређење са резултатима преходних генерација, реализатор – Сандра Ђуровић, психолог
3. Разматрање извештаја о изведеним излетима, екскурзијама и настави у природи, реализатор – Тим за излете, екскурзије и наставу у природи
4. Разматрање извештаја о одржаној матурској вечери ученика осмог разреда
5. Избор Ученика генерације и Спортисте генерације

Једанаеста седница Наставничког већа

1. Усвајање записника са претходне седнице, реализатор записничар
2. Анализа реализације броја наставних дана и часова предвиђених календаром, реализатор – одељењска већа
3. Анализа успеха ученика од I до VIII разреда на крају наставног процеса, поређење са резултатима претходних генерација, реализатор – Сандра Ђуровић, психолог
4. Извештај о реализацији пројекта МУП-а „Основи безбедности деце“ са ученицима првог, четвртог и шестог разреда, реализатор – Јелена Јовић, руководилац Тима за сарадњу са друштвеном средином
5. Анализа реализације броја наставних дана и часова предвиђених календаром, реализатор – одељенска већа
6. Евалуација пројекта „Моја школа – школа без насиља“, реализатори – Сандра Ђуровић, координатор пројекта и реализације Програма превентивних активности као подршка пројекту „Моја школа – школа без насиља“, реализатор – Бранка Граховац, координатор Тима
7. Извештај о евалуацији Школског развојног плана 2023-2026 за текућу школску годину, реализатор – директор, задужени наставници
8. План излета, екскурзија и наставе у природи, реализатори – руководиоци одељењских већа I – VIII разреда
9. Подела предмета и задужења на наставнике за 2025/2026. годину, реализатор – Јасмина Филиповић, директор

Дванаеста седница Наставничког већа

1. Усвајање записника са претходне седнице, реализатор, записничар
2. Анализа успеха ученика после поправних и разредних испита на крају школске 2024/2025. године, реализатор - Сандра Ђуровић, психолог

9.1.2. Планови рада одељењских већа

План и програм рада Одељењског већа I разреда

АВГУСТ

1. Организација рада у школи и тешкоће учитеља везане за почетак школске године (распоред учионица за учитеље, организација рада боравка, договор о коришћењу ормарића за ученике, улазак и излазак из школе, часови физичког васпитања) – наставници разредне наставе;
2. Имплементација елемената школског програма у Годишњи план (РП: Раковођење, организација и обезбеђивање квалитета)
3. Тематско планирање наставе, угледних часова и интегрисане наставе (РП: Настава и учење)
4. Анализа програмских задатака и доношење глобалних планова за шк. 2025-26. према новом плану и програму за први разред оријентисаног на исходе; реализатор – Одељењско веће
5. Утврђивање распореда часова за школску 2025-2026.годину, измене и допуне;

СЕПТЕМБАР:

1. Имплементација пројекта „2000 дигиталних учионица“ (РП: Настава и учење)
2. Повећање физичке активности код деце – пројекат: Покренимо нашу децу (РП: Настава учење)
3. Почетак школске године: уџбеници, прибор и друго... реализатор – Одељењско веће
4. Упознавање учитеља са карактеристикама ученика I разреда – Сандра Ђуровић, психолог
5. Сарадња са педагогом око избора ученика за похађање Програма графомоторних вежби (РП:Подршка ученицима)
6. Анализа анкете за: изборне предмете, радно време и исхране у боравку – учитељи у боравку (РП: Настава учење)
7. Планирање сарадње са родитељима (РП: Етос), реализатор – Одељењско веће
8. Организација сусрета са саобраћајним полицајцем (теоријско и практично предавање - ученици у саобраћају) - РП: Ресурси, реализатор – Јелена Јовић, педагог
9. Сарадња са Општином Земун (РП: Етос)
10. Сарадња са спортским клубовима (РП: Етос)

ОКТОБАР:

1. Организација рада и активности у боравку
2. Реализација задатака пројекта ФинПис
3. Примена принципа очигледности у настави предмета Свет око нас, реализатор – Одељењско веће
4. Активности ученика у Дечјој недељи; реализатор – Одељењско веће
5. Стање наставних средстава и њихово коришћење, реализатор – Одељењско веће
6. Међуодељењски сусрети, реализатор (РП: Настава учење)
7. Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика, реализатор – Одељењско веће
6. Планирање стручног усавршавања наставника у установи и ван установе; Израда Годишњег личног плана (РП: Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета)
7. Договор око пријема првака у школу.

НОВЕМБАР:

1. Анализа успеха ученика на тромесечју, евидентирање ученика који имају тешкоћа у раду и пружање додатне подршке, реализатор – Одељењско веће
2. Примена Менсиног програма учења у свакодневном раду, реализатор – Одељењско веће
3. Разговор о понашању ученика, реализатор – Одељењско веће
4. Здравствено стање ученика, реализатор – Одељењско веће
5. Планирање заједничких активности стваралаштва деце и родитеља (РП –Етос – радионица), реализатор – Одељењско веће
6. Усклађивање критеријума оцењивања ученика, реализатор – Одељењско веће

ДЕЦЕМБАР:

1. Анализа успеха ученика и евидентирање ученика који имају тешкоћа у раду
2. Напредовање ученика обухваћених допунском наставом
3. Организовање заједничких активности стваралаштва ученика и родитеља – прављење маски за маскенбал, реализатор – (РП: Етос – радионица), реализатор – Одељењско веће
4. Анализа реализованих активности из програма “Школа без насиља“

ЈАНУАР:

1. Тестирање свих ученика ради утврђивања коме је потребна додатна подршка логопеда, реализатор Јована Вигњевић, дефектолог- логопед
2. Извештај о резултатима реализације Програма графомоторних вежби у првом разреду и напредовања у техници читања, реализатор – Јелена Јовић, педагог
3. Школска слава Свети Сава, (РП: Етос), реализатор – Одељењско веће

ФЕБРУАР:

1. Облици рада у настави у настави почетног читања, писања и рачунања, реализатор – Одељењско веће
2. Унапређивање диференциране и индивидуализоване наставе, рада у групи и пару (РП: Настава и учење), реализатор – Одељењско веће
3. Примена пројектне наставе (РП: Настава и учење)
4. Сарадња са предшколским установама у Земуну

МАРТ:

1. Могућности за очигледност у настави Света око нас и заступљености садржаја о очувању и уређењу средине у којој живимо (РП: Настава и учење)
2. Дружење и понашање ученика, реализатор – Одељењско веће
3. Међуодељењски спортски сусрети (РП: Етос), реализатор – Одељењско веће
4. Примена нових метода научених на семинарима и угледним часовима

АПРИЛ:

1. Анализа успеха и напредовања ученика, реализатор – Одељењско веће
2. Понашање ученика у одељењу и школи, реализатор – Одељењско веће
3. Евидентирање ученика за примену ИОП-а; Писање педагошких профила (РП: Настава и учење)
4. Предстојећи задаци, руководилац Одељењског већа
5. Међуодељењски сусрети, реализатор – Одељењско веће (РП: Настава и учење)
6. Избор НАЈ ФАЦЕ (РП: Етос)
 5. Организовање Квиза знања (РП: Настава и учење)
6. Организовање Ускршњег базара (сарадња са родитељима), (РП:Етос)

МАЈ:

1. Тестирање знања ученика из српског језика и математике, реализатор – Јелена Јовић, педагог
2. Међуодељењски спортски сусрети (РП: Етос), реализатор – Одељењско веће
3. Анализа ефеката примене наставних средстава (РП: Настава и учење), реализатор – Одељењско веће
4. Савладаност програма наставних предмета, реализатор – Одељењско веће
5. Усклађивање критеријума оцењивања ученика, реализатор – Одељењско веће
6. Организовање школске приредбе за будуће прваке (РП:Етос)

ЈУН:

Руководилац Одељењског већа I разреда: Маријана Туфегчић

9.1.2.6) План рада Одељењског већа II разреда ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА II РАЗРЕДА

СЕПТЕМБАР:

1. Имплементација елемената школског програма у Годишњи план
2. Планирање часова пројектне наставе, угледних часова и интегрисане наставе (РП: Настава и учење)
3. Анализа програмских задатака и доношење глобалних планова рада за школску 2025/26.
4. Имплементација пројекта „Транзициони модел припреме деце старије од седам ипо година за укључивање у образовање“ (РП: Настава и учење; Подршка ученицима из осетљивих група))
5. Имплементација пројекта „2000 дигиталних учионица“ (РП: Настава и учење)
6. Повећање физичке активности код деце - пројекат Покренимо нашу децу (РП: Настава и учење)
7. Планирање стручног усавршавања наставника у установи и ван установе; Израда годишњег плана стручног усавршавања (РП)
8. Почетак школске године: уџбеници, прибор и друго
9. Утврђивање листе предлога ученика за избор тема пројектне наставе (анализа анкете)
10. Сарадња са психологом и педагогом за извођење корективног рада са ученицима који имају тешкоћа у учењу и понашању
11. Планирање сарадње са родитељима(РП: Етос)
12. Сарадња са спортским клубовима (РП: Етос)
13. Пројекат Дечија пијаца (РП)

ОКТОБАР:

1. Примена принципа очигледности у настави предмета Свет око нас
2. Евидентирање ученика за примену ИОП-а; Писање педагошких профила (РП: Настава и учење)
3. Активности ученика у Дечјој недељи
4. Коришћење наставних средстава из пројекта „Развионица“; (РП)
5. Међуодељењски сусрети (РП: Настава и учење)
6. Сарадња са библиотеком „СветиСава“
7. Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика
8. Сарадња са Црвеним крстом (РП: Етос)
9. Међуодељењски спортски сусрети (РП: Етос)

НОВЕМБАР:

1. Анализа успеха ученика на тромесечју, евидентирање ученика који имају тешкоћа у раду и пружање додатне подршке (РП)
2. Планирање посете предметних наставника ученицима II разреда (РП: Настава и учење)
3. Разговор о понашању ученика
4. Примена Менсиног програма учења у свакодневном раду

ДЕЦЕМБАР:

1. Облици рада у настави српског језика и математике
2. Организовање заједничких активности стваралаштва ученика наше школе и ученика школе „Радивој Поповић“ –прављење украса за Нову годину (РП)
3. Организовање заједничких активности стваралаштва ученика и родитеља – прављење маски за маскенбал
4. Усаглашавање о начину оцењивања ученика

ЈАНУАР:

1. Анализа успеха ученика и евидентирање ученика који имају тешкоћа у раду
2. Анализа реализације програмских задатака

3. Анализа ефеката реализације пројекта „Транзициони модел припреме деце старије од седам ипо година за укључивање у образовање“ (РП: Настава и учење)
4. Учешће ученика на математичком такмичењу „Мислиша“; (РП: Настава и учење)
5. Напредовање ученика обухваћених допунском наставом
6. Школска слава Свети Сава

ФЕБРУАР:

1. Анализа плана рада за друго полугодиште (РП: Настава и учење)
2. Унапређивање диференциране и индивидуализоване наставе, рада у групи и пару
3. Сарадња са предшколским установама у Земуну
4. Анализа уџбеника и радних свезака за III разред (РП: Настава и учење)

МАРТ:

1. Могућности за очигледност у настави предмета Свет око нас и Пројектне наставе
2. Дружење и понашање ученика
3. Мултимедијални приступ настави
4. Примена нових метода научених насеминарима и угледним часовима

АПРИЛ:

1. Анализа успеха и напредовања ученика
2. Понашање ученика у одељењу и школи
3. Предстојећи задаци
4. Организовање Ускршњег базара (РП: ЕТОС)
5. Организовање Квиза знања међу другацима (РП: Настава и учење)

МАЈ:

1. Тестирање знања ученика из српског језика и математике (РП: Настава и учење)
2. Међуодељењски спортски сусрети (РП: Етос)
3. Анализа ефеката примене наставних средстава (РП: Настава и учење)
4. Савладаност програма наставних предмета
5. Организовање школске приредбе за будуће прваке

ЈУН:

1. Реализација програмских задатака
2. Утврђивање успеха ученика, похвале и награде
3. Анализа реализације пројекта „Транзициони модел припреме деце старије од седам ипо година за укључивање у образовање“ (РП: Настава и учење)
4. Анализа реализације пројекта „2000 дигиталних учионица“
5. Извештај о раду Одељењског већа
6. Извештај о резултатима тестирања знања српског језика и математике (РП: Настава и учење)
7. Израда Школског програма за трећи разред за школску 2025/26.
8. Евалуација Годишњег плана стручног усавршавања наставника (РП)

Руководилац Одељењског већа II разреда: Мира Пауновић

9.1.2.в) План рада Одељењског већа III разреда

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Школска 2025/2026. година
<p>СЕПТЕМБАР:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Имплементација елемената школског програма у Годишњи план (РП: Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета)2.Тематско планирање наставе; Планирање угледних часова и интегрисане наставе (ШРП: Наставне и ваннаставне активности)3. Анализа програмских задатака и доношење глобалних планова рада за школску 2019/20.4. Повећање физичке активности код деце - пројекат Покренимо нашу децу (РП: Настава и учење)5. Планирање стручног усавршавања наставника у установи и ван установе; Израда годишњег личног плана (РП: Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета)6. Почетак школске године: уџбеници, прибор и друго7. Планирање сарадње са родитељима(РП: Етос)8. Сарадња са спортским клубовима (РП: Етос)
<p>ОКТОБАР: .</p> <ol style="list-style-type: none">1. Примена Менсиног програма учења у циљу подстицања развоја креативног и функционалног мишљења ученика (РП: Настава и учење)2. Активности ученика у Дечјој недељи3. Сарадња са психологом и педагогом за извођење корективног рада са ученицима који имају тешкоћа у учењу и понашању4. Сарадња са библиотеком „СветиСава“5. Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика6. Сарадња са Црвеним крстом7. Међудодељењски спортски сусрети (РП: Етос)
<p>НОВЕМБАР:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализа успеха ученика на тромесечју, евидентирање ученика који имају тешкоћа у раду и пружање додатне подршке2. Прилагођавање рада на часу образовно- васпитним потребама ученика (РП: Помоћ ученицима)3. Разговор о понашању ученика4. Примена Менсиног програма учења у свакодневном раду
<p>ДЕЦЕМБАР:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и евидентирање ученика који имају тешкоћа у раду2.Облици рада у настави српског језика и математике2. Анализа реализације програмских задатака3. Организовање заједничких активности стваралаштва ученика и родитеља – прављење маски за маскенбал4. Усаглашавање о начину оцењивања ученика

<p>5. Оптерећеност ученика школским и домаћим задацима</p> <p>6. Пријава ученика на математичком такмичењу „Мислиша“ (РП: Настава и учење)</p> <p>7. Напредовање ученика обухваћених допунском наставом</p>
<p><i>ЈАНУАР:</i></p> <p>1. Школска слава Свети Сава</p> <p>2. Израда педагошких профила</p> <p>3. Анализа плана рада за друго полугодиште (РП: Настава и учење)</p>
<p><i>ФЕБРУАР:</i></p> <p>1. Унапређивање диференциране и индивидуализоване наставе, рада у групи и пару</p> <p>2. Примена пројектне наставе (РП: Настава и учење/„Развионица“)</p> <p>3. Организација математичког такмичења „Мислиша“</p>
<p><i>МАРТ:</i></p> <p>1. Могућности за очигледност у настави, примена различитих облика наставе, мултимедијални приступ настави</p> <p>2. Дружење и понашање ученика, промоција занимања (РП: Настава и учење)</p> <p>3. Организација Ускршњег базара (РП: Етос)</p>
<p><i>АПРИЛ:</i></p> <p>1. Анализа успеха и напредовања ученика на тромесечју</p> <p>2. Понашање ученика у одељењу и школи</p> <p>3. Евидентирање ученика за примену ИОП-а; Писање педагошких профила (РП: Настава и учење)</p> <p>4. Разговор о ученицима који брже напредују</p> <p>5. Организовање Квиза знања и дебате (РП: Настава и учење)</p>
<p><i>МАЈ:</i></p> <p>1. Тестирање знања ученика из српског језика и математике (РП: Настава и учење)</p> <p>2. Међуодељењски спортски сусрети (РП: Етос)</p> <p>3. Анализа ефекат примене наставних средстава (РП: Настава и учење)</p> <p>4. Савладаност програма наставних предмета</p> <p>5. Организовање школске приредбе за будуће прваке</p>
<p><i>ЈУН:</i></p> <p>1. Реализација програмских задатака</p> <p>2. Утврђивање успеха ученика, похвале и награде</p> <p>3. Извештај о раду Одељењског већа</p> <p>4. Извештај о резултатима тестирања знања српског језика и математике (РП: Настава и учење)</p> <p>5. Израда Школског програма за четврти разред за школску 2025/26.</p> <p>6. Евалуација Годишњег плана стручног усавршавања наставника (РП: Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета)</p>

Руководилац одељењског већа трећег разреда: Сандра Дрндаревић

9.1.2.g) План рада Одељењског већа IV разреда

АВГУСТ:

1. Организација рада у школи и тешкоће учитеља везане за почетак школске године; (организација рада, улазак и излазак из школе, часови физичког васпитања);
2. Имплементација Менсиног семинара „НТЦ-систем учења“;
3. Израда анекса плана и програма за IV разред;
4. Организационо-наставна питања: припрема за почетак школске године, планирање посета и осталих активности, планирање сарадње са родитељима
5. Утврђивање распореда часова годину, измене и допуне

СЕПТЕМБАР :

1. Евидентирање ученика за додатну наставу;
2. Планирање сарадње и извођење часова предметних наставника са ученицима IV разреда ради олакшавања прелаза у V разред (РП:Настава и учење);
3. Планирање примене принципа очигледности у настави Природе и друштва- потребна наставна средства (ШРП: Настава и учење);
4. Разматрање коришћења наставних средстава, везано за реализацију пројекта „Развионица“ реализатор – Стручно веће
6. Планирање тематских родитељских састанака, тема: Како да се припремим за V разред- (РП: Етос);
7. Систематски прегледи ученика (школски педијатар)- РП: Етос
8. Договор око организације посета, излета (РП: Настава и учење);
9. Иницијални тест (српски језик, математика, природа и друштво) – (РП: Настава и учење);
10. Реализација пројекта МУП-а „Основи безбедности деце“; (Настава и учење);
11. Понуда часописа за ученике, реализатор библиотекар школе;
12. Планирање Отвореног дана за родитеље
13. Наставак реализације пројекта;Покренимо нашу децу;;
14. Пројекат „Креативни рад са ученицима за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци -Твоје знање мења све“ (РП: Подршка ученицима)

ОКТОБАР :

1. Сређивање наставних средстава и њихово коришћење (РП: Настава и учење);
2. Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби (РП: Настава и учење);
3. Обележавање Дечје недеље (РП: Етос);
4. Обука ученика у различитим техникама учења (РП: Настава и учење);
5. Планирање практичних вежби мера и мерења у настави математике;
6. Наставак сарадње са Центром за социјални рад (РП: Етос);
7. Евидентирање ученика за примену ИОП-а (РП: Настава и учење);
8. Писање педагошких профила (2 пута годишње) -(РП: Настава и учење);
9. Сарадња са родитељима као предавачима и промотерима занимања (РП: Етос);
10. Упознавање ученика са правилима детета у Дечијој недељи – (РП: ЕТОС);
11. Сарадња са спортским клубовима: (РП: ЕТОС).

НОВЕМБАР :

1. Анализа успеха и дисциплине ученика- (РП: Настава и 1.Анализа успеха и дисциплине ученика- (РП: Настава и учење);
2. Анализа резултата допунске наставе- (РП: Настава и учење);
3. Укључивање ученика млађих разреда у ваннаставне активности (Фестивал науке, Времеплов, Квиз, Језицима рушимо границе...) - РП:Настава и учење;
4. Примена модернијих врста наставе (проблемска настава, учење путем открића, тимска, програмирана настава, примена савремених

наставних технологија: емисије образовног програма, коришћење интернета и интерактивне табле у наставном процесу) – РП: Настава и учење;

5. Такмичење у полигону за ученике од II – IV разреда у организацији Градског секретаријата за спорт и омладину и савеза спортова Земуна (РП: Етос);

6. Планирање посете позоришту - (РП: Настава и учење);

ДЕЦЕМБАР :

1. Оптерећеност ученика школским и домаћим задацима

2. Праћење напредовања ученика који су упућени у Саветовалиште за децу и родитеље - (РП: Етос);

3. Укључивање ученика у хуманитарну акцију Црвеног крста: „Један пакетић много љубави“; (РП: Етос);

4. Договор о учешћу ученика на новогодишњем маскенбалу (РП: Етос);

5. Сарадња са предшколским установама у Земуну.

ЈАНУАР :

1. Анализа реализације плана и програма;

2. Анализа рада и утврђивање успеха ученика;

3. Мере за побољшање успеха;

4. Припреме за такмичења из математике;

5. Тешкоће у реализацији наставе.

ФЕБРУАР :

1. Примена рачунара као наставног средства у разредној настави – (РП: Настава и учење);

2. Учешће ученика у приредби на страним језицима;

3. Савладаност програмских садржаја;

4. Реализација стручних тема од стране родитеља (родитељ, гост предавач) – (РП:ЕТОС)

5. Превентивне активности за ученике из програма „Школа без насиља“ – (РП:Подршка ученицима)

МАРТ :

1. Извођење огледа у настави природе и друштва;

2. Анализа резултата допунске наставе;

3. Наставак организовања сарадње са васпитачима из околних вртића (РП: Етос);

4. Наставак организоване сарадње са Општином Земун (РП: Етос);

5. Унапређење сарадње са локалном средином. – Осликавање Ускршњих јаја

6. Реализација угледног часа; Реализација пројектне наставе;

7. Извођење часова предметних наставника са ученицима IV разреда (РП: Настава и учење);

8. Примери добре праксе решавања проблема са ученицима који имају проблема са понашањем и учењем;

9. Избор Нај-фаце одељења

АПРИЛ :

1. Анализа рада и успеха ученика;

1. Анализа учешћа ученика током школске године у програму „Моја школа-школа без насиља; (песници,музички таленти, глумци, ликовни уметници, плесачи, спортисти и сл.) у циљу промоције позитивних понашања и личне афирмације ученика;

2. Међуодељењски спортски сусрети;

3. Наставак примене методе драматизације у разредној настави (српски језик, природа и друштво);

4. Ускршњи базар (РП: Етос)

5. Учешће ученика у пројекту „ФинПис“ (Учешће на манифестацији Дечја пијаца)- (РП:Настава и учење)
6. Договор око организације наставе у природи;
7. Реализација пројекта „Здрављем до осмеха“ у организацији студената волонтера (РП:Етос)

МАЈ :

1. Договор о тестирању ученика критеријским тестовима знања;
2. Организовање тестирања знања ученика IV разреда критеријумским тестовима знања;
3. Извештај о резултатима тестирања разумевања прочитаног текста, реализатор – педагог;
4. Планирање посете позоришту;
5. Сакупљање старе хартије и пластичних чепова (РП: ЕТОС)

ЈУН :

1. Анализа образовно-васпитног рада;
2. Утврђивање успеха и дисциплине ученика;
3. Извештај о напредовању ученика на часовима допунске, додатне наставе и ученика који раде по ИОП-у;
4. Извештај о резултатима критеријумског теста знања из српског језика, математике и природе и друштва, реализатор – педагог;
5. Реализација угледних часова; Реализација пројектне наставе;
6. Приредба за будуће прваке (РП: Етос);
7. Организација заједничког састанка ученика, родитеља и учитеља- тема: Дружили смо се четири године- учитељи (РП: Етос);
8. Извештај о раду Одељењског већа IV разреда.

Руководилац одељењског већа IV разреда, Катарина Чеперковић- Ђилас, наставник разредне наставе

9.1.2.д) План рада Одељенских већа V- VIII разреда

Руководиоци одељењских већа:

Горан Теодоровић, наставник веронауке, руководилац одељењског већа V разреда

Тамара Станојевић, наставник историје, руководилац Одељењског већа VI разреда

Младен Станковић, наставник физичког васпитања, руководилац Одељењског већа VII разреда

Биљана Колачек, наставник географије, руководилац Одељењског већа VIII разреда

Август

1. Резултати поправних и разредних испита и анализа успеха на крају школске 2024/25.године, реализатори – одељењске старешине и предметни наставници
2. Усвајање годишњег плана рада Одељенских већа, реализатори- руководиоци одељенских већа
4. Избор слободних наставних активности у петом, шестом, седмом и осмом разреду у складу са Смерницама Министарства просвете, реализатор – Јасмина Филиповић, директор
5. Постављање распореда часова редовне, допунске, додатне, припремне наставе и слободних активности на вратима кабинета предметне наставе, реализатор – Јасмина Филиповић, директор
6. Разматрање планирања организације културних и спортских манифестација током школске године, везаних за реализацију пројекта „Моја школа-школа без насиља“, реализатори – директор, руководиоци стручних већа

Септембар

1. Утврђивање распореда часова обавезне, изборне наставе и распореда дежурства наставника, реализатор - Светлана Вучетић

2. Планирање годишњег личног плана стручног усавршавања наставника, реализатор- педагог, координатор Тима за професионални развој
3. Планирање часова пројектне и тематске/интегрисане наставе за школску 2025/2026. годину – задужења из РП-а 2023-2026. за текућу школску годину (руководиоци Стручних већа)
6. Планирање реализације часова предметних наставника у IV разреду, реализатор - директор
8. Утврђивање распореда писмених и контролних задатака - Стручна већа
9. Планирање посета установама из области културе, спорта и технике са циљем организовања амбијенталног учења ван школе (РП: Настава и учење), реализатори - руководиоци стручних већа
10. Презентација програма рада Ученичког парламента (РП:Етос), реализатор – Сандра Ђуровић, психолог
11. Стручна тема: Генерација ученика V разреда, реализатор – Сандра Ђуровић, психолог и учитељи генерације

Октобар

1. Договор о обележавању Дана школе (подела задужења), реализатор – директор
2. Извештај о реализацији активности у Дечјој недељи, реализатор – директор, стручни сарадници
3. Евидентирање ученика за рад по прилагођеним програмима или ИОП-у и именовање предмета и области за које ће се они израђивати, реализатори – одељенски старешина, предметни наставници
4. „Времеплов“- задужења из РП (Сви наставници друштвених наука и уметности и учитељи III и IV разр.)
5. Пројекат „Моја школа – школа без насиља“- задаци у текућој години (РП: Настава и учење), реализатор – Сандра Ђуровић, координатор Пројекта
6. Резултати иницијалних тестова са освртом на квалитет знања ученика– руководиоци Стручних већа
7. Извештај о реализацији Недеље школског спорта V-VIII разреда (РП) – Катарина Пешић, руководилац стручног већа наставника физичког васпитања

Новембар

1. Евидентирање ученика са недовољним оценама на првом пресеку стања 05.11.2025. (среда) – одељенске старешине и предметни наставници
2. Извештај о реализацији излета и екскурзија за ученике V,VI,VII и VIII разреда, реализатори – руководиоци одељењских већа
3. Анализа имплементације пројекта „Финансијска писменост“ у настави, реализатори – руководиоци стручних већа

Децембар

- 1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 26.12.2025. (петак), реализатори – одељењске старешине
2. Анализа реализације плана и програма рада - предметни наставници
3. Евалуација Годишњег плана стручног усавршавања наставника - реализатори руководиоци Стручних већа
4. Припрема прославе школске славе Свети Сава-директор
5. Организовање прославе Нове године, реализатори – директор и одељенске старешине

Јануар/Фебруар

1. Извештај о реализацији школске славе Свети Сава, реализатор – Јасмина Филиповић, директор
2. Разматрање календара такмичења у организацији Министарства просвете и других организација, реализатори – предметни наставници

3. Реализација часова предметних наставника у одељењима четвртог разреда (полугодишњи извештај), реализатори – руководиоци стручних већа
4. Полугодишњи извештај предметних наставника о реализацији задужења из РП 2023-2026. за текућу годину - евалуација Школског развојног плана, реализатор – директор, предметни наставници, стручни сарадници
5. Организација анкетања родитеља о задовољству сарадњом школе са породицом, реализатор, Тим за маркетинг

Март

1. Анализа рада додатне и допунске наставе, реализатори - предметни наставници
2. Школска и општинска такмичења из свих области предмета, реализатори – предметни наставници
3. Организација пробног тестирања знања ученика VIII разреда из српског језика, математике и комбинованог теста, прописаног од Министарства просвете петак 27.03.2026. и субота 28.03.2026. – (РП: Настава и учење), реализатори – директор, одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници
4. Организација Ускршњег базара, реализатор-директор
5. Организовање дебата ученика старије смене, задужења из РП (психолог школе и наставници српског језика)

Април

1. Евидентирање ученика са недовољним оценама - пресек стања на дан 02.04.2026. (четвртак). године, реализатори – одељенске старешине и предметни наставници
2. Извештај о резултатима пробног тестирања знања ученика VIII разреда, реализатори – предметни наставници
3. Извештај о резултатима такмичења, реализатори – стручна већа
4. Организација излета и прославе матурске вечери (РП: Етос), реализатор- Биљана Колачек, наставник географије
5. Извештај о реализацији Ускршњег базара, реализатори – одељењске старешине

Мај

1. Извештај о реализацији Програма професионалне оријентације, реализатор – Сандра Ђуровић, координатор Програма
2. Планирање реализације ванредне седнице за ученике VIII разреда, петак 15.05.2026. (пресек стања пред крај школске године), реализатори - одељенске старешине VIII разреда
3. Организација анкетања родитеља о задовољству сарадњом школе са породицом, реализатор, Тим за маркетинг
4. Извештај о реализацији Недеље школског спорта V- VIII разреда разреда (РП) – Срећко Терић, наставник физичког васпитања

Јун-седница за осмаке

1. Резултати поправних и разредних испита за ученике VIII разреда, реализатор – Сандра Ђуровић, психолог, одељењске старешине VIII разреда
2. Анализа успеха и дисциплине ученика VIII разреда на крају школске године, среда 1.06.2026. године, реализатори – одељенске старешине VIII разреда
3. Кандидати за носиоце Вукове дипломе, реализатори – одељенске старешине VIII разреда
4. Избор Ученика генерације и Спортисте генерације, реализатори – Одељењско веће VIII разреда, наставници физичког васпитања, Ученички парламент

Јун

1. Анализа успеха и дисциплине ученика V-VII разреда на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године (12.06.2026. године), реализатори – одељењске старешине
2. Анализа реализације школског плана и програма, реализатори – директор, предметни наставници
3. Анализа постигнутог успеха на свим такмичењима у школској 2025/2026. години, реализатори – директор, предметни наставници
4. Извештај о реализацији планираних родитељских састанака (РП:Евалуација), реализатори – руководиоци одељењских већа
5. Извештај о реализованим излетима и прослави матуре, реализатори - одељенске старешине, руководиоци одељењских већа
6. Годишњи извештај предметних наставника о реализацији задужења из РП 2023-2026. за текућу годину - евалуација Развојног плана, реализатор – директор, предметни наставници, стручни сарадници.
7. Реализација часова предметних наставника у одељењима четвртог разреда, реализатори – руководиоци стручних већа
- 8.Евалуација пројекта «Финансијска писменост», реализатори -наставници који су прошли обуку

Август

- 1.Резултати поправних испита и анализа успеха на крају школске 2025/2026. године, реализатори – Сандра Ђуровић, психолог и предметни наставници
- 2.Усвајање годишњег плана рада Одељенских већа, реализатори- руководиоци одељенских већа
3. Разматрање планирања организације културних и спортских манифестација током школске године, везаних за реализацију пројекта „Моја школа-школа без насиља“, реализатори – директор, руководиоци стручних већа
4. Постављање распореда часова редовне, допунске, додатне, припремне наставе и слободних активности на вратима кабинета предметне наставе, реализатор – Јасмина Филиповић, директор

9.1.3. Планови рада стручних већа

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

АВГУСТ

1. Разматрање и усвајање годишњег програма рада Стручног већа наставника разредне наставе –, руководилац Стручног већа
2. Договор око начина реализовања поделе бесплатних уџбеника за ученике од 1. до 8. разреда -директорка
3. Израда распореда часова у млађој смени, (именовање чланова тима за израду распореда) –, руководилац Стручног већа
4. Подела задужења, реализатор –, руководилац Стручног већа
5. Договор око пријема првака у школу и пријема петака - (учитељи IV разреда)
6. Расписивање тендера за ручак ученика у продуженом боравку, реализатор Јасмина Филиповић, директор
7. Годишњи план личног стручног усавршавања за 2024/2025, Мира Пауновић
8. Разно (Форма идеале – учешће на ликовном конкурс за ђаке прваке).

СЕПТЕМБАР (1. САСТАНАК)

1. Израда Школског програма за период 2022-2026. (планови и програми наставе и учења за I, II, III, IV разред)
2. Представљање плана рада Стручног већа наставника разредне наставе у продуженом боравку, реализатор – руководилац Већа боравка
3. Анализа предложеног распореда часова, измене и допуне-, руководилац Стручног већа
4. Наставак реализације пројекта „Покренимо нашу децу“, реализатор Мира Пауновић, координатор пројекта
5. Реализација програма „Основи безбедности деце“ у сарадњи са МУП-ом, реализатор –, педагог
6. Припрема реализације пројекта „Креативни рад са ученицима за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци -Твоје знање мења све“ (РП 2023-2026: Подршка ученицима), реализатор - Мира Пауновић, руководилац Тима
7. Реализација пројекта „Фин Пис“ (Учешће на манифестацији Дечја пијаца)- (РП 2023-2026:Настава и учење)- реализатори чланови Тима за пројекат Фин Пис
8. Пројекат Британског савета „Школа за 21. век“ – програмирање уз помоћ џепних рачунара – микробитова- реализатор
9. Извештај тендерске комисије о понудама за реализацију излета и наставе у природи – Тим за излете, екскурзије и наставу у природи, реализатор Слађана Зрнић, члан Тима за излете и екскурзије, Гордана Љумовић, руководилац Стручног већа
10. Организација посета, излета и наставе у природи, реализатори – руководиоци Одељењских већа
11. Планирање стручних семинара (РП 2023-2026: Настава и учење) – Јасмина Филиповић, директор
12. Разно

СЕПТЕМБАР (2. САСТАНАК)

1. Резултати анкете родитеља за изборне предмете и програме, реализатори – руководиоци Одељењских већа
2. Анализа прегледаних електронских дневника образовно-васпитног рада у млађој

- смени, реализатори – Јасмина Филиповић, директор и Ана Новковић, наставник разредне наставе
3. Планирање Отвореног дана за родитеље, реализатори – наставници разредне наставе
 4. Стручна тема: Анализа нивоа знања који су ученици усвојили у настави (уписци наставника након реализације иницијалног теста), реализатор - Стручно веће
 5. Анализа резултата иницијалног теста из српског језика и математике, реализатори - руководиоци Одељењских већа (РП 2023-2026: Настава и учење)
 6. Сарадња са Саветовалиштем за младе (Диспанзером за ментално здравље деце и омладине), реализатор – педагог
 7. Разматрање плана организације културних и спортских манифестација током школске године, реализатори - Бојана Билић и Сандра Дрндаревић, нас. разредне наставе
 8. Евидентирање ученика млађе смене који имају потешкоћа у учењу и одређивање мера додатне подршке кроз израду ИОП-а и педагошких профила (РП: Подршка ученицима), реализатори – наставници разредне наставе и стручна служба
 9. Разматрање коришћења наставних средстава, везано за реализацију пројекта „Развионица“ реализатор – Стручно веће
 10. План активности подмлатка Црвеног крста (РП 2023-2026: Етос)
 11. Стручна тема: Генерација ученика I разреда (резултати испитивања зрелости и предзнања ученика), реализатор – Сандра Ђуровић, психолог
 12. Одређивање ментора наставницима приправницима
 13. План сарадње са вртићима (РП 2023-2026: Етос), реализатор - руководиоца Стручног већа
 14. План посета предметних наставника у млађој смени и реализација часова предметних наставника у четвртом разреду (РП: Настава и учење), реализатор –, руководиоца Одељењског већа четвртог разреда
 15. Активности Дечјег савеза поводом обележавања Дечје недеље – Ана Јовановић, наставник разредне наставе и руководиоца Стручног већа
 16. Разно

ОКТОБАР (3. САСТАНАК)

1. Активности Дечјег савеза у току Дечје недеље, реализатор Ана Јовановић, руководиоца Дечјег савеза
2. Активности подмлатка Црвеног крста (РП 2023-2026: Етос) – , руководиоца
3. Распоред одржавања угледних часова (најаве) - наставници разредне наставе и стручна служба
4. Присуство учитеља на првим часовима ЧОС-а петака (РП 2023-2026: Подршка ученицима)-реализатор, руководиоца већа учитеља првог разреда
5. Разно

НОВЕМБАР (4. САСТАНАК) ТРОМЕСЕЧЈЕ

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја - Стручно веће
2. Проблеми у понашању ученика, реализатор - Стручно веће
3. Активности Дечјег савеза (РП 2023-2026: Етос) – најраспеванија одељењска заједница, конкурс за карикатуру и радови о Светом Сави – Ана Јовановић, руководиоца
4. Активности подмлатка Црвеног крста (РП 2023-2026:Етос)– руководиоца
5. Размена искустава учитеља о сарадњи са родитељима као предавачима и промотерима занимања (РП 2023-2026: Етос)-реализатори Стручно веће
6. Имплементација Менсиног семинара „НТЦ-систем учења“, реализатори –

руководиоци одељењских већа

7. Разно

ДЕЦЕМБАР (5. САСТАНАК) КРАЈ ПОЛУГОДИШТА

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта - Стручно веће
2. Извештај о напредовању ученика на часовима допунске, додатне наставе и ученика који раде по ИОП-у, реализатори - руководиоци Одељењских већа
3. Реализација угледних часова - реализатори руководиоци Одељењских већа и Стручног већа наставника продуженог боравка (РП 2023-2026: Настава и учење)
4. Извештај о реализацији часова предметних наставника у четвртом разреду, реализатор - руководилац Одељењског већа четвртог разреда
5. Примери добре праксе решавања проблема са ученицима који имају проблема са учењем и понашањем
6. Реализација часова од I до IV разреда, реализатор - Стручно веће
7. Изостанци ученика, реализатор - Стручно веће
8. Организација новогодишњег маскенбала реализатор -Стручно веће

ЈАНУАР (6. САСТАНАК)

1. Искуства у реализацији Програма наставе и учења у првом, другом и трећем разреду, реализатори - учитељи првог, другог и трећег разреда
2. Извештај о резултатима Програма подршке ученицима првог разреда у писању- (РП 2023-2026: Подршка ученицима)- психолог и педагог
3. Евалуација Годишњег плана стручног усавршавања наставника, реализатори - руководиоци одељењских већа и Стручног већа наставника продуженог боравка
4. Активности Дечјег савеза, реализатор – , руководилац
5. Активности подмлатка Црвеног крста, реализатор – руководилац
6. Извештај о реализацији новогодишњег маскенбала, реализатор – Стручно веће
7. Извештај о реализацији програма огледа о транзицији ученика старијих од седам и по година у систем образовања и васпитања, реализатор – Тим за инклузију
8. Учешће ученика у верским манифестацијама, реализатор наставник верске наставе, Горан Теодоровић
9. Разно

ФЕБРУАР (7.САСТАНАК)

1. Преглед активности и задужења у наредном периоду, реализатор – , руководилац Стручног већа
2. Искуства и тешкоће у реализацији програма I , II , III и IV разреда, реализатори – наставници разредне наставе
3. Искуства и тешкоће у реализацији изборних предмета, реализатори– учитељи од I до IV разреда
4. Учешће у реализацији приредбе на страним језицима - реализатори наставници енглеског језика и учитељи IV разреда
5. Учешће на родитељском састанку у ПУ „Мали принц“ (РП 2023-2026:Етос), психолог и учитељи IV разреда
6. Активности Дечјег савеза, реализатор – руководилац
7. Активности подмлатка Црвеног крста, реализатор – руководилац
8. Сарадња са вртићима (РП 2023-2026: Етос), реализатор - руководилац Стручног већа
9. Распоред извођења угледних часова за друго полугодиште

10. Разно

МАРТ (8.САСТАНАК – ТРОМЕСЕЧЈЕ)

1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја - Стручно веће
2. Организовање Пролећног базара (РП 2023-2026: Етос), реализатор - Стручно веће
3. Активности Дечјег савеза, реализатор – руководиоцац
4. Активности подмлатка Црвеног крста, реализатор- руководиоцац
5. Извођење часова предметних наставника са ученицима IV разреда (РП 2023-2026: Настава и учење) - Стручно веће
6. Сарадња наставника разредне наставе и наставника разредне наставе у боравку, реализатори – руководиоци Одељењских већа и Већа боравка
7. Учешће ученика на такмичењима у школи и ван школе, реализатор - Стручно веће
8. Примери добре праксе - решавање проблема са ученицима који имају проблема са понашањем и учењем, реализатори - наставници разредне наставе

АПРИЛ (9. САСТАНАК)

1. Активности Дечјег савеза, реализатор – руководиоцац
2. Активности подмлатка Црвеног крста, реализатор – руководиоцац
3. Међуодељењски спортски сусрети (РП 2023-2026: Настава и учење) – руководиоцац Стручног већа Гордана Љумовић
4. Учешће деце из Предшколске установе „Мали принц“ на Пролећном базару (РП:Етос)
5. Учешће ученика у верским манифестацијама, реализатор – вероучитељ
6. Планирање реализације квизова знања из различитих предмета (РП 2023-2026:Настава и учење), реализатори - учитељи

МАЈ (10. САСТАНАК)

1. Успех ученика на такмичењима у школи и ван школе, реализатор - Стручно веће
2. Стручна тема: Извештај о реализацији Програма подршке ученицима II разреда са тешкоћама учења и понашања (евалуација ефеката Програма), реализатори – Сандра Ђуровић, психолог и Јелена Јовић, педагог
3. Приредба деце из Предшколске установе „Мали принц“ за ученике I разреда (РП:Етос)
4. Активности Дечјег савеза, реализатор – руководиоцац
5. Активности подмлатка Црвеног крста, реализатор – руководиоцац
6. Организовање школске приредбе за будуће прваке . (РП 2023-2026: Етос), реализатор – руководиоцац Стручног већа наставника продуженог боравка,
7. Избор одељењске нај-фаце, реализатори – учитељи
8. Извештај о реализацији међуодељењских спортских сусрета (РП 2023-2026: Настава и учење) – руководиоци Одељењских већа
9. Разно

ЈУН 2025.(11. САСТАНАК - КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ)

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године , реализатор - Стручно веће
2. Извештај о напредовању ученика на часовима допунске, додатне наставе и ученика који раде по ИОП-у, реализатор - руководиоци одељењских већа
3. Реализација планираних часова, реализатор - Стручно веће

4. Изостанци ученика, реализатор - Стручно веће
5. Реализација угледних часова, реализатори - руководиоци одељењских већа
6. Реализација интегрисане наставе, пројектне наставе и тематски планиране наставе, реализатори - руководиоци одељењских већа (РП 2023-2026: Настава и учење)
7. Стручна тема: Извештај о реализацији Програма подршке ученицима II разреда са тешкоћама учења и понашања (евалуација ефеката Програма), реализатори – Сандра Ђуровић, психолог и Јелена Јовић, педагог
8. Анализа коришћења наставних средстава из пројекта „Развионица“ и из пројекта „2000 дигиталних учионица“ (РП 2023-2026: Настава и учење)
9. Извештај о реализацији посета и излета, реализатори – руководиоци одељењских већа
10. Извештај о реализацији пројекта „Покренимо нашу децу“ реализатор Мира Пауновић, координатор пројекта
11. Извештај о реализацији превентивних активности за ученике из програма „Школа без насиља“ (РП 2023-2026: Подршка ученицима)- реализатор Бојана Билић
12. Извештај о раду Дечјег савеза, реализатор – руководилац
13. Извештај о раду Црвеног крста, реализатор – руководилац
14. Извештај о реализацији часова предметних наставника у четвртом разреду- реализатор (РП 2023-2026: Настава и учење)- руководилац Одељењског већа четвртог разреда
15. Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе, реализатор руководилац Стручног већа
16. Избор руководиоца Стручног већа наставника разредне наставе за школску 2026/27. годину
17. Разно

Руководилац СВНРН: Јелена Левнаић

9.1.3.6) План рада Стручног већа наставника разредне наставе у продуженом боравку

Руководилац Стручног већа наставника разредне наставе у продуженом боравку:
Ана Јовановић

План рада Стручног већа наставника разредне наставе у продуженом боравку

План рада Стручног већа наставника разредне наставе у продуженом боравку саставила је руководиоца Већа, заједно за члановима Већа.

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
<ol style="list-style-type: none">1. Генерација ученика I разреда;2. Упознавање са планом рада Стручног већа, допуне истог;3. Усвајање Годишњег плана рада боравка, за предстојећу школску годину;4. Припрема и организација режима рада (распоред група и учитеља по одељењима, планирање дежурстава);5. Организација ручка;6. Упознавање са планом рада секција;7. Опремање просторија за рад у боравку;8. Набавка дидактичких игара и потребног материјала за рад;	август	Руководилац већа и чланови већа, по потреби у сарадњи са Стручном службом и библиотекарском школе.
<ol style="list-style-type: none">1. Договор око организације активности на отвореном простору;2. Безбедност ученика у саобраћају (пројекат локалне самоуправе);3. Договор око добродошлице за прваке, кратко представљање;4. Упознавање са садржином записника са седница Наставничког већа, Стручног већа наставника разредне наставе;5. Активности Дечјег савеза, Црвеног крста.	септембар	
<ol style="list-style-type: none">1. Мотивација у учењу (стицање радних навика, самосталан рад);2. Сарадња са родитељима, друштвеном средином;3. Организовање међуодељенских посета;4. Прослава Дана школе - задужења;5. Превентивне активности по предлогу Тима за развој пројекта „Моја школска школа без насиља“6. Упознавање са садржином записника са седница Наставничког већа, Стручног већа наставника разредне наставе;7. Активности Дечјег савеза, Црвеног крста.	октобар	
<ol style="list-style-type: none">1. Сарадња са Стручном службом школе (програм додатне подршке ученицима	Новембар	

<p>који имају потешкоће у учењу и понашању);</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Договор око организације активности у затвореном простору; 3. Мултимедијални приступ у процесу учења; 4. Превентивне активности по предлогу Тима за развој пројекта „Моја школска школа без насиља“ 5. Упознавање са садржином записника са седница Наставничког већа, Стручног већа наставника разредне наставе; 6. Активности Дечјег савеза, Црвеног крста. 		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема за новогодишњи маскенбал; 2. Превентивне активности по предлогу Тима за развој пројекта „Моја школска школа без насиља“ 3. Упознавање са садржином записника са седница Наставничког већа, Стручног већа наставника разредне наставе; 4. Активности Дечјег савеза, Црвеног крста. 	<p>Децембар</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор око прославе школске славе Св. Саве; 2. Сарадња са родитељима, друштвеном средином; 3. Превентивне активности по предлогу Тима за развој пројекта „Моја школска школа без насиља“ 4. Упознавање са садржином записника са седница Наставничког већа, Стручног већа наставника разредне наставе; 5. Активности Дечјег савеза, Црвеног крста. 	<p>јануар/фебруар</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Рад са децом на припреми садржаја везаних за 8. март и Ускршњи базар; 2. Сарадња са библиотекаром школе (остварене и планиране посете, радионице и др.); 3. Превентивне активности по предлогу Тима за развој пројекта „Моја школска школа без насиља“ 4. Упознавање са садржином записника са седница Наставничког већа, Стручног већа наставника разредне наставе; 5. Активности Дечјег савеза, Црвеног крста. 	<p>Март</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација Ускршњег базара; 2. Превентивне активности по предлогу Тима за развој пројекта „Моја школска школа без насиља“; 3. Упознавање са садржином записника са 	<p>Април</p>	

седница Наставничког већа, Стручног већа наставника разредне наставе; 4. Активности Дечјег савеза, Црвеног крста.		
1. Одељењска такмичења (остварена и планирана, предлог активности); 2. План припремања предстојећих приредби; 3. Превентивне активности по предлогу Тима за развој пројекта „Моја школа-школа без насиља“ 4. Упознавање са садржином записника са седница Наставничког већа, Стручног већа наставника разредне наставе; 5. Активности Дечјег савеза, Црвеног крста.	Мај	
1. Организовање приредбе за будуће прваке; 2. Анализа рада већа, извештај о раду; 3. Израда Годишњег плана рада за наредну шк. годину; 4. Упознавање са садржином записника са седница Наставничког већа, Стручног већа наставника разредне наставе; 5. Активности Дечјег савеза, Црвеног крста.	Јун	

9.1.3.в) План рада стручних већа наставника српског језика

Чланови Стручног већа српског језика:

Јасмина Раденковић, наставник српског језика, руководилац Стручног већа

Јелена Петаковић, наставник српског језика

Александар Златојевић, наставник српског језика

Илија Рајачић, наставник српског језика

АВГУСТ-СЕПТЕМБАР

1. Успех ученика на поправном испиту из српског језика и књижевности
2. Подела одељења
3. Планирање редовне, додатне, допунске наставе и рада секција (Драмска секција, Рецитаторска секција, Литерарна секција и Новинарска секција)
4. Организовање иницијалног тестирања ученика од 5. до 8. разреда
5. Планирање писмених и контролних задатака
6. Усаглашавање критеријума оцењивања
7. Анализа опремељености ученика уџбеницима
8. Планирање одржавања часова у одељењима 4. разреда у школској 2024/2025. години
9. Израда годишњег плана стручног усавршавања наставника Српског језика и књижевности у школској 2024/2025. години
10. Планирање угледних часова чланова Стручног већа
11. Организација приредбе за Дан школе (реализатор Александар Златојевић)

ОКТОБАР

1. Анализа иницијалних тестова за све разреде

2. Формирање секција у школи (Драмска секција, редакција Новинарске секције, Рецитаторска секција, Литерарна секција)
3. Евидентирање ученика за додатну и допунску наставу Српског језика и књижевности и ученика по прилагођеном програму рада (ИОП 1, ИОП 2, ИОП 3)
4. Организовани одлазак на Сајам књига, позоришну представу, Вуков и Доситејев музеј....
5. Реализација приредбе за Дан школе (реализатор Александар Златојевић)
6. „Времеплов” – задужење из ШРП-а

НОВЕМБАР

1. Сарадња наставника Српског језика и књижевности и педагога у изради образаца за ИОП 1 и ИОП 2
2. Анализа успеха ученика у настави Српског језика и књижевности на првом пресеку стања
3. Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у
4. Анализа напредовања ученика на допунској, додатној настави и индивидуализованој настави
5. Организовани одлазак у позориште или биоскоп
6. Договор о припремној настави из Српског језика и књижевности за ученике 8. разреда
7. Анализа реализованих угледних часова
8. Договор о приремама за Школско и Општинско такмичење из Српског језика и језичке културе и Књижевне олимпијаде

ДЕЦЕМБАР

1. Договор о организацији приредбе за прославу Светог Саве :
 - Формирање комисије за приредбу
 - Израда сценарија за приредбу
 - Одабир учесника у приредби
 - Одржавање приредбе

ЈАНУАР

1. Прослава Светог Саве
2. Анализа успеха ученика у настави Српског језика и књижевности на крају првог полугодишта
3. Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у
4. Анализа напредовања ученика на допунској, додатној настави и индивидуализованој настави
5. Полугодишњи извештај о реализацији плана стручног усавршавања наставника Српског језика и књижевности
6. Реализација Школских такмичења из Српског језика и језичке културе и Књижевне олимпијаде

ФЕБРУАР

1. Анализа збирки задатака из Српског језика и књижевности за полагање завршног испита ученика 8. разреда
2. Припрема ученика 8. разреда за полагање пробног завршног испита из Српског језика и књижевности (реализатори предметни наставници)
3. Анализа успеха ученика на Школском такмичењу из Српског језика и језичке културе и Књижевне олимпијаде
4. Набавка збирки тестова из Српског језика и књижевности за полагање завршног испита

5. Обележавање Дана матерњег језика (21. фебруар)

МАРТ

1. Анализа успеха ученика на Општинском такмичењу из Српског језика и језичке културе и Књижевне олимпијаде и прирема за Окружно такмичење
2. Одлазак у бископ, позориште, музеј...
3. Анализа успеха ученика на литерарним конкурсима
4. Анализа напредовања рада на изради школског часописа Наша Соња
5. Организовање и прегледање пробног завршног испита из Српског језика и књижевности за ученике 8. разреда

АПРИЛ

1. Анализа успеха ученика у настави Српског језика и књижевности на трећем пресеку стања
2. Анализа напредовања ученика на допунској, додатној настави и индивидуализованој настави
3. Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у
4. Анализа успеха ученика на Окружном такмичењу из Српског језика и језичке културе и Књижевне олимпијаде
5. Смотра рецитатора

МАЈ

1. Анализа успеха ученика 8. разреда у настави Српског језика и књижевности на крају другог полугодишта
2. Анализа успеха на Републичком такмичењу из Српског језика и језичке културе и Књижевне олимпијаде
3. Представљање новог броја школског часописа Наша Соња

ЈУН

1. Анализа успеха ученика у настави Српског језика и књижевности на крају другог полугодишта
2. Анализа напредовања ученика на допунској, додатној настави и индивидуализованој настави
3. Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у на крају другог полугодишта
4. Анализа резултата завршног испита из Српског језика и књижевност за ученике 8. разреда
5. Извештај о реализацији плана стручног усавршавања наставника Српског језика и књижевности
6. Анализа реализованих часова у одељењима 4. разреда
7. Извештај о раду Стручног већа

руководилац Стручног већа, Јасмина Раденковић

9.1.3.г) План рада Стручног већа наставника страних језика за школску 2025/2026.

Чланови Стручног већа:

Ана Јоловић, наставник енглеског језика

Сања Бојовић, наставник енглеског језика

Вања Јаблан, наставник енглеског језика- Руководилац већа

Марина Граовац, наставник немачког језик

Снежана Павловић Матић, наставник немачког језика

Милена Ђурић, наставник енглеског језика

План рада Већа према школском календару:

Август

1. Усаглашавање рада у редовним условима одржавања наставе
2. Коначна подела одељења
3. Одржавање додатне и допунске наставе
4. Уџбеници који ће се користити у овој школској години
5. Израда глобалних планова
6. Договор у вези са обележавањем Европског дана језика извођења путем видео презентације или редовне школске приредбе. Сходно томе, накнадно ће бити наведен месец када ће се предати извештај о реализацији наведене приредбе.

Септембар

1. Одређивање термина допунске и додатне наставе
2. Планирање писмених и контролних задатака
3. Планирање извођења часова предметних наставника са ученицима IV разреда (Приоритетна област из РПа- Настава и учење)
4. Израда личног плана стручног усавршавања за школску 2025/26. годину (Приоритетна област из РПа- Руководјење, организација и обезбеђивање квалитета)
5. Термини за одржавање „отворених врата“
6. Усклађивање критеријума оцењивања

Октобар

1. Планирање одржавања угледних часова
2. Резултати иницијалних тестова (Приоритетна област из РПа- Настава и учење)

Новембар

1. Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја
2. Активности везане за инклузивно образовање и индивидуалне образовне планове (Приоритетна област из РПа- Настава и учење)

Децембар

1. Реализација часова допунске и додатне наставе у првом полугодишту
2. Припреме за такмичење из страних језика
3. Анализа успеха на крају првог полугодишта

Фебруар

1. Реализација школског такмичења
2. Анализа успеха ученика на општинском такмичењима

Март

1. Реализација угледних часова : пресек стања

Април

1. Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја
2. Извештај о реализацији пројектне наставе (Приоритетна област из РПа- Настава и учење)

Мај

1. Извештај о посети наставника немачког језика млађим разредима
2. Извештај о реализацији интегрисане наставе (Приоритетна област из РПа- Настава и учење)

Јун

1. Успех ученика на крају школске 2025/2026. године
 2. Реализација фонда часова редовне, допунске, додатне
 3. Извештај о реализацији Плана стручног усавршавања наставника, руководилац Стручног већа
 4. Усвајање извештаја о раду Већа у овој школској години
- Руководилац Стручног већа: Вања Јаблан, наставник енглеског језика**

9.1.3.д) План рада Стручног већа наставника математике

Чланови Стручног већа:

Катарина Максимовић наставник математике

Данијела Вукосављевић, наставник математике

Јована Ивановић, наставник математике

Татјана Васић, наставник математике и руководилац Стручног већа

АВГУСТ – СЕПТЕМБАР

1. Разматрање планова и задужења
2. Анализа задужења по Школском развојном плану; реализатор руководилац већа
3. Имплементација образовних стандарда у глобалне и оперативне планове, (РП: Настава и учење), реализатор - Стручно веће
4. Израда плана писмених задатака и контролних задатака, реализатор – Стручно веће
5. Планирање часова активне, пројектне и проблемске наставе (РП: Настава и учење)
6. Организација иницијалног тестирања знања математике ученика V и VII разреда у оквиру пројекта „Развој националних испита у средњем образовању – припремање услова за успостављање система матурских испита и Припремање програма, инструмената и реализација завршног испита у основном образовању“ Завода за вредновања квалитета образовања и васпитања
7. Планирање угледних часова
8. Израда личног плана стручног усавршавања
9. Резултати иницијалних тестова из математике ученика V-VIII разреда

ОКТОБАР

1. Анализа расположивих наставних средстава и планирање 6 практичних вежби и огледа у настави математике (РП: Настава и учење), реализатори предметни наставници,
2. Разговор о одржаном угледном часу
3. Планирање једне мултимедијалне презентације, (РП: Настава и учење), реализатор Данијела Вукосављевић, професор математике
4. Евидентирање ученика за додатну и допунску наставу и ученика за које је потребан прилагођен програм рада по ИОП-у - Стручно веће

НОВЕМБАР

1. Разматрање календара такмичења и организација такмичења
2. Имплементација НТИЦ система учења — Стручно веће
3. Планирање и организација Фестивала науке
4. Анализа реализације програма рада у првом тромесечју
5. Резултати одржаног пробног тестирања знања математике ученика VIII, реализатор – Данијела Вукосављевић

ДЕЦЕМБАР

1. Сарадња са наставницима разредне наставе кроз међусобне посете часовима и састанцима одељенских и стручних већа, реализатор: Катарина Максимовић, професор математике (РП: Етос)
2. Поступци вредновања знања, процењивање сопственог напредовања ученика – Стручно веће

ЈАНУАР

1. Анализа резултата рада на крају првог полугодишта, реализатор – Стручно веће
2. Анализа успешности додатне и допунске наставе
3. Праћење напредовања ученика који раде по прилагођеним програмима (полугодишњи извештај), реализатори – наставници математике
4. Евалуација полугодишњег стручног усавршавања и мере за унапређење – Стручно веће

ФЕБРУАР

1. Избор уџбеника за следећу школску годину, реализатор – Стручно веће
2. План припреме ученика VIII разреда за полагање завршног испита (родитељски састанак за родитеље ученика VIII разреда) (РП: Етос)

МАРТ

1. Организација и припрема за математичко такмичење „Мислиша“, реализатори наставници математике и наставници разредне наставе, организатор-Катарина Максимовић
2. Обележавање Дана броја π – реализатор Тања Васић
3. Резултати ученика на општинском такмичењу из математике – наставници математике

АПРИЛ

1. Праћење напредовања ученика у савладавању наставних програма, реализатори - наставници математике
2. Разматрање организације Месеца математике
3. Праћење напредовања ученика који раде по прилагођеним програмима, реализатори – наставници математике
4. Анализа коришћења наставних средстава – Стручно веће

МАЈ

1. Сумирање постигнутих резултата ученика на такмичењима, реализатор – сви чланови већа
2. Разговор о одржаном угледном часу
3. Припрема и организовање пробног теста знања за ученике VIII разреда, реализатор директор школе и наставници математике (РП: Етос)
4. Анализа успеха ученика VIII разреда на пробном тесту знања и мере за унапређење
5. Саопштавање резултата пробног теста знања родитељима ученика VIII разреда на родитељском састанку, реализатор: наставници математике
6. Сарадња са наставницима разредне наставе кроз међусобне посете часовима и састанцима одељенских и стручних већа, реализатор: Данијела Вукосављевић наставник математике (РП: Етос)

ЈУН

1. Анализа успеха ученика из математике и поређење са претходним генерацијама (средња оцена; број негативних оцена; планирање припремне наставе за полагање поправних испита), реализатори – чланови Већа
2. Извештај о раду стручног већа, реализатор -руководилац већа
3. Анализа напредовања ученика који раде по прилагођеним програмима (годишњи извештај), реализатори – наставници математике
4. Годишњи извештај о личном стручном усавршавању – Стучно веће

АВГУСТ

1. Организација и извођење припремне наставе за полагање поправних испита, реализатори наставници математике.
 2. Сумирање успеха ученика који су полагали поправни испит из математике
 3. Разматрање плана рада за школску 2026/2027. годину, реализатори наставници математике
- Активности у току године
- Извођење часова наставника математике са ученицима четвртог разреда – 2 часа годишње, реализатори наставник математике и учитељи
 - Сарадња са Општинским активом наставника математике – реализатори наставници математике
 - Планирање извођења часова припремне наставе за полагање завршног испита ученика осмог разреда (10 часова), током другог полугодишта, реализатори наставници математике
 - Организација, припрема и реализација школског такмичења и математичког такмичења „Мислиша“
 - Сарадња са Регионалним центром за таленте у природним и техничким наукама

Руководилац Стручног већа: Татјана Васић, наставник математике

9.1.3.ђ) План рада Стручног већа наставника природних наука

Чланови Стручног већа:

Јелена Петровић Антонић, наставник хемије
Јасминка Стошић, наставник технике и технологије
Светлана Вучетић, наставник технике и технологије
Марија Јанков, наставник технике и технологије
Срђан Вучетић, наставник информатике
Драгица Радовић, наставник биологије
Катарина Радовић, наставник биологије
Снежана Здравковић, наставник физике, руководилац Већа
Теодора Госпавић, наставник физике и информатике
Милица Стојановић, наставник информатике

Август/Септембар

1. Планирање припремне наставе за полагање поправних испита, реализатори – предметни наставници
2. Сумирање успеха ученика на поправним испитима, реализатори – предметни наставници
3. Разматрање плана рада Стручног већа и усклађивање- реализатор руководилац стручног већа
4. Наставни план у петом, шестом, седмом и осмом разеду за септембар месец, реализатор – чланови Већа

5. Разматрање образаца за глобално и оперативно планирање наставе који подржавају програме наставе и учења на даљину у петом, шестом, седмом и осмом разреду
6. Израда годишњег личног плана стручног усавршавања наставника, планирање угледних часова и семинара ван установе, реализатори – чланови Већа
7. Анализа употребе опреме и наставних средстава у настави природних наука за сваки предмет појединачно.
8. Анализа задужења из новог РП-а за период 2023/2026.
9. Планирање унапређења наставе по РП-у: тематска, интердисциплинарна (интегрисана) настава, пројектна настава (по један пројекат годишње за сваки предмет); примена ИКТ у настави)
10. Планирање реализације часова у одељењима IV разреда, реализатори – предметни наставници
11. Израда распореда часова редовне наставе.

Октобар

1. Анализа резултата иницијалних тестова са освртом на квалитет знања ученика након организације наставе путем учења на даљину, реализатори – чланови Већа
2. Одређивање ученика за додатну, допунску наставу и слободне активности, реализатори - чланови Већа
3. Евидентирање ученика за које је потребна израда педагошког профила и прилагођен програм рада по ИОП-у, реализатори – предметни наставници
4. Договор о припреми ученика за полагање комбинованог теста, реализатори – предметни наставници
5. Планирање амбијенталног учења ван школе (посете музеју Николе Тесле, Ботаничкој башти, Галерији природњачког музеја, Великом ратном острву, Фестивалу науке..)

Новембар

1. Сарадња наставника у попуњавању образаца за ИОП са Тимом за инклузију
2. Праћење напредовања ученика који похађају додатну, допунску наставу и који раде по прилагођеном програму ИОП-у
3. Сумирање резултата рада на првом пресеку стања, реализатори - чланови Већа
4. Интегрисана настава, тема: Енергија (корелација у настави природних наука)
5. Имплементација Менсиног семинара „НТЦ-систем учења“ у настави, примери добре праксе реализатори - чланови Већа
6. Присуство предметних наставника часовима у млађој смени (РП: Настава и учења)

Децембар

1. Планирање школских такмичења и израда календара, – руководилац Већа
2. Анализа успешности ученика на часовима додатне и допунске наставе на крају првог полугодишта, реализатори – предметни наставници
3. Анализа сарадње са родитељима, реализатори – предметни наставници
4. Посета Фестивалу науке на Београдском сајму –ученици старије и млађе смене

Јануар-Фебруар

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, - чланови Већа
2. Евалуација ИОП-а на крају првог полугодишта, реализатори – предметни наставници
3. Реализација школских такмичења у склопу припреме за општинска такмичења, , реализатори – предметни наставници
4. Разматрање поступака којима би се оспособили ученици за вредновање знања и планирања сопственог напредовања (РП: Настава и учење), реализатори - чланови Већа
5. Полугодишњи Извештај о реализацији Плана стручног усавршавања наставника, реализатор - руководилац Стручног већа

Март

1. Организација и учешће на општинским такмичењима, реализатори - чланови Већа

2. Извештај о постигнутих резултатима на општинским такмичењима
3. Организација извођења огледа из природних наука (РП: Настава и учење)
4. Израда мултимедијалне презентације школе за потребе посете родитељским састанцима у околним вртићима (РП: Етос), реализатор: Срђан Вучетић, професор информатике
5. Евалуација ИОП-а

Април

1. Учешће на градским такмичењима за ученике од V- VIII разреда, реализатори - чланови Већа
2. Организовање тимског рада наставника VI - VIII разреда у настави природних наука, – руководилац Већа
3. Анализа успеха ученика на другом пресеку стања- Веће
4. Реализација сарадње наставника разредне и предметне наставе
5. Пробно тестирање ученика осмог разреда (РП: Настава и учење)
6. Припрема радова ученика за продају на Ускршњем базару (РП: Етос)

Мај

1. Извештај о резултатима такмичења на свим нивоима, реализатори – предметни наставници
2. Анализа унапређења наставе (реализација лабораторијских вежби у настави природних наука, угледних часова, пројектне, интегрисане наставе (РП: Евалуација), реализатори – предметни наставници
3. Припрема и организовање пробних тестова знања за ученике VIII разреда, реализатор директор школе и наставници биологије, физике и хемије (РП: Настава и учење)
4. Анализа успеха ученика VIII разреда на пробном тесту знања и мере за унапређење
5. Саопштавање резултата пробног теста знања родитељима ученика VIII разреда на заједничком родитељском састанку, реализатори: наставници биологије, физике и хемије)

Јун

1. Анализа напредовања ученика на часовима допунске и додатне наставе као и ученика за које је рађен ИОП
2. Анализа успеха ученика из предмета природних наука, реализатори – предметни наставници
3. Евалуација кроз извештаје о реализованом плану
4. Учешће у организацији завршног испита (РП:Настава и учење)
5. Анализа сарадње са родитељима,
6. Извештај о реализацији Плана стручног усавршавања наставника, руководилац Стручног већа
7. Анализа реализованих часова у одељењима IV разреда, руководилац Стручног већа
8. Израда плана рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину

Активности у току године

1. Извођење часова наставника Стручног већа ученицима четвртог разреда – 2 часа годишње, реализатори - предметни наставници и учитељи
2. Планирање извођења часова припремне наставе за полагање завршног испита ученика осмог разреда (10 часова), током другог полугодишта, реализатори - предметни наставници
3. Организација, припрема и реализација школских такмичења
4. Сарадња са Регионалним центром за таленте у природним и техничким наукама
5. Сарадња са Општином Земун (биологија)- РП:Етос
6. Сарадња са Општинским активима наставника биологије, физике, хемије и ТИТ (РП: Етос)

Руководилац Стручног већа: Снежана Здравковић, наставник физике

9.1.3.e) План рада Стручног већа наставника историје, географије и веронауке

Чланови Стручног већа:

Снежана Устић, наставник историје

Биљана Колачек, наставник географије

Горан Теодоровић, наставник верске наставе

Тамара Станојевић, наставник историје и руководилац Стручног већа

Маријана Машић, наставник географије

Август/Септембар

1. Организација и извођење припремне наставе за полагање поправних испита
2. Сумирање успеха ученика који су упућени на полагање поправних испита из географије и историје
3. Утврђивање плана рада Стручног већа
4. Планирање унапређивања наставе у складу са РП-ом савременим типова наставе у предметима географија и историја у наредној школској години
5. Организација излета колектива (РП: Етос)
6. Како унапредити планирање наставе – анализа; (РП: Настава и учење)
7. Планирање реализације часова интердисциплинарне наставе из географије и историје; (РП: Настава и учење)
8. Планирање реализације угледних часова из географије и историје; (РП: Настава и учење)
9. Планирање реализације мултимедијалних часова из географије и историје; (РП: Настава и учење)
10. Планирање и реализација пројектне наставе (РП: Настава и учење)
11. Израда распореда часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности на вратима кабинета
12. Планирање сарадње са родитељима
13. Планирање одржавања часова историје и географије у IV разреду (РП: Етос)
14. Анализа резултата иницијалних тестова, реализатори предметни наставници
15. Израда личног плана стручног усавршавања наставника

Октобар

1. Утврђивање критеријума оцењивања ученика и координација са другим предметима
2. Анализа резултата иницијалних тестова са освртом на квалитет знања ученика након организације наставе путем учења на даљину, реализатори – чланови већа
3. Организација и планирање додатне, допунске наставе и слободних активности
4. Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у раду (додатна, допунска настава, прилагођени програм ИОП (РП: Подршка ученицима), реализатор - Стручно веће
5. Примена рачунара у настави географије и историје
6. Договор о припреми ученика за полагање завршног испита
7. Планирање реализације полугодишњих тестова знања ученика од V до VIII разреда из географије и историје
8. Планирање и реализација часова у складу са захтевима из пројекта “Развионица”

Новембар

1. Сарадња наставника у попуњавању образаца за ИОП
2. Праћење напредовања ученика који раде по прилагођеном програму ИОП-у
3. Анализа успеха и дисциплине ученика из предмета историје и географије на првом пресеку стања
4. Анализа васпитно-образовног садржаја у предметима историја, географија и верска настава.
5. Организација припрема за такмичење из географије и историје
6. Примена рачунара у настави историје (V-VIII разред) и географије (VIII разреда)

7. Упутство за ученике на тему: Како унапредити учење из уџбеника? – договор чланова Стручног већа
8. Анализа напредовања ученика који су укључени у допунску и додатну наставу као и ученика који раде по ИОП-у

Децембар

1. Извештај са састанака стручних већа и степен реализације плана
2. Планирање активности чланова Стручног већа поводом прославе школске славе Свети Сава
3. Планирање извођења пројектне наставе на тему “Северна Америка”-историја, географија
4. Успех и дисциплина ученика на крају I полугодишта из наставних области историје и географије
5. Анализа успешности ученика на часовима додатне и допунске наставе на крају првог полугодишта и ученика који раде по ИОП-у
6. Реализација планираног броја часова редовне наставе, додатне, допунске наставе и слободних активности
7. Полугодишњи извештај о реализованим часовима мултимедијалне, активне, пројектне, интердисциплинарне и амбијенталне наставе из предмета географија и историја; (РП: Настава и учење)
8. Полугодишњи извештај о стручном усавршавању наставника- руководиоца већа

Јануар - Фебруар

1. Прослава школске славе Свети Сава
2. Припреме ученика за такмичење из области историје и географије – анализа
3. Анализа резултата полугодишњих тестова знања ученика од V до VIII разреда из географије и историје
4. Реализација пројекта “Северна Америка”-историја, географија
5. Анализа сарадње професора са ученицима и родитељима
6. Извештај о реализованим посетама културним и јавним установама током првог полугодишта из географије и историје; (РП: Настава и учење)
7. Разматрање поступака којима би се оспособили ученици за вредновање знања и планирања сопственог напредовања

Март

1. Припреме и реализација такмичења из области историје и географије
2. Извештај о реализованим часовима мултимедијалне, активне, интердисциплинарне и амбијенталне наставе из предмета географија и историја; (РП:Настава и учење)
3. Планирање посета, излета и екскурзија

Април – Мај

1. Анализа успеха и дисциплине ученика из предмета историје и географије -пресек стања
2. Евалуација ИОП-а
3. Планирање и реализација излета
4. Анализа сарадње професора са ученицима и родитељима
5. Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима из историје и географије
6. Анализа постигнутих резултата из историје и географије на пробном завршном испиту;
7. Извештај о примени методе драматизације у настави историје
8. Примена рачунара у настави историје и географије – анализа реализованих часова
9. Посета ученицима четвртог разреда - анализа
10. Ускршњи базар;
11. Сарадња са наставницима разредне наставе; (РП)
12. Планирање и реализација посете Историјски музеј – VIII разред

Јун

1. Успех и дисциплина ученика на крају II полугодишта из наставних области историје и географије
2. Предлог ученика за похвале, дипломе и награде
3. Предлог ученика који се упућују на полагање поправног испита
4. Извештај о раду Стручног већа из географије, историје и верске наставе;
5. Годишњи извештај о реализованим часовима мултимедијалне, активне, интердисциплинарне и амбијенталне наставе из предмета географија и историја; (РП: Настава и учење)
6. Годишњи извештај о реализацији стручног усавршавања наставника –руководилац већа
7. Анализа напредовања ученика који раде по прилагођеном програму и ученика који су укључени у допунску и додатну наставу
8. Задужења на завршном испиту из историје и географије;
9. Израда плана рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину

Руководилац Стручног већа: Тамара Станојевић, наставник историје

9.1.3.ж) План рада Стручног већа наставника музичке и ликовне културе

Чланови Стручног већа:

Ружица Поповић, ликовна култура

Јелена Златковић Величковић, наставник ликовне културе и руководилац Већа

Миљана Игњатовић, наставник музичке културе

Ана Маглица, наставник музичке културе

Август

1. Уређивање кабинета
2. Предлог и усвајање програма рада за наредну годину, редовна настава, (ликовна секција, хор и оркестар)

Септембар

1. Анализа материјалне опреме и предлог за набавку средстава
2. Планирање унапређивања наставе путем коришћења наставних средстава из пројекта „Развионица“

Октобар

1. Припрема изложбе поводом Дана школе
2. Припремање наступа хора поводом Дана школе
4. Тематска настава поводом Дана школе (сви разреди)

Новембар

1. Представљање наставника у четвртим разредима
2. Анализа корелације наставе међу предметима
3. Изложба најбољих цртежа

Децембар

1. Припрема програма поводом обележавања Св.Саве, хор и оркестар припремиће приредбу и такође пратећу ликовну изложбу
2. Припрема Цртежа за такмичење поводом Св.Саве
3. Припрема цртежа за такмичење Мали Пјер

Јануар

1. Реализација тематске наставе Свети Сава, (музичко, ликовно, српски, веронаука)- сви разреди
2. Припремање ученика за општинско такмичење „Златна сирена“
3. Увид у реализацију образовно- васпитног рада и проблеми ученика

Фебруар

1. Анализа учешћа наставника на семинарима

2. Разматрање стручних питања образовно- васпитног рада
3. Реализација интердисциплинарне наставе у VIII разреду, тема: Романтизам
4. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационог периода
5. Анализа рада слободних активности и успеха на такмичењима на крају првог полугодишта

Март

1. Припремање ученика за градско такмичење Златна сирена
2. Припрема радова за изложбу „Делис“ у Старој капетанији
3. Припрема радова за изложбу ускршња јаја у Општини Земун

Април

1. Организовање међусобне посете часовима и размена искустава
2. Изложба у школи поводом Ускршњих празника

Мај

1. Изложба „Уметност јача од насиља“ у оквиру пројекта „Моја школа без насиља. Цртеже ће припремати ученици свих разреда а најбољи цртежи ће бити изложени.
2. Представљање наставника у четвртим разредима

Јун

1. Анализа успеха на такмичењима и ликовним конкурсима
2. Анализа учешћа на културним и јавним манифестацијама
3. Израда плана рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину

Пружање помоћи ученицима који заостају у раду – током целе године.
Састанци стручног већа једном месечно.

Руководилац Стручног већа: Јелена Златковић Величковић

9.1.3.3) План рада Стручног већа наставника физичког васпитања

Чланови Стручног већа:

Срећко Терић, наставник физичког васпитања

Катарина Пешић, наставник физичког васпитања и руководиоца Већа

Младен Станковић-наставник физичког васпитања

Август-септембар

1. Подела часова на наставнике
2. План ипрограма рада у новој школској години
3. Планирање унапређивања наставе
4. Анализа опремљености сале наставним средствима и набавка неопходних наставних средстава
5. Опрема ученика за извођење наставе физичког васпитања
6. Ослобађање ученика од наставе физ.васп. због болести или других разлога
7. Сарадња са школским педијатром Дома здравља Земун-извештај о здравственом стању ученика 5 разреда
8. Организовање секција и рад у њима
9. Јесењи крос- организација
10. Коришћење стручних часописа у настави физ.

Октобар-новембар

1. Анализа постигнутог успеха на крају првог класификационог периода
2. Припрема и организација школског турнира у кошарци
3. Хигијенски услови у простору за извођење наставе
4. Усаглашавање критеријума оцењивања
5. Евидентирање ученика за инклузивно образовање
6. Организовање приредбе за Дан школе

Децембар

1. Утврђивање образовног минимума (тенденција индивидуални минимум)
2. Естетско уређење школског дворишта (прављење клупа, корпи, стартних блокова, штафетних палица)

Јануар-фебруар

1. Анализа рада ученика у ваннаставним активностима-секцијама
2. Учешће на међушколским такмичењима у кошарци и одбојци
3. Анализа реализације програма у постојећим условима
4. Анализа успеха на крају првог полугодишта

Март

1. Такмичење ученика школа и учешће наших ученика у њима
2. Приказ угледног часа у настави физ. васпитања у 4 разреду
3. Планирање међуодељенских спортских сусрета ученика од 5-8 разреда(РП:Етос)

Април

1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
2. Организација и припрема за извођење пролећног кроса
3. Анализа учешћа ученика на кросу
4. Припрема за организацију школског турнира у малом фудбалу
5. Учешће у Ускршњем базару (РП:Етос)
6. организовање избора најспортисте у појединим дисциплинама у оквиру Недеље ненасиља као подршка пројекту „Моја школа-школа без насиља“

Мај

1. Турнир у малом фудбалу (дечаци) и одбојци и кошарци (девојчице) друга половина маја
2. Такмичење у атлетици
3. Анализа коришћења средстава у настави и могућности њихове даље употребе
4. Реализација наставног плана и програма у текућој школској години

Јун

1. Анализа успеха ученика у настави физ. васп. на крају школске године
2. Недостаци планирања и програмирања у настави и начини њиховог побољшања
3. Оквирни договор за наредну школску годину
4. Извештај о раду стручног већа наставника физичког васпитања

Напомена: Током школске године биће организовани сусрети одељенских заједница ученика.

Организоваће се и учешће наставника физичког васпитања у тимским пројектима.

Састанци Стручног већа ће се одржавати месечно.

Сва питања коај нису обухваћена планом и програмом а у вези су са извођењем наставе физичког васпитања реализоваће се на састанцима Стручног већа.

Постоји могућност промене датума одржавања општинских такмичења.

Руководилац Стручног већа: Катарина Пешић

9.1.4. Планови рада стручних актива

7.1.4.a) План рада Стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање, кога чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе и Савета родитеља, у складу са Законом прошле године сачинио је нови Школски развојни план за период 2023-2026. године, који се од школске 2023/2024. године примењује и имплементира у важним школским документима.

Стручни актив за развојно планирање чине:

Јасмина Филиповић, директор школе

Јелена Јовић, педагог

Сандра Ђуровић, психолог и члан ШО

Ана Новковић, наставник разредне наставе и руководилац тима за израду РП-а

Слађана Зрнић, наставник разредне наставе

Дајана Кнежевић, наставник разредне наставе

Горан Теодоровић, вероучитељ

Светлана Вучетић, наставник техничког и информатичког образовања и заменица директора

Александар Златојевић, наставник српског језика

Марина Граовац, наставник немачког језика

Катарина Радовић, наставник биологије

Катарина Матић, наставник разредне наставе у боравку

Милкица Ковачевић, члан Савета родитеља

Јасна Јовковић, члан Савета родитеља

Јасмина Крњајић, члан Школског одбора испред локалне самоуправе

Кристина Томић, представник ученичког парламента

Надлежности Стручног актива за развојно планирање су:

- доприноси повезивању свих интересних група и стварању услова за њихово учешће у развојном планирању;
- доприноси успостављању партнерских односа између школе и саветника за развој школе, договарају се о даљој сарадњи што подразумева утврђивање конкретних обавеза и одговорности обе стране;
- анализира потенцијале и слабости школе, предлаже потребе и приоритете развоја школе;
- припрема нацрт Развојног плана школе на основу прикупљених података и урађених анализа за наредни трогодишњи период;
- припрема нацрт акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака планираних за сваку годину на почетку школске године;
- прати реализацију развојног плана и подноси извештај школском одбору једанпут годишње са предлогом мера;
- сарађује на изради Годишњег плана рада школе ради усклађивања годишњег плана са развојним планом школе;
- доприноси одлучивању о циљевима и приоритетима развоја школе;
- предлаже нове боље и реалније критеријуме за вредновање и оставривање постављених циљева;
- доприноси одређивању носиоца планираних активности, критеријума успеха, начину и вредновању процеса и задатака;
- учествује у самовредновању квалитета рада установе;
- обавља и друге послове по налогу директора, просветног саветника и Школског одбора.

- стручни актив за развојно планирање за свој рад одговара Школском одбору

Табела 33 План рада Стручног актива за развојно планирање

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА	РЕАЛИЗАТОРИ
Имплементација задатака из Развојног плана за период од 2023 до 2026. године за текућу школску годину у планове наставника и стручних органа школе	Август/септембар	Сви наставници и стручни сарадници, педагог
Праћење реализације Развојног плана за период од 2023 до 2026. године за текућу школску годину кроз посете часовима, угледним часовима	Током године	Директор, стручни сарадници, чланови Тима
Евалуација Школског развојног плана кроз писмене извештаје наставника за текућу школску годину	Полугодишњи и годишњи извештај	Наставници разредне и предметне наставе, сви наставници, директор и стручни сарадници
Годишњи план самовредновања у школској 2025/26. години	Септембар	Јелена Јовић, педагог на Наставничком већу
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину и подношење извештаја	Јун.	Ана Новковић, руководилац и чланови Тима

Руководилац Тима за Школско развојно планирање: Ана Новковић, наставник разредне наставе

С обзиром да се Школски развојни план реализује по етапама, као приоритети за ову школску годину укључене су активности планиране не само за текућу школску годину, већ и активности које су уведене претходних година, да би се учврстиле у школској пракси и имале трајан карактер.

ПРЕДВИЂЕНО ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ ЗА СВЕ НАВЕДЕНЕ ЗАДАТКЕ ЈЕ ДВА ПУТА ГОДИШЊЕ, АКО НИЈЕ ДРУГАЧИЈЕ НАЗНАЧЕНО.

ЕВАЛУАЦИЈУ ВРШЕ НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

9.1.4.6) План рада Стручног актива за развој школског програма, годишњег плана рада школе и годишњег извештаја о раду школе

Чланови Стручног актива за развој школског програма:

1. Јасмина Филиповић, директор школе
2. Сандра Ђуровић, психолог руководилац Тима
3. Јелена Јовић, педагог
4. Ана Новковић, наставник, разредне наставе
5. Руководиоци одељењских и стручних већа

Стручни актив за развој школског програма, годишњег плана рада школе и годишњег извештаја о раду школе, ове школске године сачинио је нови Школски програм од I-VIII разреда за период 2022-2026. године. Израдом Школског програма млађе смене координирала је учитељица Ана Новковић, док је за старију смену психолог школе Сандра Ђуровић.

Чланови Актива за развој школског програма ће током наредних година пратити све евентуалне измене у програмима појединих предмета, и те измене унести у Школски програм за наредну наставну годину у виду анекса.

Табела 34 **План рада Актива**

Време реализације	Активности	Носиоци Активности
Август, 2025.	Договор око концепције Школског програма 2022-2026 за текућу школску годину, Годишњег плана рада школе, утврђивање поглавља оба документа, подела задужења и начин комуникације чланова Тима	Чланови Актива
Август, 2025.	Разматрање актуелне законске регулативе, разматрање задужења из актуелног Школског развојног плана за школску 2023/2024. годину, анализа акционих планова самовреднованих области рада школе, имплементација задатака у Анекс школског програма и Годишњи план рада школе, договор о избору фотографија којима ће се илустровати поједине школске активности.	Директор, педагог, психолог
	Разматрање коришћења образаца за глобално и оперативно планирање који подржавају програме наставе и учења за I, II, III и V, VI и VII разред и њихова имплементација у Школски програм и Годишњи план рада	Ана Новковић, наставник разредне наставе Јелена Јовић, педагог
Септембар, 2025.	Динамика израде Школског програма Анализа одржаних обука за наставнике и договор о имплементацији нових пројеката у школска документа	Јасмина Филиповић, директор Сандра Ђуровић, психолог
Август/септембар, 2025.	Прикупљање материјала за израду Школског програма и Годишњег плана рада школе од наставника у чијим предметима има промена у односу на претходну школску годину.	Руководиоци Одељењских/стручних већа, педагог, психолог
Септембар, 2025.	Договор о формирању нових Тимова, равномерном оптерећењу наставника учешћем у раду тимова, програмирању рада нових тимова, предлозима стручних тема за седнице Наставничког већа, седнице одељењских и стручних већа и усаглашавањем са планом рада директора и стручних сарадника, као и укључивањем гостију предавача, наших сарадника, стручњака из локалне заједнице, остваривањем контаката са њима и сл.	Јасмина Филиповић, директор Јелена Јовић, педагог Чланови Педагошког колегијума
Септембар, 2025.	Консултације око израде коначне верзије документа. Унос свих измена и допуне података, као планови рада Савета родитеља и Школског одбора, у сарадњи са њиховим актуелним председницима. Сређивање текста Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, штампање и корицење документа. Сређивање текста Школског програма. Представљање, усвајање Годишњег плана рада школе и Школског програма на седници Наставничког већа школе и Школског одбора; Упознавање Савета родитеља са садржајем докумената	Наставничко веће Директор, педагог Школски одбор Педагог Психолог Директор педагог, психолог
8.-10.09.2025.		
11-14.09.2025.		
Јануар/јун 2026.	Евалуација Годишњег плана рада школе, Школског програма, извештаји наставника по задужењима из ШРП-а	Руководиоци Стручних/одељењских већа, директор, стручни сарадници
Август/септембар	Писање Извештаја о раду школе	Директор

9.1.5. План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине: директор школе, стручни сарадници, руководиоци стручних актива за развој школског програма и за развојно планирање и руководиоци стручних већа. Педагошким колегијумом руководи директор школе и састајаће се једном тромесечно, а по потреби и чешће.

Чланови Педагошког колегијума:

Јасмина Филиповић, директор и руководиоца Педагошког колегијума

Јелена Јовић, педагог и члан Стручних актива за школско и развојно планирање

Сандра Ђуровић, психолог и руководиоца Стручног актива за развој школског програма

Јелена Левнаић, руководиоца Стручног већа наставника разредне наставе,

Ана Јовановић, руководиоца Стручног већа наставника разредне наставе у продуженом боравку

Јасмина Раденковић, руководиоца Стручног веће за област српског језика

Вања Јаблан, руководиоца Стручног већа за област страних језика

Татјана Васић, руководиоца Стручног већа за област математике

Снежана Здравковић, руководиоца Стручног већа за област природних наука

Тамара Станојевић, руководиоца Стручног већа за област историје, географије и веронауке

Миљана Игњатовић, руководиоца Стручног већа за област ликовне и музичке културе

Катарина Пешић, руководиоца Стручног већа за област физичког васпитања

Табела 35 План реализације активности Педагошког колегијума

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Предлог чланова и руководиоца тимова, стручних актива/већа	VIII/IX	Јасмина Филиповић, директор, чланови колегијума
Подела задужења ван 40-то часовне радне недеље	VIII/IX	Јасмина Филиповић, директор, чланови колегијума
Разматрање Смерница Министарства просвете и подела задужења за израду Анекса школског програма	VIII/IX	Директор, руководиоци одељењских и стручних већа
Активности у Издвојеном одељењу школе	VIII/IX	Јасмина Филиповић, директор, чланови колегијума
Припрема оперативног плана организације и реализације наставе за септембар	VIII/IX	Директор, руководиоци одељењских и стручних већа
Предлог листе слободних наставних активности у другом циклусу	VIII/IX	Јасмина Филиповић, директор, чланови колегијума
Имплементација Мера за унапређење рада школе/акционих планова самовреднованих области у планове стручних органа школе	VIII/ IX	Педагог, чланови Тима за школско развојно планирање
Разаматрање избора семинара за наставнике које ће финансирати школа	VIII/IX	Јасмина Филиповић, директор и чланови колегијума
Анализа разлога преласка у друге школе	VIII/IX	Педагог, чланови Тима за школско развојно планирање
Израда педагошких профила и ИОП-а 1 и ИОП-а 2 за ученике који имају потребу за додатном подршком	X	Јасмина Филиповић, директор; Јелена Јовић, руководиоци Тима за инклузију, чланови Колегијума
Разматрање и усвајање индивидуалних образовних планова за ученике на предлог	X/XI/ II.	Чланови Педагошког колегијума

Тима за инклузију		
Праћење напредовања ученика за које су урађени ИОП-и	I/VI	Руководиоци Стручних и Одељенских већа; руководиоци Тима за инклузију: Јелена Јовић
Разматрање Годишњег плана стручног усавршавања наставника – анализа предатих планова	X	Јасмина Филиповић, директор; Јелена Јовић, педагог и руководилац Тима за професионални развој, чланови Колегијума
Праћење имплементације стандарда постигнућа у наставним предметима за које су израђени стандарди	Током године	Руководиоци стручних већа
Разматрање предлога Тима о изменама Скале за бодовање активности на плану стручног усавршавања Годишњег личног плана стручног усавршавања	VII	Тим за развој стручног усавршавања наставника
Праћење имплементације Мера за унапређење рада школа	I, VI	Директор, стручни сарадници
Подршка ученицима који похађају школе за талентоване (музичке, балетске, спортисти, Центар за таленте ...)	Током године	Директор, чланови Педагошког колегијума
Анализирање успеха и постигнућа ученика и предлагање мера за њихово унапређење	Тромесечни пресеци стања, полугодиште, крај године	Сандра Ђуровић, психолог и руководиоци Стручних и Одељенских већа
Праћење напредовања ученика обухваћених допунском, додатном наставом	Полугодиште, крај године	Руководиоци Стручних и Одељенских већа
Анализа прегледа школске документације	II, VIII	Јасмина Филиповић, директор, Тим за прегледање школске документације, руководиоци Одељенских већа
Предлагање дестинација за излете, екскурзије и наставу у природи и анализирање извештаја са истих	VI	Тим за излете и екскурзије
Праћење реализације пројекта „Моја школа- школа без насиља“	Током године	Сандра Ђуровић, координатор пројекта

Руководилац Педагошког колегијума: Јасмина Филиповић, директор

9.1.6. Планови стручних сарадника школе

9.1.6.a) План рада педагога

време реализације	ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА	фонд сати
	1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	2 сата недељно
Јул,август, септембар Током године Септембар	<p>1.1.Израда глобалног и оперативног плана рада педагога за текућу школску годину</p> <p>1.2.Израда Годишњег плана личног стручног усавршавања за текућу шк. годину</p> <p>1.3.Израда Годишњег плана рада школе за текућу школску годину</p> <p>1.4.Учешће у изради Школског програма за школску 2023-2026. годину</p> <p>1.5.Сарадња са наставницима у изради планова редовне наставе и других видова образовно-васпитног рада у складу са сменицама програма наставе и учења у 1,2 и 5.и 6. разреду</p> <p>1.6.Организовање планирања и програмирања рада стручних органа школе у корелацији са Школским програмом, Школским развојним планом 2023-2026. смерницама пројекта „Развионице“ и др.</p> <p>1.7. Учешће у изради Годишњег плана стручног усавршавања наставника</p> <p>1.8. Вођење базе стручног усавршавања наставника у електронској форми</p> <p>1.9.Вођење евиденције о предатим глобалним и оперативним плановима наставника у електронској форми</p> <p>1.13.Израда Програма додатне подршке ученицима I и II разреда</p> <p>1.14.Планирање стручних тема за наставнике, ученике и родитеље</p> <p>1.15.Обогаћивање Посебних школских програма новим садржајима у сарадњи са локалном заједницом</p>	
	2.УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА	3 сата недељно
Током године	<p>2.1.Саветодавни рад са наставницима у дидактичко-методичком конципирању наставе</p> <p>2.2.Посете часовима редовне наставе и других видова образовно-васпитног рада у складу са стандардима квалитета</p> <p>2.3.Анализа посећених часова</p> <p>2.4.Пружање помоћи наставницима у иновирању наставе и промоција савремених облика наставног рада на седницама стручних органа школе</p> <p>2.5.Ангажовање на укључивање родитеља, стручњака, појединаца и институција и других ресурса локалне средине у циљу обогаћивања васпитно-образовног рада школе</p> <p>2.6.Рад са наставницима приправницима</p> <p>2.7.Менторски рад са педагозима/специјалним педагозима приправницима, студентима и волонтерима</p> <p>2.8.Помоћ наставницима и одељењским старешинама у решавању проблема у понашању ученика</p> <p>2.9.Учешће у раду стручних тимова, већа, актива</p> <p>2.10.Учешће у реализацији пројекта „Моја школа-школа без насиља</p> <p>2.11.Учешће у организацији завршног испита у VIII разреду</p>	
	3.ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	3 сата недељно
Током године	<p>3.1.Посете часовима у циљу праћења остварености стандарда квалитета у области 2: Постигнућа ученика</p> <p>3.2.Увид у е-дневнике образовно-васпитног рада, педагошке дневнике рада наставника и дневнике посебних облика образовно-васпитног рада</p>	
	4.РАД И САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА	12 сати недељно
Септембар/октобар	4.1.Праћење напредовања у усвајању слова и техници читања ученика I	

Током године Октобар/новембар 2024. Фебруар/март 2025. Током године Током године Током године Током године Током године Током године	<p>разреда</p> <p>4.2.Реализација Програма подршке ученицима I разреда (вежбе графомоторике)</p> <p>4.3.Реализација Програма подршке ученицима II разреда (вежбе редукације психомоторике)</p> <p>4.4.Рад са одељењским медијаторима и Вршњачким тимом млађе смене</p> <p>4.5.Организовање културних активности у сарадњи са партнерским школама</p> <p>4.6.Промовисање позитивних понашања ученика кроз прилоге у школском часопису, на школском радију и постове на сајту</p> <p>4.7.Промовисање талентованих ученика кроз организовање различитих смотри, сусрета, концерата</p> <p>4.8.Распоређивање досељених ученика у одељења и праћење њихове адаптације на нову средину</p> <p>4.9.Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању</p> <p>4.10.Медијација у вршњачким сукобима</p> <p>4.11.Упознавање ученика VIII разреда са средњим школама, пријемним и завршном испиту, информисање о образовним профилима</p> <p>4.12. Реализација пројекта „Твоје знање мења све“ у једном одељењу V разреда</p> <p>4.13. Реализација програма „Професионална оријентација“ у једном одељењу VII разреда</p> <p>4.14. Реализација радионица на тему пружања подршке ученицима у старим разредима</p>	
	5.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	3 сата недељно
Током године	<p>5.1.Педагошко-психолошко информисање родитеља</p> <p>5.2.Саветодаван рад са родитељима у решавању проблема у учењу и понашању њихове деце и пружање помоћи у васпитно-образовном раду са децом</p> <p>5.3.Саветодавни рад са родитељима даровите деце</p> <p>5.4.Организовање тематских родитељских састанака са гостима-предавачима</p> <p>5.5.Укључивање појединих родитеља у поједине школске и ваншколске активности</p>	
	6.ИСТРАЖИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНЕ ПРАКСЕ	2 сата недељно
Током године Мај/јун.	<p>6.1.Анализа резултата тестирања ученика по ИОП-у</p> <p>6.2.Евалуација Програма додатне подршке ученицима у I, II разреда</p> <p>6.3. Анализа квалитета рада школе у одабраним областима самовредновања</p> <p>6.4.Анализа посећених часова</p> <p>6.5.Запажања о посећеним часовима за Министарство просвете</p> <p>6.6.Анализа резултата пријемних и завршног испита и уписа наших ученика у средње школе</p> <p>6.7. Евалуација актуелног ШРП-а за текућу годину</p> <p>6.8.Анализа портфолиа наставника</p>	
	7.РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	2 сата недељно
Током године	<p>7.1.Извештавање о резултатима обављених анализа, испитивања и предлагање одговарајућих мера на седницама стручних органа школе</p> <p>7.2.Унапређивање образовно-васпитне праксе</p> <p>7.3.Члан Стручног актива за школско развојно планирање</p> <p>7.4.Руководилац Стручног актива за развој школских програма, израду годишњег плана рада школе и годишњег извештаја о раду школе</p> <p>7.5.Члан Тима за инклузивно образовање, транзицију и превенцију осипања</p>	

	<p>7.6.Руководиоц Тима за самовредновање квалитета рада школе</p> <p>7.7.Члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> <p>7.8.Руководиоц Тима за професионални развој</p> <p>7.9.Члан Тима за здравствену заштиту, за безбедност и заштиту на раду</p> <p>7.10.Члан Тима за социјалну заштиту</p> <p>7.11.Руководиоц Тима за сарадњу са локалном самоуправом и друштвеном средином</p> <p>7.12.Члан Тима за развој пројекта „Моја школа-школа без насиља“</p> <p>7.13.Члан Тима за израду/ажурирање школског сајта, школског радија, часописа</p> <p>7.14.Члан Тима за сараду са породицом</p> <p>7.15.Координатор Тима за реализацију пројекта МУП-а „Основи безбедности деце“</p> <p>7.16.Члан Тима за превенцију осипања ученика</p> <p>7.17. Члан Тима за реализацију пројекта „Твоје знање мења све“</p>	
	8.САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	2 сата недељно
Током године	<p>8.1.Сарадња са образовним институцијама (предшколским установама, школама из окружења, средњим школама)</p> <p>8.2.Сарадња са здравственим установама: Домом здравља, Саветовалиштем за младе при Диспанзеру за ментално здравље</p> <p>8.3.Сарадња са Центром за социјални рад Земун</p> <p>8.4.Сарадња са МУП-ом; Полицијском станицом Земун</p> <p>8.5.Сарадња са Регионалним центром за таленте</p> <p>8.6.Сарадња са школама за децу са сметњама у развоју из окружења</p> <p>8.7. Сарадња са Удружењем параплегицара и квадриплегицара Баната у акцији „Чеп за хендикеп“</p> <p>8.8. Сарадња са Хенди центром Колосеум (радионице Бонтон у комуникацији са особама са инвалидитетом)</p> <p>8.9.Учешће у развоју концепта стручног усавршавања наставника</p> <p>8.10.Рад на личном стручном усавршавању</p> <p>8.11.Ажурирање личног портфолија</p> <p>8.12. Сарадња са Институтом за ментално здравље</p> <p>8.13. Сарадња са Заводом за вредновање В и О</p> <p>8.14. Сарадња са Always пројектом</p> <p>8.15. Сарадња са Педагошким друштвом Србије</p> <p>8.16. Сарадња са ОШ:„Радивој Поповић“</p>	
	9.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	1 сат
Током године	<p>9.1.Вођење личне документације (глобални, оперативни планови), дневник рада штампани и електронски, документацију о извршеном истраживачком раду, извештаји</p> <p>9.2.Вођење Дневника реализације Програма додатне подршке у I и II разреду</p> <p>9.3.Вођење Дневника активности одељењских медијатора и Вршњачког тима млађе смене</p> <p>9.4. Вођење и ажурирање базе стручног усавршавања наставника у електронској форми</p> <p>9.5.Вођење електронске евиденције о предатим плановима наставника</p> <p>9.6.Архивирање документације везане за израду ШРП-а</p> <p>9.7.Архивирање документације као продукте самовредновања</p> <p>9.8.Архивирање документације као продукте реализације пројекта „Моја школа-школа без насиља“</p> <p>9.9.Писање и архивирање дописа Центру за социјални рад, Општини, Диспанзеру за ментално здравље</p> <p>9.10.Архивирање документације ИОП-а</p> <p>9.11.Писање и архивирање електронске базе педагошке документације</p>	
	10.ПРИПРЕМА ЗА РАД	10 сати

	недељно
10.1.Планирање и припремање стручних тема, предавања за наставнике, ученике и родитеље 10.2.Планирање и припремање анализа, приказа, саопштења, извештаја 10.3.Припремање дидактичког материјала за реализацију радионица, Програма додатне подршке ученицима у I и II разреду 10.4. Припремање материјала за поједина истраживања и израда инструмената 10.5. Припремање процеса самовредновања 10.6. Планирање посете часовима	

Оперативни план рада педагога

АВГУСТ/СЕПТЕМБАР

- Евидентирање бројног стања ученика у списку ученика школе (одсељени и досељени ученици)
- Достављање спискова ученика са матичним бројевима Дому здравља Земун
- Саопштење: Планирање годишњег личног плана стручног усавршавања наставника (РП: Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета) – за Стручно веће наставника разредне наставе
- Саопштење: Сарадња са МУП-ом на реализацији пројекта „Основи безбедности деце“ (РП: Настава и учење) – за Стручно веће наставника разредне наставе
- Организација предавања за родитеље ученика млађих разреда на тему разумевања специфичности у понашању код деце- Сања Дуњић, дефектолог Саветовалиште за младе у Земуну
- Представљање програма Регионални центар за таленте, ученицима седмог и осмог разреда
- Саопштење: Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе- за Наставничко веће и Школски одбор
- Саопштење: План реализације Посебних програма и пројеката- за Наставничко веће и Савет родитеља
- Учешће у раду Тима за превенцију осипања-израда Акционог плана превенције осипања
- Посете часовима у одељењима V разреда у циљу праћења прилагођавања ученика на захтеве предметне наставе, сарадња са одељењским старешинама и предметним наставницима
- Посете часовима у одељењима I разреда у циљу праћења прилагођавања ученика и евидентирања ученика за укључивање у Програм додатне подршке у писању
- Евидентирање ученика I разреда који имају тешкоћа у почетном писању и прилагођавању
- Реализација Програма додатне подршке ученицима I разреда - извођење часова вежби графомоторике са две групе ученика, који имају потешкоћа у почетном писању и прилагођавању
- Умножавање вежби писања са модела, за ученике обухваћене програмом графомоторних вежби и вођење Дневника рада програма додатне подршке
- Организација пројекта „Основи безбедности деце“ у сарадњи са МУП-ом (РП: Настава и учење)
- Организација практичног предавања о безбедном понашању у саобраћају (сусрет са саобраћајним милиционером на раскрсници) - за одељенско веће I разреда (РП: Настава и учење)
- Сарадња са родитељима ученика
- Организација одељењских медијатора III и IV разреда и обука ученика; формирање Вршњачког тима млађе смене (пројекат: „Моја школа-школа без насиља“)
- Организација хуманитарне акције „Чеп за хендикеп“ током школске године са члановима Вршњачког тима млађе смене и Удружењем хендикепираних особа Баната из Зрењанина (ШРП: Етос)

- Сарадња са ОШ: „Радивој Поповић“ - Катарина Стаменић, олигофренолог

ОКТОБАР

- Реализација Програма додатне подршке ученицима I разреда - извођење часова вежби графомоторике са две групе ученика, који имају потешкоћа у почетном писању и прилагођавању
- Посете часовима у одељењима I-VIII разреда са циљем праћења и самовредновања стандарда квалитета у области: Наставе и учења
- Организација хуманитарне акције „Чеп за хендикеп“ током школске године са члановима Вршњачког тима млађе смене и Удружењем хендикепираних особа Баната из Зрењанина (ШРП: Етос)
- Организација сарадње са Дома здравља на реализацији програма здравственог васпитања у сарадњи са Црвеним крстом
- Сарадња са родитељима ученика
- Рад на подстицању развоја волонтерске мреже вршњачке подршке
- Праћење рада приправника

НОВЕМБАР

- Извођење часова Програма додатне подршке у писању у I разреду (наставак вежби)
- Посете часовима у одељењима I-VIII разреда са циљем праћења и самовредновања стандарда квалитета у области: Наставе и учења
- Праћење напредовања ученика I разреда у усвајању слова и технике читања
- Сарадња са родитељима ученика
- Организација хуманитарне акције „Чеп за хендикеп“ током школске године са члановима Вршњачког тима млађе смене и Удружењем хендикепираних особа Баната из Зрењанина (РП: Етос)
- Организација предавања госта предавача за Наставничко веће

ДЕЦЕМБАР

- Евалуација часова Програма додатне подршке у писању у I разреду- завршетак вежби и анализа резултата (писање извештаја)
- Посете часовима у одељењима I-VIII разреда са циљем праћења и самовредновања стандарда квалитета у области: Наставе и учења
- Сарадња са родитељима ученика
- Организација хуманитарне акције „Чеп за хендикеп“ током школске године са члановима Вршњачког тима млађе смене и Удружењем хендикепираних особа Баната из Зрењанина (РП: Етос)
- Организација предавања за Наставничко веће

ЈАНУАР

- Стручна тема: Извештај о резултатима реализације Програма додатне подршке ученицима I разреда са тешкоћама учења и понашања (евалуација ефеката Програма), за Одељењско веће I разреда
- Учешће у организацији Светосавске приредбе
- Сарадња са родитељима ученика
- Евалуација задужења педагога из РП-а у току првог полугодишта - извештај за директора
- Полугодишњи извештај о раду педагога – за директора
- Полугодишњи извештаји задужења у улози руководиоца или члана тимоца и стручних актива

ФЕБРУАР

- Посете часовима у одељењима I-VIII разреда са циљем праћења и самовредновања стандарда квалитета у области: Постигнућа ученика
- Сарадња са родитељима ученика

- Рад са ОЗ VIII разреда: Резултати и искуства са полагања завршног испита претходне генерације
- Рад са ОЗ VIII разреда: Представљање средњих школа и занимања из Водича за избор занимања

МАРТ

- Посете часовима у одељењима I-VIII разреда са циљем праћења и самовредновања стандарда квалитета у области: Постигнућа ученика
- Рад у ОЗ VIII разреда: Критеријуми уписа у средње школе
- Тестирање писмене културе ученика IV разреда (РП: Настава и учење)
- Организација хуманитарне акције „Чеп за хендикеп“ током школске године са члановима Вршњачког тима млађе смене и Удружењем хендикепираних особа Баната из Зрењанина (РП: Етос)
- Сарадња са родитељима ученика

АПРИЛ

- Посете часовима у одељењима I-VIII разреда са циљем праћења и самовредновања стандарда квалитета у области: Наставе и учења
- Организовање сарадње са средњим школама на реализацији промотивних активности и професионалном информисању ученика VIII разреда (РП: Етос)
- Организација хуманитарне акције „Чеп за хендикеп“ током школске године са члановима Вршњачког тима млађе смене и Удружењем хендикепираних особа Баната из Зрењанина (РП: Етос)

МАЈ

- Стручна тема: Извештај о реализацији пројекта МУП-а „Основи безбедности деце“ са ученицима првог, четвртог разреда и шестог разреда – за Наставничко веће (РП: Настава и учење)
- Рад у ОЗ VIII разреда: Обука ученика у процедури полагања завршног испита (РП: Настава и учење)
- Учешће у организовању пробног тестирања знања из српског језика, математике и групе предмета за ученике VIII разреда (РП: Настава и учење)
- Стручна тема: Завршни испит за упис у средњу школу - улога родитеља - на заједничком родитељском састанку ученика VIII разреда (РП: Етос)
- Рад у ОЗ VIII разреда: Припрема ученика за пробно тестирање
- Организација хуманитарне акције „Чеп за хендикеп“ током школске године са члановима Вршњачког тима млађе смене и Удружењем хендикепираних особа Баната из Зрењанина (РП: Етос)

ЈУН

- Учешће у организацији и реализацији полагања завршног испита ученика VIII разреда за упис у средње школе
- Извештај о раду педагога за друго полугодиште школске 2025/2026. године

ЈУЛ

- Активности везане за организацију завршног испита ученика VIII разреда и уписа у средњу школу
- Писање извештаја о реализацији РП-а за школску 2025/2026. годину

Активности у току године:

- Вођење педагошке документације
- Употпуњавање података о похађању стручних семинара наставника у електронској бази података за потребе праћења професионалног развоја наставника
- Евидентирање предавања годишњих и месечних планова наставника у електронској форми
- Редовно вођење Дневника рада педагога

- Редовно вођење Дневника Програма подршке ученицима са тешкоћама у учењу и понашању у I и II разреду
- Учешће у раду стручних органа школе
- Учешће у раду Тима за заштиту деце од дискриминације, злостављања и занемаривања
- Учешће у раду Тима за развој Програма „Моја школа-школа без насиља“
- Организовање тематских сусрета ученика у циљу личне афирмације ученика (РП:Етос)
- Наставак сарадње са Центром за социјални рад (РП: Етос)
- Сарадње са школама за децу са сметњама у развоју и обогаћивање програма новим активностима: „Вељко Рамадановић“ , "Сава Јовановић -Сирогојно" и „Радивој Поповић“ (РП: Ресурси)
- Организовање сарадње са саобраћајном полицијом (РП: Етос)
- Наставак сарадње са Полицијском станицом Земун на реализацији пројекта „Основи безбедности деце“ (РП: Етос)
- Стална сарадња са Удружењем особа са параплегичом и квадриплегичом из Зрењанина на реализацији пројекта „Чеп за хендикеп!“
- Организовање шире примене модернијих врста наставе (проблемска настава, учење путем открића, тимска, програмирана настава, примена савремених наставних технологија: емисије образовног програма, коришћење интернета и интерактивне табле у наставном процесу) - РП:Настава и учење
- Рад са приправницима
- Рад са одељењским медијаторима III и IV разреда и Вршњачким тимом млађе смене
- Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима
- Индивидуални и групни рад са ученицима (најчешће на решавању међусобних сукоба)
- Сарадња са наставницима и одељењским старешинама на унапређивању наставе и решавању актуелних проблема одељењу
- Помоћ директору у пословима везаних за организацију рада школе
- Постављање паноа у холу школе
- Стручно усвршавање кроз праћење стручне литературе и похађање семинара
- Сарадња са установама из локалне средине: Домом здравља Земун (патронажном службом, школским педијатром, службом Саветовалишта за младе, нутриционистом...) – (РП: Етос)
- Сарадња са Регионалним центром за таленте (РП: Етос)
- Сарадња са Истраживачком станицом Петница
- Сарадња са Хенди центром „Колосеум“
- Сарадња са Удружењем пословних жена Србије
- Активности у области маркетинга (постови на школском блогу) – РП: (Етос)

Педагог школе: Јелена Јовић

9.1.6.6) План рада психолога

Стални задаци:

1. Учешће у раду стручних органа школе
2. Учешће у организацији рада школе
3. Учешће у подстицању реализације планираних савременијих облика рада у настави
4. Праћење реализације Годишњег Плана рада школе
5. Праћење стручне литературе и стручно усавршавање
6. Учешће у раду секције школских психолога на нивоу општине и града

7. Вођење дневника рада и остале документације
8. Учешће у раду конкурсне комисије
9. Индивидуални саветодавни рад са децом
10. Индивидуални саветодавни рад са родитељима
11. Помоћ одељењским старешинама око реализације ваннаставних садржаја
12. Професионална оријентација ученика осмог разреда (координација активности)
13. Учешће у организацији Ученичког парламента (координација активности) (РП: Етос)
14. Сарадња са школским лекаром, диспанзером за ментално здравље, центром за социјални рад, центром за професионалну оријентацију и осталим околним основним и средњим школама, са мобилним тимовима за подршку инклузији, околним обдаништима, станицом милиције и осталим друштвеним организацијама (РП: Подршка ученицима)
15. Учешће у раду Стручног тима за самовредновање
16. Учешће у раду Педагошког колегијума
17. Учешће у Стручном тиму (Пројекат „ Моја школа-школа без насиља”)
18. Избор промотера школе (у сарадњи са члановима Ученичког парламента) (РП: Етос)
19. Учешће у раду Стручног Актива за развојно планирање
20. Учешће у раду Савета родитеља
21. Учешће у раду тима за Развој међупредметних компетенција и развој предузетништва
22. Учешће у раду тима за сарадњу са породицом
23. Учешће у раду тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
24. Учешће у раду стручног актива за развој Школског програма, израду Школског програма и Годишњег извештаја о раду школе
25. Учешће у раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
26. Учешће у раду тима за социјалну заштиту
27. Учешће у раду тима за инклузивно образовање
28. Учешће у раду тима за самовредновање, Област „Подршка ученицима“
28. Присуствовање трибинама и организацијама које се баве проблемима младих (РП: Етос)

Септембар

1. Израда Школског програма V-VIII разреда
2. Анализа уједначености одељења првог разреда
3. Вођење документације одељења
4. Разговор са учитељима првог разреда о деци
5. Разговор са ОС о уклапању новопридошле деце у одељења
6. Праћење и помагање у раду наставницима приправницима
7. Праћење прилагођавања ученика I разреда и новопридошлих: разговор са децом
8. Праћење прилагођавања ученика V разреда на предметну наставу: рад у ОЗ - писмо учитељици
9. Тестирање готовости деце за полазак у први разред.
10. Посете часовима и продуженом боравку.
11. Организација Ученичког парламента (координација активности) (РП: Етос)
12. Генерација ученика I разреда (резултати испитивања зрелости и предзнања ученика) за Стручно веће наставника разредне наставе
13. Представљање генерације ученика V разреда за одељенско веће V-VIII разреда
14. Представљање програма рада Ученичког парламента за одељенско веће V-VIII разреда (РП: Етос)

15. Рад са одељенским медијаторима старије смене.
16. Рад са ученицима, члановима Ученичког парламента (РП: Етос)
17. Рад са децом која имају проблема у учењу и понашању
18. Професионална оријентација ученика VII/2 разреда
19. Програм додатне подршке у I разреду-графомоторне вежбе
20. Саветодавни рад са ученицима
21. Саветодавни рад са родитељима
22. Учешће у раду Савета родитеља.

Октобар

1. Посете часовима и продуженом боравку.
2. Праћење прилагођавања ученика I разреда и новопридошлих: разговор са децом
3. Вођење документације одељења
4. Посета часова наставницима приправницима
5. Формирање сандучета поверења
6. Евидентирање ученика млађе смене који имају потешкоћа у раду (учењу) и којима је потребна стручна помоћ психолога и педагога.
7. Додатна психолошка испитивања деце са тешкоћама у учењу
8. Програм додатне подршке у I разреду-графомоторне вежбе
9. Рад са одељенским медијаторима старије смене
10. Саветодавни рад са ученицима
11. Саветодавни рад са родитељима
12. Рад са ученицима, члановима Ученичког парламента (РП: Етос)
13. Рад са децом која имају проблема у учењу и понашању
14. Професионална оријентација ученика VII/2 разреда
15. Присуство на отвореним вратима за родитеље ученика старије смене
16. Саветодавни рад са ученицима
17. Саветодавни рад са родитељима
18. Учешће у раду Савета родитеља

Новембар

1. Посета часовима и продуженом боравку.
2. Програм додатне подршке у II разреду (вежбе реедукације психомоторике)
3. Анализа успеха и дисциплине ученика на првом тромесечју за Наставничко веће
4. Евидентирање ученика са slabим оценама на првом тромесечју и рад са њима
5. Идентификација талентованих ученика, праћење
6. Додатна психолошка испитивања талентованих ученика
7. Рад са одељенским медијаторима старије смене
8. Саветодавни рад са ученицима
9. Саветодавни рад са родитељима
10. Рад са ученицима, члановима Ученичког парламента (РП: Етос)
11. Рад са децом која имају проблема у учењу и понашању
12. Професионална оријентација ученика VII/2 разреда
13. Организовање избора промотера за школску 2023/2024 годину (РП: Етос)
14. Саветодавни рад са ученицима
15. Саветодавни рад са родитељима
16. Учешће у раду Савета родитеља

Децембар

1. Посета часовима и продуженом боравку.
2. Програм додатне подршке у II разреду (вежбе реедукације психомоторике, радионице)
3. Рад са одељенским медијаторима
4. Саветодавни рад са ученицима
5. Саветодавни рад са родитељима

6. Рад са ученицима, члановима Ученичког парламента (РП: Етос)
7. Професионална оријентација ученика VII/2 разреда
8. Рад са децом која имају проблема у учењу и понашању
9. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта за Наставничко веће
10. Стручна тема: „Извештај о самовредновању области Подршка ученицима“ за Наставничко веће
11. Израда полугодишњег извештаја о раду психолога за школску 2023/2024. годину
12. Израда извештаја о реализованим активностима из Развојног плана за прво полугодиште
13. Израда полугодишњег извештаја о пројекту „Моја школа-школа без насиља“
14. Израда полугодишњег извештаја о пројекту „Професионална оријентација на преласку у средњу школу
15. Извештај о реализацији програма додатне подршке ученицима првог разреда у писању за веће наставника разредне наставе (РП: Подршка)
16. Израда полугодишњег извештаја о раду Ученичког парламента
17. Саветодавни рад са ученицима
18. Саветодавни рад са родитељима
19. Учешће у раду Савета родитеља

Јануар

1. Посета часовима и продуженом боравку
2. Индивидуални саветодавни рад са ученицима VIII разреда у вези избора средње школе
3. Рад са децом која имају проблема у учењу и понашању
4. Рад са одељенским медијаторима старије смене
5. Рад са ученицима, члановима Ученичког парламента (РП: Етос)
6. Професионална оријентација ученика VII разреда
7. Саветодавни рад са ученицима
8. Саветодавни рад са родитељима
9. Учешће у раду Савета родитеља

Фебруар

1. Посета часовима и продуженом боравку
2. Посета часова наставника-приправника .
3. Предавање за ученике V разреда: Пубертет
4. Професионална оријентација ученика VII/2 разреда
5. Рад са одељенским медијаторима старије смене
6. Рад са ученицима, члановима Ученичког парламента (РП: Етос)
7. Рад са децом која имају проблема у учењу и понашању
8. Саветодавни рад са ученицима VIII разреда у вези избора средње школе
9. Саветодавни рад са ученицима
10. Саветодавни рад са родитељима
11. Учешће у раду Савета родитеља

Март

1. Посета часовима и продуженом боравку
2. Припрема за тестирање готовости за полазак у први разред.
3. Организација представљања средњих школа ученицима осмог разреда
4. Професионална оријентација ученика VII/2 разреда
5. Рад у ОЗ VIII разреда : Анкетирање интересовања ученика за избор средње школе
6. Рад са одељенским медијаторима старије смене
7. Рад са ученицима, члановима Ученичког парламента (РП: Етос)
8. Саветодавни рад са ученицима VIII разреда у вези избора средње школе
9. Рад са децом која имају проблема у учењу и понашању
10. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода и поређење са резултатима претходних генерација за Наставничко веће

11. Евидентирање ученика са slabим оценама на трећем класификационом периоду и рад са њима

12. Саветодавни рад са ученицима
13. Саветодавни рад са родитељима
14. Учешће у раду Савета родитеља

Април

1. Посета часовима и продуженом боравку
2. Тестирање деце за полазак у први разред и саветодавни рад са родитељима
3. Додатно психолошко тестирање деце за превремени полазак у школу (Бине – Симоновом скалом).
4. Посета часовима ради праћења напретка деце
5. Професионална оријентација ученика VII/2 разреда
6. Израда тематског паноа са ученицима VIII разреда: Избор средње школе
7. Рад са одељенским медијаторима старије смене
8. Рад са децом која имају проблема у учењу и понашању
9. Саветодавни рад са ученицима VIII разреда у вези избора средње школе
10. Сарадња са срећним школама (РП: Етос)
11. ТПИ-Тест професионалних интересовања за ученике осмог разреда
12. Саветодавни рад са ученицима
13. Саветодавни рад са родитељима
14. Учешће у раду Савета родитеља

Мај

1. Посета часовима и продуженом боравку
2. Тестирање деце за полазак у први разред и саветодавни рад са родитељима
3. Додатно психолошко тестирање деце за превремени полазак у школу Бине–Симоновом скалом
4. Извештај о резултатима ученика са потешкоћама у учењу и понашању за Стручно веће наставника разредне наставе.
5. Извештај о реализацији програма додатне подршке са ученицима II разреда за Стручно веће наставника разредне наставе (РП: Подршка ученицима)
6. Активности везане за припрему завршног испита ученика 8. разреда
7. Професионална оријентација ученика VII/2 разреда
8. Рад са одељенским медијаторима
9. Рад са ученицима, члановима Ученичког парламента (РП: Етос)
10. Рад са децом која имају проблема у учењу и понашању
11. Саветодавни рад са ученицима VIII разреда у вези избора средње школе
12. Организација избора „нај фаца“ млађе и старије смене
13. Саветодавни рад са ученицима
14. Саветодавни рад са родитељима
15. Учешће у раду Савету родитеља

Јун

1. Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године и поређење са резултатима претходних генерација за Наставничко веће
2. Провера готовости за полазак у први разред и саветодавни рад са родитељима
3. Додатно психолошко тестирање деце за превремени полазак у школу (Бине – Симоновом скалом).
4. Израда Анекса школског програма
5. Организација полагања завршног испита ученика VIII разреда за упис у средњу школу.
6. Индивидуални саветодавни рад са ученицима у вези избора средње школе.
7. Рад са одељенским медијаторима старије смене
8. Рад са ученицима, члановима Ученичког парламента (РП: Етос)

9. Рад са децом која имају проблема у учењу и понашању
10. Саветодавни рад са ученицима VIII разреда у вези избора средње школе
11. Извешај о реализацији пројекта „Моја школа –школа без насиља“ за Наставничко веће
12. Саветодавни рад са ученицима
13. Саветодавни рад са родитељима
14. Учешће у раду Савета родитеља

Јул

1. Активности везане за упис ученика VIII разреда у средње школе.
2. Израда годишњег извештаја о раду школског психолога за шк.2025/2026.г.
3. Израда годишњег извештаја о раду Ученичког парламента за шк.2025/2026.г.
4. Израда извештаја о реализованим активностима из Развојног плана за друго полугодиште шк. 2023/2024.године
5. Израда извештаја о пројекту „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“
6. Израда извештаја Тима за заштиту деце од дискриминације, злостављања и занемаривања
7. Израда извештаја о сарадњи са породицом
8. Учешће у раду Савета родитеља

Август

1. Израда Анекса школског програма
2. Израда годишњег и месечног програма рада психолога
3. Анализа запажања са посећених часова током прошле школске године
4. Планирање рада стручних органа школе
5. Провера готовости за полазак у први разред и саветодавни рад са родитељима (према потреби)
6. Формирање одељења првог разреда
7. Анализа уједначености одељења првог разреда
8. Анализа резултата поправних и разредних испита у августовском року
9. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године и поређење са резултатима претходних генерација за Наставничког веће
10. Упис нових ученика

Психолог ће ове године и даље посебну пажњу посвећивати стручном усавршавању, маркетингу школе и међусобној сарадњи у колективу.

Психолог школе: Сандра Ђуровић

9.1.6.в) План рада дефектолога- логопеда

Р. Број Области 1.

Садржаји активности

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

- Учествовање у изради планских докумената установе који се односе на планове и програме подршке деци и ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна подршка),
- Припремање годишњег програма рада планова рада логопеда,
- Идентификација деце са говорно-језичким поремећајима,
- Пружање саветодавне помоћи наставницима у изради ИОП-а,

- Израда распореда долазака ученика на третман,
- Израда програма додатне подршке ученицима I и II разреда,
- Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

Носиоци активности

Логопед, директор, стручни сарадници, учитељи/наставници

Временски оквир

Током године

Показатељи успешности

Логопедска документација, ученички досијеи

Исходи

Унапређен је рад са ученицима којима је потребан додатни вид подршке у области говорно-језичког развоја, сачињен је план рада, идентификовани су ученици са неком врстом говорно-језичког дефицита и одређена им је фреквенција и распоред долазака на логопедски третман.

Р. Број Области 2.

Садржаји активности

Праћење и вредновање васпитно-образовног рада

- Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољењу развојних потреба ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике са тешкоћама у говорно-језичком развоју
- Праћење усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног рада са потребама и могућностима ученика са проблемима у говорно-језичком развоју.

Носиоци активности

Логопед, директор, стручни сарадници, учитељи/наставници

Временски оквир

Током године

Показатељи успешности

Записници, извештаји

Исходи

Предложене су мере за побољшање рада установе, извршено је праћење примењених мера индивидуализације и оцењен њихов ефекат на унапређење функционисања ученика са тешкоћама у говорно-језичком развоју.

Р. Број Области 3.

Садржаји активности

Рад са наставницима

-Упућивање наставника у говорно-језичке проблеме и упознавање са врастама и степеном говорног оштећења, узроцима њиховог настанка и последицама које ови поремећаји могу оставити на емоционални, социјални и интелектуални развој ученика.

-Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са децом, односно ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације.

-Пружање помоћи и подршке наставницима у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе,

-Сарадња и пружање помоћи наставницима у праћењу, вредновању и прилагођавањ у постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем деце, односно ученика са посебним образовним потребама.

Носиоци активности

Логопед, наставници

Временски оквир

Током године

Показатељи успешности

Извештаји, досијеи, обављени разговори

Исходи

Наставницима је пружена помоћ и дат савет који ће усмерити њихов рад са децом односно ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне или невербалне комуникације.

Р. Број Области 4.

Садржаји активности

Рад са ученицима

-Тестирање ученика и идентификација оних код којих је индикуван стимулативни логопедски третман

-Третман неправилности у изговору појединих гласова

-Рад са ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура, као што су: речник,граматика и синтакса у односу на узраст и узрастне норме језичке развијености остале деце, односно ученика.

-Рад са ученицима који изразито тешко савлађују процесе писања, читања, рачунања, која због субјективних аудиовизуелних, неурофизиолошких, перцептивних, визуелних и емоционалних сметњи не одговарају захтевима наставе упркос посебног ангажовања наставника и родитеља.

-Рад са ученицима који муцају, говоре одвише брзо, брзоплето, неразговорно или патолошки споро, која су ван наставе вербално флуентна, а на часовима доживљавају емоционално-физиолошке блокаде, страх од говора, говорну несигурност или немогућност језичке интерпретације под специфичним говорним околностима.

-Рад са ученицима који не чују добро и код којих, услед мање уочљивог губитка слуха постоје сметње у праћењу наставе, у вербалној комуникацији, развоју апстрактних језичких појмова и општем успеху.

-Превенција, дијагностика и рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним потребама.

-Ретестирање ученика који су већ тестирани претходне школске године или били на индивидуалном третману ради праћења стања и постигнућа.

Носиоци активности

Логопед, ученици, наставници

Временски оквир

Током године

Показатељи успешности

Тестови, извештаји, радне свеске ученика, досијеи, дневна евиденција о раду логопеда

Исходи

Ученици су тестирани, утврђена је врста и степен говорно-језичког дефицита и одређен начин рада, спроведен је третман фреквенцијом која је усклађена са тежином и врстом проблема.

Ученици су ретестирани.

Утврђено је тренутно стање у домену говорно-језичког функционисања и донета одлука о наставку спровођења логопедског третмана или укључивања у исти ако то раније није био случај.

Р. Број Области 5.

Садржаји активности

Рад са родитељима односно старатељима

-Упознавање родитеља, односно старатеља са радом логопеда на објективан и њима разумљив начин уз уважавање културолошких, образовних и других специфичности родитеља односно старатеља.

-Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема ученика.

-Оснаживање родитеља односно старатеља у области развоја говорно-језичких способности ученика.

-Информисање родитеља о напредовању ученика на третману.

-Сарадња са родитељима ученика са посебним потребама и подстицање истих на учествовање у изради индивидуалног образовног плана.

-Упућивање родитеља на систем здравствене заштите ради тимске обраде случаја или интензивирања логопедског третмана.

Носиоци активности

Логопед, родитељи/старатељи, учитељи, одељенске старешине

Временски оквир

Током године

Показатељи успешности

Евиденција обављених разговора са родитељем односно старатељем ученика, ученички досијеи

Исходи

Родитељ, односно старатељ је упознат са врстом говорно-језичког проблема ученика, дата су му упутства за поступање ради додатне подршке ван школе, информисан је о начину рада и напретку постигнутом на третману.

Р. Број Области 6.

Садржаји активности

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Рад и радне задатке логопед остварује индивидуално, у стручним тимовима и у сарадњи са стручним сарадницима.

-Сарадња са директором, педагогом на припреми извештаја, планова, програма, пројеката, распореда рада и сл.

-Сарадња са психологом и педагогом на координацији активности у пружању подршке ученицима.

-Сарадња са директором и ПП службом на истраживању и решавању специфичних проблема и потреба установе.

-Сарадња са директором и сарадницима на промоцији школе.

Носиоци активности

Логопед, директор, стручни сарадници

Временски оквир

Током године

Показатељи успешности

Извештаји, планови, програми, распореди рада.

Исходи

Остварена је сарадња са директором, у оквиру стручних тимова, ПП службом

Р. Број Области 7.

Садржаји активности

Рада у стручним органима и тимовима

- Учествовање у раду стручних органа, већа, тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.
- Сарадња и размењивање информација са педагогом и психологом о унапређењу образовног рада.
- Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда.

Носиоци активности

Логопед, наставници, стручни сарадници

Временски оквир

Током године

Показатељи успешности

Записници, извештаји.

Исходи

Остварена је сарадња са стручним органима у оквиру тимова.

Р. Број Области 8.

Садржаји активности

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са другим образовним, здравственим и социјалним установама (школама, домовима здравља, специјализованим здравственим установама, општином, Министарством и др.) значајним за остварење циљева образовно-васпитног рада.
- Информисање о појединачним случајевима који су претходно упућених другом систему, напретку, извештају и похрањивање добијених података у лични досије ученика

Носиоци активности

Логопед, директор, стручни сарадници

Временски оквир

Током године

Показатељи успешности

Евиденција позива или остварених контаката

Исходи

Остварена је сарадња са надлежним установама у писаној или усменој форми.

Р. Број Области 9.

Садржаји активности

Вођење евиденције, припрема за рад и стручно усавршавање

- Припремање кабинета за рад, опремање дидактичким материјалом, тестовима
- Вођење евиденције о сопственом раду (годишњи план, дневник рада, полугодишњи и годишњи извештај о раду, извештаји о тестирањима ученика) реализацији планираних активности и раду са децом, односно ученицима.
- Вођење евиденције по потреби о извршеним анализама и истраживањима тј. сређивање резултата тестирања и припрема за представљање ОС
- Вођење дневника о реализацији Програма додатне подршке ученицима I и II разреда
- Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом рада
- Прикупљање и на одговарајућ начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима
- Припрема за испит за лиценцу.

Носиоци активности

Логопед, стручни сарадници

Временски оквир

Током године

Показатељи успешности

Ученички досијеи, логопедска документација, литература

Исходи

Кабинет је припремљен за рад, оформљени су досијеи и заштићени подаци о личности, формирана је лична документација о дневном раду, извештаји и планови.

Дефектолог- логопед школе: Јована Вигњевић

9.1.6.г) План рада библиотекара

Септембар

1. Упознавање ученика првог разреда с књигом и библиотеком
2. Рад са ученицима од II - VIII разреда: приказивање потребне лектире
3. Рад библиотечке секције: скупљање прошлогодишњих уџбеника и подела ученицима који не могу да купе нове за ову школску годину

4. Свакодневни рад: књижење, сређивање каталога и целокупног фонда књига, сарадња са наставницима око стручне литературе
5. Покретање школског часописа (РП: Етос)
6. Рад на изради летописа школе (РП: Етос)
7. Стручно усавршавање

Октобар

1. Посебан рад са ученицима првих разреда: упознавање са библиотечким фондом, понашањем у библиотеци
2. Часови библиотеке: рад са ученицима од I-VIII разреда-развијање интересовања и љубави према књизи
3. Рад библиотечке секције: укључивање у обележавање Дечје недеље
4. Свакодневни рад: књижење, сређивање каталога и целокупног фонда књига, сарадња са наставницима око стручне литературе
5. Учешће у изради школског часописа (РП: Етос)
6. Рад на изради летописа школе (РП: Етос)
7. Стручно усавршавање (похађање семинара)

Новембар

1. Оспособљавање ученика од V-VIII разреда за самостално коришћење библиотечног материјала
2. Анимација ученика за рад у библиотечној секцији
3. Презентирање најзначајнијих часописа за ученике
4. Рад библиотечке секције: учешће у школском литерарном конкурсима поводом Дана просветних радника
5. Свакодневни рад: књижење, сређивање каталога и целокупног фонда књига, сарадња са наставницима око стручне литературе
6. Оснивање медијатеке за потребе мултимедијалне наставе (РП:Настава и учење)
7. Учешће у изради школског часописа (РП: Етос)
8. Рад на изради летописа школе (РП: Етос)
9. Стручно усавршавање (похађање семинара)

Децембар

1. Представљање најзанчајнијих стручних часописа наставницима
2. Часови библиотеке за ученике од I до IV разреда
3. Рад са ученицима: формирање естетског укуса код ученика, раздвајање лепог од кича и шунда
4. Рад библиотечке секције: скупљање средстава за акцију „Сваком детету једна књига“
5. Свакодневни рад: књижење, сређивање каталога и целокупног фонда књига, сарадња са наставницима око стручне литературе
6. Сређивање Књиге инвентара
7. Учешће у изради школског часописа (РП: Етос)
8. Израда летописа школе (РП: Етос)
- 10.Стручно усавршавање

Јануар

1. Учешће у обележавању школске славе Светог Саве: припрема рецитала и текстовног материјала за прославу

2. Презентација нових књига
3. Рад библиотечке секције: припрема паноа за хол школе, прикупљање књига путем ученичке донације
4. Свакодневни рад: књижење, сређивање каталога и целокупног фонда књига, сарадња са наставницима око стручне литературе
5. Учешће у изради школског часописа (РП: Етос)
6. Израда летописа школе (РП: Етос)
7. Стручно усавршавање

Фебруар

1. Упознавање ученика са класификацијом књига
2. Организовање упознавања и дружења са савременим писцима
3. Развијање интересовања за изражајно читање код ученика од I- III разреда
4. Рад библиотечке секције: прикупљање књига путем ученичке донације
5. Свакодневни рад: књижење, сређивање каталога и целокупног фонда књига, сарадња са наставницима око стручне литературе
6. Учешће у изради школског часописа (РП: Етос)
7. Израда летописа школе (РП: Етос)
8. Стручно усавршавање

Март

1. Рад са ученицима: развој маште и усменог изражавања
2. Рад са ученицима: игре „Сваком слову његов број“; „Ја знам једну књигу“
3. Свакодневни рад: књижење, сређивање каталога и целокупног фонда књига, сарадња са наставницима око стручне литературе
4. Рад библиотечке секције
5. Учешће у изради школског часописа (РП: Етос)
6. Израда летописа школе (РП: Етос)
7. Стручно усавршавање

Април

1. Оспособљавање ученика за брзо проналажење потребне књиге
2. Упознавање ученика са приручном литературом (енциклопедије, лексикони, зборници)
3. Организовање књижевне вечери
4. Представљање дечје штампе
5. Рад библиотечке секције
6. Свакодневни рад: књижење, сређивање каталога и целокупног фонда књига, сарадња са наставницима око стручне литературе
7. Учешће у изради школског часописа (РП: Етос)
8. Израда летописа школе (РП: Етос)
9. Стручно усавршавање

Мај

1. Одабир и препоручивање књига за читање у време школског распуста
2. Препоручивање лектира за наредни разред
3. Рад библиотечке секције

4. Свакодневни рад: књижење, сређивање каталога и целокупног фонда књига, сарадња са наставницима око стручне литературе
5. Учешће у изради школског часописа (РП: Етос)
6. Израда летописа школе (РП: Етос)

Јун

1. Рад са ученицима I - VIII разреда: Која ми се књига допада и зашто?
2. Препоручујем свом другу да прочита
3. Сређивање фонда библиотеке
4. Рад библиотечке секције
5. Свакодневни рад: књижење, сређивање каталога и целокупног фонда књига, сарадња са наставницима око стручне литературе
6. Израда летописа школе

Библиотекар: Качавенда Марија

9.2. ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.2.1. План рада директора

Август

1. Организација припремне наставе и поправних и разредних испита (именовање чланова комисија)- за Наставничко веће
2. Календар за школску 2025/2026 годину- за Наставничко веће
3. Подела задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље- за Наставничко веће
4. Именовање чланова и руководиоца школских тимова/актива, стручних већа за школску 2025/2026. годину по задужењима ван 40-то часовне радне недеље - за Наставничко веће
5. Учешће у јавној набавци за излете, екскурзије и наставу у природи
6. Учешће у јавној набавци за исхрану ученика у продуженом боравку

Септембар

1. Решавање организационих питања на почетку школске године (са секретаром школе)
2. Израда оперативног плана рада школе за септембар на почетку месеца
3. Израда оперативног плана рада школе на крају месеца за октобар
4. Извештај о раду школе и раду директора школе у школској 2024/25. години – извештавање на седницама Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља
5. Послови око завршетка израде и усвајања Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину (сарадња са педагогом)
6. Ангажовање на обезбеђивању стручне заступљености наставника на почетку школске године
7. Унос података у ЈИСП у сарадњи са помоћником директора
8. Имплементација задужења из РП-а у планове стручних органа
9. Припрема седнице Наставничког већа и помоћ у припремању седнице осталих стручних органа (са стручним сарадницима)
10. Посете часовима, непосредан рад на часу
11. Набавка потребних учила и литературе за наставнике; праћење дистрибуције уџбеника
12. Разматрање формирања обавезних тимова у складу са Законом о основама система образовања и васпитања
13. Израда 40-часовне радне недеље
14. Разматрање Стручног упутства о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2025/2026. годину
15. Израда ЦЕНУС-а и финансијског плана школе за школску 2025/2026. годину (уз помоћ шефа рачуноводства и секретара школе)
16. Имплементација пројекта „Моја школа-школа без насиља“ у стручне органе школе у сарадњи са психологом
17. Израда и достава извештаја на захтев Министарства и других органа
18. Стручна тема: Резултати завршног испита и уписа у средње школе ученика VIII разреда у школској 2024/2025. години – за Наставничко веће
19. Организација прославе Дана школе и подела задужења – за Наставничко веће

Октобар

1. Преглед реализације Програма рада за септембар (са стручним сарадницима)
2. Помоћ око организовања друштвено корисног рада, културних и других активности планираних за октобар - Дечја недеља
3. Припрема седнице Наставничког већа у сарадњи са педагогом
4. Учешће у раду стручних органа у пружању потребне помоћи (руководиоци актива)
5. Организација прославе Дана школе 27.10.2025.

6. Израда оперативног плана рада школе за новембар
7. Посета часовима
8. Набавка потребних учила и литературе за наставнике
9. Сарадња са тимовима за самовредновање, као и са тимом „Школе без насиља“
10. Организација семинара
11. Сарадња са просветном и комуналном инспекцијом у редовном инспекцијском прегледу

Новембар

1. Припрема седнице Педагошког колегијума и Наставничког већа у сарадњи са педагогом
2. Учесће у раду Одељењских већа и Стручног већа наставника разредне наставе
3. Израда анализе успеха образовно-васпитног рада у првом тромесечју са посебним освртом на реализацију Годишњег плана школе
4. Посета часовима по потреби
5. Припрема за попис и инвентарисање
6. Остварити увид у редовно похађање наставе са разредним старешинама
7. Израда оперативног плана рада школе за децембар
8. Набавка нових учила
9. Учесће у организацији семинара

Децембар

1. Остварити увид у рад ученичких организација
2. Ангажовање око пописа школе (са члановима комисије)
3. Сарадња са тимом „Школе без насиља“
4. Посета часовима
5. Стручна тема: Анализа извештаја који наставници предају директору школе, сагледавање недостатака и мере за унапређење – за Наставничко веће

Јануар

1. Учесће на седницама Стручних већа
2. Учесће у раду одељенских већа на крају првог полугодишта
3. Организација прославе Дана Светог Саве
4. Израда полугодишњег извештаја директора школе
5. Израда полугодишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у првом полугодишту школске 2025/26. године
6. Сагледавање стања основних средстава после пописа
7. Израда оперативног плана рада школе за фебруар
8. Израда анализе успеха ученика у првом полугодишту са прегледом мера за побољшање успеха.
9. Израда финансијског плана и Плана јавних набавки (са шефом рачуноводства и секретаром)
10. Преглед школске евиденције (дневници васпитно-образовног рада и матичне књиге)
11. Организација прославе Дана Светог Саве – за Наставничко веће
12. Израда распореда писмених провера знања за II полугодиште школске 2025/26. године,
13. Евалуација РП 2023-2026. за текућу школску годину - полугодишњи извештај задужених наставника – за Наставничко веће

Фебруар

1. Координација рада на изради завршног рачуна и сагледавање материјално финансијског пословања школе (са шефом рачуноводства)

2. Учешће у раду стручних органа
3. Координирање рада у вези са такмичењима
4. Израда оперативног плана рада школе за март
5. Посета часовима
6. Сарадња са наставницима у избору уџбеника за следећу школску годину

Март

1. Учешће у раду стручних органа школе
2. Израда докумената за припрему Годишњег програмирања школе (психолог, руководиоци већа и актива)
3. Израда оперативног плана рада школе за април
4. Организовање тимова за израду Школског програма за следећу школску годину
5. Разговори са руководиоцима секција око припрема ученика за такмичења на свим нивоима
6. Организација и реализација општинског такмичења из историје
7. Посета часовима по потреби
8. Организација пробног теста за ученике осмог разреда
9. Организација Ускршњег базара - за Наставничко веће

Април

1. Анализа успеха и дисциплине на трећем класификационом периоду
2. Учешће у раду стручних органа школе, посебно одељењских већа
3. Организација рада на изради Годишњег плана рада школе за наредну школску годину (руководиоци Стручних већа, Ученички парламент)
4. Израда оперативног плана рада школе за мај
5. Помоћ ученицима и наставницима око учешћа ученика на такмичењима
7. Посета часовима по потреби
8. Организација Ускршњег базара ученичких радова

Мај

1. Израда плана рада Педагошког колегијума и Наставничког већа за наредну школску годину у сарадњи са педагогом
2. Реализација програма за април
3. Педагошко инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима за израду програма рада за наредну годину
4. Организација извођења ђачких екскурзија
5. Израда оперативног плана рада школе за јун у сарадњи са стручним сарадницима
6. Извештај о реализацији Ускршњег базара – за Наставничко веће
7. Учешће на заједничком родитељском састанку ученика осмог разреда - упис у средњу школу

Јун

1. Организација прославе матуре за ученике осмог разреда
2. Рад на изради Годишњег плана рада школе за наредну годину
3. Укључивање у рад стручних органа школе у вези са завршетком наставне године
4. Израда анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта
5. Организација припремне наставе и завршних испита за ученике осмог разреда
6. Подела предмета и задужења на наставнике за школску 2025/26. годину

7. Евалуација пројекта „Моја школа-школа без насиља“
8. Евалуација РП-а за школску 2025/26. годину
9. Посета часовима по потреби

Август

1. Организација и спровођење поправних испита
2. Анализа запажања са посећених часова током прошле школске године у сарадњи са стручним сарадницима
3. Припреме за почетак школске године
4. Извештај директора школе за школску 2025/26. годину
5. Израда извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску годину
6. Преглед школске евиденције (Дневници васпитно-образовног рада и Матичне књиге)

Током школске године:

- континуирана сарадња са родитељима
- Организовање и сарадња са Саветом родитеља
- Организовање и сарадња са Школским одбором
- Сарадња са Центром за социјални рад
- Сарадња са Диспанзером за ментално здравље
- Сарадња са патронажном службом Дома здравља Земун
- Сарадња са Секретаријатом за образовање и дечију заштиту
- Сарадња са ОУП Земун и школским полицајцем
- Континуирана сарадња са тимовима за самовредновање, за израду школских програма, за израду РП и са тимом „Школе без насиља“
- Сарадња са инспекцијским службама, које контролишу рад школе
- Континуирана израда и достава извештаја на захтев МП и Секретаријата за образовање и дечију заштиту
- Редовно присуство састанцима Актива директора на нивоу општине и града
- Ангажовање на пројекту „Финансијска писменост“, на пројекту МУП-а „Основи безбедности деце“

9.2.2. Задужења директора из Развојног плана у школској 2025/2026. години

Област 2: Етос		
Задатак 2.1 Уређење школског дворишта		
2.1.4 Изградња летње учионице	До краја 2025/2026.	Директор и техничко особље
2.1.5 Изградња трибина	До краја 2025/2026.	Директор и техничко особље
2.1.6 Заградити косину (садњом туја) у дворишту боравка	До краја 2024/2025.	Директор и техничко особље
2.1.7 Решити проблем са прашином на дворишном простором испред зборнице	До краја 2024/2025.	Директор и техничко особље
Задатак 2.2 Уређење школске зграде		
2.2.1 Постављање ормана за пехаре и награде	До краја 2023/2024.	Директор и техничко особље
2.2.2 Монтажа пројектора у учионицама које немају телевизор	До краја 2022/2023.	Директор и техничко особље
2.2.3 Набавка и постављање интерфона у боравку	До краја 2023/2024.	Директор и техничко особље
Задатак 2.3 Организовање акција за заштиту животне средине		
2.3.1 Сакупљање старе хартије	Сваке школске године	Директор и техничко особље
2.3.4 Сакупљање електронског отпада	Сваке друге године	Директор и техничко особље
Задатак 2.5. Промоција школе		
2.5.3 Дружење колектива	На крају сваке шк. Године	Директор, наставник географије
Задатак 2.7. Активно учешће родитеља у образовно-васпитном раду		
2.7.1 Организовање пријема родитеља - отворени дан школе	Током сваке шк. Године	Директор, стручна служба и сви наставници
2.7.2 Промоције занимања	Током сваке шк. Године	Директор, стручна служба и сви наставници
2.7.3 Реализација стручних тема од стране родитеља (родитељ, гост предавач)	Током сваке шк. Године	Директор, стручна служба и сви наставници
Задатак 2.8. Сарадња са организацијама и установама		
2.8.8 Сарадња са културним установама	Током сваке шк. Године	Директор, стручна служба
2.8.8 Сарадња са Центром за таленте	Током сваке шк. Године	Директор, стручна служба
Приоритетна област 3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		
Задатак 3.1 Мере превенције преласка ученика петог и шестог разреда у друге школе		
3.1.1. Велики родитељски састанак генерације ученика првог и петог разреда са свим наставницима	Сви наставници, директор школе	Септембар сваке школске године

Задатак 3.7 Поддршка надареним ученицима

3.7.1 Организовање излета за ученике који су постигли успех на такмичењима

На крају сваке школске године

Директор школе

9.3. ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА**9.3.1. План рада Школског одбора**

Скупштина града Београда, је на седници одржаној 18. августа 2022. године донела решење о именовању чланова Школског одбора на време од четири године.

На седници Школског одбора од 14. септембра 2022. године за председника Школског одбора изабран је Миливоје Ђилас, представник Наставничког већа, а за заменика, Милкица Ковачевић, представник Савета родитеља. Ученици који учествују у раду Школског парламента су Уна Марић VIII/4 и Никола Анокић VIII/4.

Састав Школског одбора**Табела 36 Чланови Школског одбора**

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Бојан Мићовић	Општина Земун
Александар Кнежевић	Општина Земун
Јасмина Крњајић	Општина Земун
Милкица Ковачевић	Савет родитеља
Маријана Синђелић-Пантовић	Савет родитеља
Бранислав Клашников	Савет родитеља
Марина Граовац	Наставничко веће
Јасмина Раденковић	Наставничко веће
Миливоје Ђилас	Наставничко веће

Табела 37**План рада Школског одбора**

Динамика	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
VIII 2025.	Извештај комисије за отварање понуда за избор најповољнијег понуђача у ЈН-услуга извођења излета, екскурзија и наставе у природи и услугу кетеринга у продуженом боравку	Извештавање	Гордана Лекић Стојаковић, секретар
	Пројекција трошкова за одржавање хигијене у школи	Извештавање	секретар
	Извештај о заинтересованим клубовима за закуп простора у	Обавештавање	секретар
IX 2025.	*Одлука о усвајању Годишњег извештаја директора школе	Извештавање и одлучивање	Јасмина Филиповић, директор
	*Одлука о усвајању Годишњег извештаја о раду школе	Извештавање и одлучивање	Јасмина Филиповић, директор
	*Одлука о доношењу Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину	Презентовање и одлучивање	Јелена Јовић, педагог
	*Одлука о доношењу Плана професионалног развоја наставника као саставног поглавља Годишњег плана рада	Презентовање и одлучивање	Јасмина Филиповић, директор

	школе		
	*Извештај о реализованим јавним набавкама	Обавештавање	секретар
	*Упознавање ШО са припремама школе за почетак школске године	Извештавање	Јасмина Филиповић, директор
XI 2025. II 2026. IV 2026. VI 2026.	*Разматрање успеха ученика и васпитних проблема који се јављају у школи, као и мере за побољшање истог.	Анализа и извештавање	Сандра Ђуровић, психолог
Током године	*Усаглашавање школских правилника са важећом законском регулативом.	Извештавање	секретар
Током године	*Разматрање материјалних проблема школе, као и проблема на одржавању школске зграде и дворишта.	Извештавање	Јасмина Филиповић, директор
Током године	*Доношење одлука о расписивању конкурса за упражњена радна места која се појаве током школске године.	Извештавање	Јасмина Филиповић, директор
Током године	*Праћење реализације Школског развојног плана 2023-2026 и реализација пројеката	Извештавање	Јасмина Филиповић, директор, Сандра Ђуровић, психолог,
Током године	*Социјална функција школе: регресирана исхрана ученика, излети, екскурзије и настава у природи	Извештавање	Миливоје Ђилас, Јелена Петаковић, руководилац Тима за социјалну заштиту
Током Године	*Разматрање безбедности и хигијене школског простора	Извештавање	Јасмина Филиповић, директор
II 2026. и током године	*Праћење и усвајање финансијских извештаја и планова, као и плана јавних набавки	Извештавање	рачунопологач и секретар школе
II 2026.	*Праћење и усвајање извештаја Комисије за попис опреме и ситног инвентара, као и извештаја	Извештавање	Председник Пописне комисије

9.4. ПЛАН РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

9.4.1. План рада Савета родитеља

У школи је на почетку школске године, након избора чланова одељењских савета у периоду од 03-08.09.2024. формиран Савет родитеља школе на седници одржаној 18.09.2025. Након одржаних родитељских састанака у Савет родитеља школе ушао је по један представник Савета родитеља из сваког одељења. Савет родитеља ове године има 40 чланова. За председника Савета родитеља изабрана је Марија Маркановић, а за заменика Андреа Иванчевић. За записничара је одабрана Драгана Митић Покрајац. Као представници наше школе за општински Савет су изабрани Драгана Митић Покрајац и Александар Ристић.

Координатори рада Савета родитеља школе: Сандра Ђуровић, Јелена Левнајић, Слађана Зрнић, Младен Станковић, Јелена Петаковић и Јасмина Филиповић, директор школе.

Табела 38 План рада Савета родитеља

	Активности/теме, садржаји	Начин Реализације	Носиоци реализације и сарадници
IX 2025.	Усвајање записника са шесте седнице	Усвајање	
	*Годишњи извештај о раду Савета родитеља	Извештавање	председник Савета родитеља
	*Конституисање Савета родитеља за школску 2025/2026. годину и избор руководства	Одлука	Директор, Савет
	*План рада Савета родитеља за школску 2025/2026. годину	Одлука	председник Савета родитеља у претходном и садашњем сазиву
	*Избор два представника за Општински савет родитеља	Одлука	Савет
	*Избор представника Савета родитеља за чланство у школским тимовима	Одлука	Савет
	*Упознавање чланова Савета са моделима организације наставе у септембру месецу и предузетим мерама заштите здравља и безбедности деце у складу са епидемиолошким стандардима	Извештавање	Јасмина Филиповић, директор
	*Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2024/2025. године	Извештај	Сандра Ђуровић, психолог
	*Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину	Извештавање	Јасмина Филиповић, директор
	*Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину	Извештавање	Јасмина Филиповић, директор
	*Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину	Извештавање	Јасмина Филиповић, директор
	*Записник о отварању понуда за излете, екскурзије и наставу у природи и доношење одлуке о висини дневница наставника	Упознавање са записником	Комисија
	*Актуелне јавне набавке	Упознавање са понудама	Јасмина Филиповић, директор
* Разматрање понуда за осигурање ученика	Доношење одлуке	Савет родитеља	
*Упознавање са посебним програмима и пројектима који се реализују у школи	Презентација	Јасмина Филиповић, директор	
* Хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“	Извештавање	Сандра Ђуровић, психолог	
X 2025.	* Реализација Отвореног дана за родитеље	Издавање плана	Директор
	*Извештај о резултатима завршног испита ученика осмог разреда и уписа у средње школе	Извештавање	Јасмина Филиповић, директор
Током године	*Разматрање и одлучивање о свим новчаним давањима ученика	Предлози одлуке	и Савет родитеља
IX 2025. XI 2025. II 2026. IV 2026. VI 2026.	*Разматрање успеха ученика и васпитних проблема који се јављају у школи, као и мере за побољшање истог	Анализа Извештавање	Сандра Ђуровић, психолог
Током године	Разматрање безбедности ученика у школском дворишту после завршених часова	Извештавање	Директор
X 2025. IV 2026.	Укључивање родитеља у уређење школског простора и дворишта (Мере за унапређење образовно - васпитног рада)	Идејни план и реализација предложених активности	Родитељи, представници одељења и одељењске старешине
II 2026. VI 2026.	Анketирање родитеља о задовољству програмом сарадње школе и породице	Спровођење анкете на родитељским састанцима	Председник Савета и одељењске старешине

XII 2026.	Ангажовање родитеља и ученика на припреми костима и маске за Новогодишњи маскенбал	Учешће радионицама	у	Савет родитеља
IV 2026.	Ангажовање родитеља и ученика на припреми продајних експоната на Ускршњем базару	Учешће радионицама	у	Савет родитеља
Током године	Иницирање и организација хуманитарних активности у оквиру школе.	Хуманитарне акције		Савет родитеља, Ученички парламент
Током године	Информисање о стању средстава и активностима школе око одржавања школског објекта	Извештавање		Директор
Током године	Укључивање у активности Савета родитеља Општине Земун	Извештавање и Оглашавање на Огласној табли за родитеље и сајту школе		Руководилац Савета, администратор сајта
Током године	Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређење образовно васпитног рада	Предлози родитеља		Савет родитеља
II 2026.	Учешће у процесу предлагања слободних наставних активности и избора уџбеника	Мишљење Одељењских савета		Савет родитеља
IV 2026.	Избор фотографа за фотографисање ученика школе	Избор понуде		Савет родитеља
V 2026.	Организација матурске вечери ученика осмог разреда	Анкетирање родитеља		Савет родитеља
Током године	Праћење реализације Школског развојног плана 2023-2026. у текућој школској години	Извештавање		Директор
VI 2026.	*Реализација програма/пројекта	Извештавање		Јелена Јовић, педагог
VI/VII 2026.	*Усвајање плана излета, екскурзија и наставе у природи за наредну школску годину	Одлучивање		Тим за излете, екскурзије и наставу у природи
	*Доношење одлуке о всини режије у продуженом боравку за наредну школску годину	Одлучивање		Савет родитеља

10. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Наставници у електронској или штампаној форми на утврђеном образцу предају глобалне планове редовне, индивидуализоване наставе, додатне, допунске наставе, секција и других слободних активности, до почетка школске године и они су саставни део Годишњег плана рада школе.

Евиденцију о предатим плановима наставника води педагог школе у електронској форми.

Оперативни планови наставника се такође достављају педагогу школе у електронској или папирној форми, у складу са динамиком реализације.

Планови наставника за све облике образовно-васпитног рада су саставни део Школских програма за одређене разреде.

У школској 2018/19. години одељењска већа првог и петог разреда, израдили су образце за глобално и оперативно планирање који подржавају концепт програма наставе и учења, који се примењују и ове школске године.

Након посете екстерне инспекције у новембру месецу педагог школе је допунила образац оперативних планова за наставнике са посебном колоном и акцентом на међупредметне компетенције, с обзиром да је препорука била да она на часовима требају да буду видљивије.

Глобални планови наставе I-IV разреда

Глобални планови наставе V-VIII разреда

Глобални планови часова одељењског старешине, допунске, додатне наставе, слободних и ваннаставних активности неће се понављати у овом документу, јер су њихови садржаји део Школског програма I-IV и V-VIII разреда 2022-2026.године.

11. ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

11.1. Планови часова одељењских старешина I – IV разреда

С обзиром да је у Препорукама министра за планирање образовно-васпитног рада и израду школске документације од 09.07.2018. наведено је да у сврху рационализације простора није потребно понављати исте садржаје ако се налазе у сродним документима.

Планови ЧОС-а млађе и старије смене, одељењских старешина, слободних активности, налазе се у Школском програму који је урађен за период 2022-2026. године.

Планови часова одељењског старешине млађе смене налазе се у Школском програму I-IV разреда 2022-2026. године

11.1.1. Планови часова одељењских старешина I разреда

11.1.2. Планови часова одељењских старешина II разреда

11.1.3. Планови одељењских старешина III разреда

11.1.4. Планови часова одељењских старешина IV разреда

Планови часова одељењског старешине старије смене налазе се у Школском програму V-VIII разреда 2022-2026. године

11.2. Планови часова одељењских старешина V-VIII разреда

11.2.1. Планови часова одељењских старешина V разреда

11.2.2. План рада одељењских старешина VI разреда

11.2.3. План рада одељењских старешина VII разреда

11.2.4. План рада одељењских старешина VIII разреда

11.3. Планови рада слободних активности млађе смене

Планови и програми слободних активности за ученике I-IV разреда налазе се у Школском програму 2022-2026. за школску 2024/2025.

Андреа Рудан 1/1 и Анђела Радосављевић 1/4 - Креативни прстићи

Ана Јовановић 1/3 - Саобраћајна секција

Даница Бороговац 2/1 - Драмска секција

Слађана Луковић 2/3 - Еколошка секција

Алдина Муртезани 2/4 и Невена Цветковић 1/5 - Спортска секција

Марија Скочић 2/5 - Литерарна секција

11.4. Планови рада слободних активности старије смене

Планови слободних активности у старијој смени налазе се у Школском програму V-VIII разреда 2022 -2026. године

1. План рада Драмске секције
2. План рада Рецитаторске секције
3. План рада Новинарске секције
4. Плана рада Историјске секције
5. План рада Биолошке секције
6. План рада Географске секције
7. План рада секције Архитектура и грађевинарство
8. План рада секције за Авио-моделарство
9. План рада Саобраћајне секције
10. План рада Ауто –моделарске секције
11. План рада Библиотечке секције
12. План рада Секције из немачког језика
13. План рада Математичке секције План рада Информатичке секције
14. План рада Одбојкашке секције – девојчице
15. План рада Кошаркашке секције – дечаци
16. План рада Ликовне секције
17. План рада Музичке секције – група певача и малих соло певача
18. План рада Хора и оркестра старијих разреда
19. План рада Литерарне секције
20. План рада Секције за веронауку
21. План рада Секције за роботiku

Планови слободних наставних активности у старијој смени налазе се у Школском програму V-VIII разреда 2022 -2026. године

Ваннаставне активности у старијој смени:

Рецитаторска секција:

Драмска секција: Јелена Петаковић

Литерарна: Јасмина Раденковић

Новинарска секција: Александар Златојевић

Библиотечка секција: Марија Качавенда

Математичка секција: Данијела Вукосављевић

Цртање, сликање, вајање: Јелена Златковић-Величковић

Ликовна секција: Јелена Златковић-Величковић

Хор и оркестар старијих разреда: Миљана Игњатовић

Секција за веронауку: Горан Теодоровић

Кошаркашка секција: Катарина Пешић, Срећко Терић

Секција за немачки језик: Марина Граовац

Слободне наставне активности у старијој смени: *Врлине и вредности I и II*

12. ПЛАНОВИ РАДА ДЕЧЈИХ И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

- 12.1. План рада Ученичког парламента
- 12.2. План рада Вршњачког тима млађе смене
- 12.3. План рада Вршњачког тима старије смене
- 12.4. План рада Дечјег савеза
- 12.5. План рада подмлатка Црвеног крста

12.1. План рада Ученичког парламента

Табела 47

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР
Септембар.	Конституисање Парламента (избор чланова УП, председника, заменика председника, записничара УП)	Координатор
	Усвајање Пословника о раду УП	Чланови УП
	Усвајање програма рада	Чланови УП
	Избор представника УП у рад Школског одбора	Чланови УП
	Избор представника УП за чланство у Тиму за развојно планирање, Тиму за обезбеђивања квалитета и развој установе, Тиму за самовредновање квалитета рада школе, Тиму за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва	Координатор, Чланови УП
	Предлози за одређивање дестинација за излете, екскурзије и посете	Координатор, чланови Парламента
Септембар/октобар	Професионална оријентација на преласку у средњу школу -радионице у одељењу VII/1	Координатор
Октобар.	Избор ученика волонтера за додатну подршку ученицима у ризику од осипања	Координатор
	Избор чланова УП за рад у редакцији Школског радија	
Новембар.	Укључивање у акцију избора промотера школе (ШРП:Етос)	Координатор
	Анализа успеха и дисциплине ученика V-VIII разреда на првом пресеку стања и предлози за побољшање успеха	Координатор, Чланови УП
Децембар.	Сарадња са члановима УП из других школа	Координатор
Децембар.	Анализа успеха и дисциплине ученика V-VIII разреда на крају I полугодишта и мере за побољшање успеха	Координатор, чланови Парламента
Фебруар.	Организовање дебата ученика VIII разреда (ШРП:Етос)	Координатор, наставница грађанског васпитања
Март.	Анализа успеха и дисциплине ученика V-VIII разреда на другом пресеку стања	Координатор, чланови УП
Мај.	Учешће у организацији избора „НАЈ-ФАЦЕ“	Координатор, чланови УП
	Укључивање чланова УП из VIII разреда у израду паноа на тему „Представљање средњих школа“	Координатор, чланови УП
Током године	Укључивање представника УП у процес самовредновања	Координатор
Током године	Учешће у организацији хуманитарних акција	Координатор, чланови УП
Током године	Учешће у организовању акције прикупљања секундарних сировина	Координатор, чланови УП
Мај	Предлози за прославу матурске вечери	Координатор, чланови УП, одељењске стрешине

Координатор Ученичког парламента: Сандра Ђуровић, психолог школе

12.2. План рада Вршњачког тима млађе смене

Вршњачки тим млађе смене окупља по шест изабраних представника одељењских заједница III и IV разреда, који су уједно и одељењски медијатори.

Табела 48

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	РЕАЛИЗАТОРИ
Избор одељењских медијатора III и IV разреда и чланова Вршњачког тима	IX.	Одељењске старешине на ЧОС-у
Учешће Вршњачког тима у организацији хуманитарне акције “Чеп за хендикеп“	Током године	Педагог
Презентација плана Вршњачког тима млађе смене и договор о активностима у току године	X.	Педагог
Обука одељењских медијатора техникама ненасилне комуникације	X.	Педагог, чланови ВТ
Разговор о активностима одељењских медијатора и размена искустава у решавању насилних ситуација	Током године	Педагог, чланови ВТ
Спровођење анкете у одељењима IV разреда на тему испитивања нивоа насиља у школи	III	Педагог, чланови ВТ IV разреда
Слање пријатељских порука за Дан пријатељства Обележавање Светског дана борбе против насиља- Дан розе мајци	II.	Педагог, чланови ВТ
Постављање тематских паноа	Током године	Педагог, чланови ВТ
Анализа рада Вршњачког тима и предлог плана рада Вршњачког тима за наредну школску годину.	VI.	Педагог, чланови ВТ

Координатор Вршњачког тима млађе смене – Јелена Јовић, педагог

12.3. План рада Вршњачког тима старије смене

Вршњачки тим старије смене чине по четири представника одељењских заједница V,VI,VII и VIII разреда који су и одељенски медијатори.

Табела 49

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Избор одељенских медијатора V-VIII разреда и чланова Вршњачког тима старије смене	IX	Одељенске старешине на ЧОС-у
Представљање плана Вршњачког тима старије смене и договор о раду	X	Психолог
Обука одељенских медијатора техникама ненасилне комуникације	X	Психолог, чланови ВТ
Разговор о искуствима одељенских медијатора и размена искустава у решавању насилних ситуација	Током године	Психолог, чланови ВТ
Организовање дежурстава за време оба велика одмора	Током године	Психолог, чланови ВТ
Укључивање у хуманитарне акције	Током године	Психолог, чланови ВТ
Укључивање у Превентивне културне и спортске активности	IV	Психолог, чланови ВТ
Сарадња са вршњачким тимовима из других школа	Током године	Психолог, чланови ВТ

Координатор Вршњачког тима старије смене – Сандра Ђуровић, психолог

12.4. План рада Дечјег савеза

ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

СЕПТЕМБАР:

* Активности:

- Програмирање рада Дечјег савеза у школи
- Дани европске баштине у Београду
- Програмирање Дечије недеље
- Припреме за пријем првака за приступање Дечјем савезу
- Акција солидарности „Деца – Деци”
- „Тајанствени пријатељ“ - дечја игра (социјализација деце у групи)
- Дани европске баштине у Београду

* Конкурси:

- *Читалачка значка* - упознавање са пропозицијама и почетак реализације

ОКТОБАР:

* Активности:

- Дечја недеља – припреме и почетак реализације
- Активности у школи поводом Дечје недеље
- Свечани програм поводом Светског дана Детета 5. октобар
- Свечани програм првака поводом приступања у Дечји савез
- Онлајн часови страних језика
- Уређење школског дворишта

* Конкурси:

- *Песничка сусретања деце и младих Београда*
- *Мали Пјер*

НОВЕМБАР:

* Активности:

- Обележавање 5. новембра Дана општине

* Конкурси:

- *ДЕМУС* - Дечије музичке свечаности: школско такмичење соло певача и малих вокалних састава
- *Најраспеваније одељење* - разредна и школска такмичења (III и IV разред)
- *Песнице народа мог* - школско такмичење рецитатора

ДЕЦЕМБАР:

* Активности:

- Припреме за обележавање св. Саве, школске славе у школи
- Завршница конкурса *Пред ликом и делом Светог Саве*
- Новогодишње активности у школи

* Конкурси:

- *Пред ликом Светог Саве*
- *Недовршена прича*

ЈАНУАР:

* Активности:

- Прослава Светог Саве у школи

* Конкурси:

- *ДЕМУС* – Општинско такмичење соло певача *Златна сирена* и малих локалних састава

ФЕБРУАР:

* Активности:

- Весели зимски распуст – радионице за децу и младе

* Конкурси:

- *ДЕМУС - Најраспеваније одељење* - градско такмичење
- Соло певачи и мали вокални састави – општинско такмичење
- *Песнице народа мог* - школско такмичење рецитатора

МАРТ:

* Активности:

- Први дан пролећа, ликовне радионице
- Еколошки програм – сређивање школског дворишта

* Конкурси:

- *ДЕМУС*- Општинско такмичење хорова млађих и старијих разреда
- *Златна сирена* - градско такмичење соло певача и малих вокалних састава
- *Песнице народа мог* - општинско такмичење рецитатора

АПРИЛ:

* Активности:

- Ликовне радионице и активности на тему Ускрса
- Априлијада – фестивал смеха, маски, игроказа, поезије, хумора
- Обележавање светског дана здравља - 7. април

* Конкурси:

- *Васкршњи ликовни конкурс* - осликавање васкршњих јаја и израда цртежа са васкршњим мотивима
- *Читалачка значка* – такмичење по школама
- *Фестивал кратких драмских форми деце и младих Београда*

МАЈ:

* Активности:

- Час цртања на Кеју поводом дана давалаца крви
- Дан изазова – спортско рекреативне и забавне активности у школи
- 9.мај – Дан Победе и Дан Европе

* Конкурси:

- *ДЕМУС* - градско такмичење хорова
- *Заштитимо птице града Београда* – ликовни конкурс
- *Фестивал позоришних игара деце и младих Београда*

ЈУН:

* Активности:

- Обележавање Дана Николе Тесле – 2. јун
- Школски вашари – дружење деце и родитеља у школама
- Програмирање рада Дечјег савеза за наредну школску годину

* Конкурси:

- Републичке завршнице такмичења

Руководилац Дечјег савеза: Слађана Луковић, наставник разредне наставе

12.5. План рада подмлатка Црвеног крста

СЕПТЕМБАР – ОКТОБАР

- ✓ Усвајање Плана рада и Календара активности
- ✓ Светски дан прве помоћи, обука из прве помоћи за ученике континуирана активност током целе школске године
- ✓ Недеља солидарности, септембар
- ✓ Прикупљање чланарине подмлатка и омладине Црвеног крста која износи 50 динара.
- ✓ Реализација акције " Безбедност деце у саобраћају ", обезбеђивање и дистрибуција пригодног материјала (лифлета) за све ђаке прваке.
- ✓ Организовање рекреативно – хуманитарне акције " Трка за срећније детињство"
- ✓ Наставак започетих активности "Ђаци волонтери у ДДК" - континуирана активност током целе школске године.

НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР и ЈАНУАР

- ✓ Наркоманија и друге болести зависности (радионице, предавања др Саше Миленовића, професора Медицинске школе „Надежда Петровић“
- ✓ Промоција здравља (предавање, радионице) за ученике петог разреда - континуирана активност током целе школске године, предавања др Саше Миленовића и Невене Живковић, професора Медицинске школе „Надежда Петровић“
- ✓ Припрема и организовање хуманитарне акције „Један пакетич много љубави“ поводом новогодишњих и божићних празника и школске славе Свети Сава. Радиће се на обезбеђивању и прикупљању пакетића, честитки, слаткиша, играчки сувенира и друго, као и организовање одговарајућег забавног програма.

Акција се води за помоћ сиромашној деци, деци избеглица и расељених лица, деци у деčјим болницама и специјалним школама.

- ✓ Учешће у акцији „Недеља борбе против сиде“

ФЕБРУАР – МАРТ – АПРИЛ

- ✓ Недеља борбе против ТБЦ
- ✓ Припрема, организовање и реализација наградног конкурса на тему: " Крв живот значи " у области литерарног и ликовног стваралаштва.
- ✓ Организовање општинског квиза за ученике IV разреда основних школа на тему: "Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви "
- ✓ Припрема победничке екипе за учешће на градском такмичењу
- ✓ Припрема екипа и организовање такмичења из прве помоћи.
- ✓ Светски дан здравља 7. април

МАЈ – ЈУН 2025.

- ✓ Организовање традиционалних активности Црвеног крста поводом "Недеље Црвеног крста " од 8–15. маја као и 11. маја „Националног дана добровољних даваоца крви“
- ✓ Пакет за новорођену бебу
- ✓ Цртање на тему " Крв живот значи "
- ✓ Културно – забавне манифестације
- ✓ Додела награда најбољим на конкурс " Крв живот значи "
- ✓ Припреме за организовање летњих кампова

Руководилац: Даница Бороговац, наставник разредне наставе

13. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У складу са чланом 130 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закони) у школи су формиран тимови који ће развијати следеће програме:

Програм инклузивног образовања

Програм заштите од дискриминације, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања

Самовредновање квалитета рада рада школе

Обезбеђивање квалитета и развој установе

Развој међупредметних компетенција и предузетништва

Програм професионалног развој

13.1. План реализације Програма инклузивног образовања

Тим за инклузивно образовање, транзицију и превенцију осипања:

Јасмина Филиповић, директор

Сандра Ђуровић, психолог

Јелена Јовић, руководилац Тима за инклузивно образовање, педагог

Дајана Кнежевић - наставник разредне наставе,

Јелена Левнаић, наставник разредне наставе - руководилац Стручног већа наставника разредне наставе

Маријана Туфегџић, наставник разредне наставе

Катарина Максимовић, наставник математике

Светлана Вучетић, наставник техничког и информатичког образовања
Данијела Вукосављевић, наставник математике
Одељењске старешине

Законом о основама система образовања и васпитања, Службени гласник 72/2009. године предвиђено је увођење инклузивног образовања за децу из осетљивих група. Одлуком Наставничког већа формиран је Школски тим за инклузивно образовање, који је прошао обуку 12. и 13.06.2010. године.

Годишњи план рада Тима за инклузивно образовање (Млађи разреди)

1. Евидентирање броја ученика који имају потребу за прилагођеном, тј. индивидуализованом наставом и разговор о тешкоћама са којима се сусрећу
2. Успостављање сарадње са волонтерима, дефектолозима и др. стручњацима, као и са стручним сарадницима из школе у вези са пружањем додатне подршке појединим ученицима
3. Наставак сарадње са ОШ „Радивој Поповић“ и реализација семинара
4. Евалуација на крају првог пресека стања успеха, предлози за бољи рад. Ажурирање података у Регистру педагошких профила ученика.
5. Евалуација на крају првог полугодишта
Приказ стања у првом разреду (Има ли ученика којима је потребна додатна подршка? Који су следећи кораци? - време реализације: јануар
6. Прикупљање попуњених образаца ИОП-а у електронској форми, штампање и овера код секретара школе и одлагање у Регистар педагошких профила
7. Ажурирање података у Регистру педагошких профила ученика. - време реализације: октобар и фебруар године, реализатор Јелена Јовић, педагог
8. Достављање попуњених образаца ИОП-а Педагошком колегијуму на усвајање за прво полугодиште школске 2025/2026. године, октобар/новембар
9. Достављање предлога за ревизију ИОП-а Педагошком колегијуму, фебруар.
10. Питања и проблеми у реализацији индивидуализације и ИОП-а - време реализације: април 2025.
11. Тестирања знања српског језика и математике по ИОП-у ученика млађе смене, реализатор Јелена Јовић, педагог- време реализације: април/јун
12. Евалуација рада и сарадње са свим члановима Тима - време реализације: јун
13. Ефекти реализације индивидуализације и ИОП-а. Ажурирање података у Регистру педагошких профила ученика. - време реализације: јун
14. Примери добре праксе у пружању додатне подршке ученицима млађих разреда - време реализације: током школске године.

Руководилац Тима за инклузивно образовање: Јелена Јовић, педагог

13.2. План реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања

Време	Активности	Реализатори/сарадници
Август/септембар	Формирање Тима за инклузивно брзовање	Директор
Септембар.	Израда глобалног плана рада Тима за инклузивно образовање са операционализацијом активности	Чланови Тима
Током године	Сарадња са ОШ «Радивој Поповић», подршка Мобилног тима ученицима и наставницима наше школе	Педагог
Током године	Укључивање дефектолога волонтера у рад са ученицима који имају потребе за додатном подршком	Педагог
Септембар/октобар.	Евидентирање ученика за рад по ИОП-у	Тим за ИО, руководиоци Стручних већа из области предмета
Октобар-фебруар	Анализа попуњених ИОП-а ученика, овера код секретара школе и одлагање у фасцикле	Педагог
Октобар.	Анализа планова и припрема наставника - да ли је присутна индивидуализација и диференцијација	Директор, педагог, психолог
Септембар./јануар.	Идентификовање ученика првог и другог разреда којима је потребна посебна подршка педагога и психолога	Психолог, одељењске старешине првог и другог разреда
Октобар/април.	Праћење примене индивидуализације (захтеви, темпо, материјали, задаци) на посећеним часовима у оквиру самовредновања области: Настава и учење	Директор, педагог, психолог
Октобар-децембар.	Реализација Програма додатне подршке ученицима првог разреда, који имају тешкоће у писању и прилагођавању на школу	Педагог/психолог
Јануар-фебруар.	Реализација Програма додатне подршке ученицима другог разреда са тешкоћама у учењу и понашању	Психолог
Октобар.	Идентификовање ученика од III до VIII разреда којима је потребна посебна подршка	Одељењско веће III и IV разреда/Стручна већа
Током године	Помоћ наставницима у изради ИОП-а	Тим за ИО
Јануар./јун.	Анализа праћења напредовања ученика који похађају допунску и додатну наставу, индивидуализовану наставу ИОП 1 и ИОП 2	Одељењска већа I-IV разреда Стручна већа из области предмета
Јануар/јун.	1.Евалуација напредовања ученика 2.Размена искустава о примени ИОП-а између чланова Тима за ИО	Чланови Тима у проширеном саставу
Током године	Помоћ Мобилног тима у подршци ученицима са тешкоћама у учењу	Одељењски старешина и чланови Мобилног тима ОШ „Радивој Поповић“
Фебруар.	Ревизија већ урађених ИОП-а за ученике који раде по ИОП-у а имају слабе оцене из предмета за које је рађен ИОП1.	Чланови Тима у проширеном саставу, сарадници волонтери, дефектолози и логопеди
Од октобра до јуна.	Додатна подршка Тима из ОШ „Сава Јовановић-Сирогојно“ једном недељно за три ученика са ИОП-ом 2	Дефектолог/логопед ОШ „Сава Јовановић-Сирогојно“
Јун.	Евалуација Програма додатне подршке	Дефектолог/логопед, редукатор психомоторике ОШ „Сава Јовановић-Сирогојно“ и мобилни тим ОШ „Радивој Поповић“
Јун.	Писање извештаја о раду дефектолога-члана Мобилног тима из ОШ „Радивој Поповић“	Педагог, учитељи, наставници
Мај.	Попуњавање обрасца са списком ученика осмог разреда са ИОП-ом који полажу завршни испит са прилагођеним захтевима за Школску управу	Педагог
Април-јун.	Тестирање знања ученика са којима се ради по ИОП-у	Педагог
Током године	Разматрање и предлагање мера за унапређење инклузивне праксе	Тим за ИОП
Током године	Организација трибина и предавања за родитеље, упућивање у Саветовалиште за родитеље у Топличкој	Педагог, Тим за ИОП
Током године	Организовање волонтерске 161вршњачке подршке ученицима са тешкоћама у учењу	Тим за ИОП/Одељењске старешине
Током године	Успостављање сарадње са релевантним установама, школама и организацијама у циљу унапређивања ИО	Тим за ИОП
Јун 2025.	Ефекти реализације индивидуализације и ИОП-а	Тим за ИОП

Свако насиље над ученицима се може спречити у атмосфери која:

- ☉ развија и негује културу понашања
 - ☉ не толерише насиље и не ћути о њему
 - ☉ развија одговорност свих
 - ☉ обавезује на поступање све који имају сазнање о насиљу

У складу са међународним документом *Конвенција о правима детета* и документима које је усвојила Влада Републике Србије (*Национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања*), Министарство просвете Републике Србије је 2010. године објавило **Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама**, којим је прецизирана улога свих који су укључени у живот и рад школе.

На основу овог Протокола школа је формирала **Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања**, који је израдио овај Програм, као саставни део Годишњег плана рада школе. Поред тога Тим је израдио и Програм заштите ученика од дискриминације.

Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања чине:

Јасмина Филиповић, директор
Сандра Ђуровић, психолог – руководилац Тима
Јелена Јовић, педагог
Биљана Колачек, наставник географије
Вања Јаблан, наставник енглеског језика
Горан Теодоровић, наставник веронауке
Катарина Пешић, наставник физичког васпитања
Ивана Зеленовић, наставник разредне наставе
Гордана Стојаковић Лекић, секретар школе

Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, дефинисане су превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

ПОЈАМ И ВРСТЕ НАСИЉА

ПРАВИЛНИК О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ ("Сл. гласник РС", бр. 46/2019 и 104/2020) указује да се **Насиље дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавања здравља, развоја и достојанства ученика.**

Форме у којима се јавља насиље су следеће:

Физичко насиље се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика. Примери физичког насиља су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално/психолошко насиље односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика. Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима ученика. Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање,

неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања ученика, као и други облици непријатељског понашања

Искључивање из групе и дискриминација представљају **социјално насиље**. Односи се на следеће облике понашања: одвајање ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолацију, недружење, игнорисање и неприхватање по било ком основу.

Сексуално насиље и злоупотреба деце/ученика подразумева њихово укључивање у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла (не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да задовољи потребе друге особе.

Сексуалним насиљем сматра се: сексуално узнемиравање - ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича; додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл.; навођење или приморавање детета/ученика на учешће у сексуалним активностима, било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.); коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Развој савремених комуникационих технологија доводи до појаве **насиља коришћењем информационалних технологија (електронско насиље)**: поруке послате електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме и сл.

Злоупотреба деце/ученика представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци/ученицима или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.

Занемаривање и немарно поступање представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета/ученика у свим областима, што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој. Занемаривање представља и пропуст родитеља, усвојиоца или староца, да обезбеди услове за развој по питању: здравља, образовања, емоционалног развоја, исхране, смештаја и безбедних животних услова у оквиру разумно расположивих средстава породице или пружаоца неге, што изазива, или може, са великом вероватноћом, нарушити здравље детета или физички, ментални, духовни, морални и његов социјални развој. Ово обухвата и пропусти у обављању правилног надзора и заштите детета од повређивања у оноликој мери у којој је то изводљиво.

Експлоатација деце/ученика, насилни екстремизам, трговина људима односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног развоја детета/ученика. Злоупотреба детета и ученика је све оно што појединац, односно установа чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете и ученика од стране родитеља или наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета.

Механизми деловања-интервенција у циљу спречавања трговине људима

1. Препознавање, уочавање и праћење првих знакова који указују на могућу трговину људима (индикатори)
2. Консултације у оквиру установе, повезивање са спољашњом мрежом – центар за социјални рад, МУП, невладине организације
3. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета о чему директор обавештава полицију или надлежног тужиоца и надлежни центар за социјални рад.
4. Обезбеђивање подршке детету (реинтеграција у систем и наставак школовања, ако је било прекида)
5. Директор пријављује ШУ и Центру за заштиту жртава трговине људима
Улога наставника ВАЖНО/А!
Охрабрује, подржава и оснажује ученика у савладавању школских обавеза и уклапање у одељење
Показује ученику да га прихвата и да му верује.
Укључује стручњака или особу коју дете најбоље прихвата у циљу пружања подршке.
Континуиране консултације са мрежом подршке и неодустајање од реаговања ако други системи не реагују одмах. Информише дете о корацима које је школа обавезна да предузме. Неопходно је консултовати се и урадити процену ризика користећи индикаторе за прелиминарну идентификацију ЖТЉ.

Индикатори за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања

С обзиром да је трговина људима сложен феномен, не постоје карактеристични знаци/показатељи трговине људима, индикатори често могу да буду општи и заједнички за насиље и занемаривање ученика, породично насиље, физичке и/или менталне сметње и различите облика ризичног понашања ученика и сл.

Примери најчешћих фактора рањивости су: сиромаштво, припадност осетљивим групама, статус мигранта/избеглице, изложеност насиљу и дискриминацији, насиљу у породици, занемаривање потреба ученика, социјална изолација, менталне и физичке сметње ученика, злоупотреба психоактивних контролисаних супстанци, склоност разним видовима антисоцијалног понашања.

Индикатори за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања представљају показатеље који указују на постојање одређених ситуација или околности које су препознате као ситуације повезане са трговином људима.

Присуство или одсуство једног или више индикатора само по себи не мора да указује на могућност да је ученик укључен у ланац трговине.

Центар за заштиту жртава трговине људима врши формалну идентификацију жртава трговине људима, а установе образовања и васпитања имају улогу у процесу прелиминарне идентификације жртава трговине људима. Прелиминарна идентификација се односи на процену постојања ризика да је ученик жртва трговине и не подразумева верификацију да је ученик жртва трговине људима.

Индикатори су груписани у следеће области:

1. Понашање ученика
2. Комуникација ученика и однос са другима
3. Физички изглед ученика и начин облачења
4. Здравље ученика
5. Породица и услови живота

Улога школе у борби против трговине људима се огледа у:

*Реализацији превентивних активности ради јачања компетенција запослених у установама за препознавање феномена трговине људима, ризика и начина заштите;

*благовременом препознавању ризика од потенцијалног укључивања ученика/ца у ланац трговине људима;

*благовременој интервенцији ако је ученик/ца већ изложен неком облику трговине људима;

*обезбеђивању подршке ученику/ци у процесу реинтеграције, након што је био изложен неком од облика трговине људима.

*установе образовања и васпитања имају улогу у процесу прелиминарне идентификације жртава трговине људима.

*центар за заштиту жртава трговине људима врши формалну идентификацију жртава трговине људима (Центар за заштиту жртава трговине људима је у надлежности Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања).

*прелиминарна идентификација се односи на процену постојања ризика да је ученик жртва трговине, али не подразумева верификацију да је ученик жртва трговине људима.

*На часовима одељењског старешине као и на часовима грађанског васпитања педагог и психолог ће реализовати радионице са ученицима на тему **Борба против трговине људима**.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на:

- право на живот, опстанак и развој
- најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података
- спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим Програмом
- активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење

Превентивне активности:

1. Упознавање наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице са Општим и Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
2. Прављење и истицање на видном месту паноа о врстама насиља и начинима реаговања у складу са нивоом насиља
3. Примена школских правилника: Правилник о безбедности и Правилник понашања ученика, запослених и родитеља

4. Примена Кодекса понашања ученика, родитеља и свих запослених
5. Формирање Тима за заштиту ученика од насиља у школској 2022/2023. години
6. Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака за заштиту
7. Организовање обука одељењских медијатора за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта
8. Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце од насиља
9. Јачање унутрашње вршњачке заштитне мреже и активности медијатора
10. Оспособљавање ученика за ефикасно реаговање у ситуацијама насиља
11. Стварање и јачање волонтерске вршњачке мреже подршке ученицима са тешкоћама у учењу и понашању
12. Упознавање и укључивање Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента, Вршњачког тима и Наставничког већа у заштитну мрежу школе
13. Организовање тематских, уметничких и спортских сусрета у циљу личне афирмације ученика
14. Превентивне активности кроз рад секција, школске приредбе, базар, маскенбал итд.

Интервентне активности:

1. Доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља
2. Сарадња са Домом здравља, Диспансером за ментално здравље, Центром за социјални рад, ОУП Земун, студентима Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију
3. Континуирано евидентирање случајева насиља на утврђеним обрасцима
4. Анализа праћења учесталости и врста насиља, као и предузетих мера за НВ, ШО, СР
5. Подршка деци која трпе насиље
6. Индивидуални и групни рад са децом која врше насиље
7. Оснаживање посматрача „ћутљиве већине“
8. Укључивање родитеља ученика у решавање проблема

Специфични циљеви Програма у **превенцији** су следећи:

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
- Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, лок.заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
- Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе
- Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
- Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина
- Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи

Специфични циљеви у **интервенцији**:

- Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите
- Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака
- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља

ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ

Задаци и активности у области превенције и интервенције приказани су у табели која следи. Такође, шематски су приказани **кораци у процедури** интервенција на појаву насиља у школи и то за сва три случаја: насиље међу ученицима, насиље од стране одраслог у школи и насиље од стране одраслог ван школе.

ПРОЦЕДУРА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

Ближе објашњење **процедуре интервенције** према редоследу поступака приликом појаве насиља у школи, из угла улога и одговорности:

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља **међу децом**, од стране **одраслог у школи** или од стране **одраслог ван школе**.

Кораци у интервенцији су обавезујући.

1. Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.
2. Прва реакција треба да буде заустављање насиља и обавештавање о томе надлежне особе: дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника, одељењског старешину, психолога, педагога, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.
3. Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.
4. Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова тима, педагог или психолог, одељенски старешина. (Напомена: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу или доказивање злостављања, о постојању сумње се обавештавају надлежне службе.) Посебна пажња треба да буде обраћена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.
5. Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са стручним сарадницима, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.
6. Након консултација и заузимања става школе о догађају, предузимају се акције: позивају се родитељи и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно, **обавештава се МУП, Центар за социјални рад** (рок три дана од дана када се насиље десило). Подношење пријаве тим

службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одазвали позиву или је у најбољем интересу дечије безбедности да родитељи не буду укључени)

7. Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Запослени у школи – одељенски старешина, стручна служба, директор – у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља на евиденцијом листићу. Документацију о случајевима насиља достављају се Тиму за заштиту ученика од насиља, који ту документацију чува и периодично анализира учесталост, појавне облике и последице насилних понашања, како би се пратило стање безбедности у школи.

СПЕЦИФ. ЦИЉ	НИВО АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ИНСТИТУЦИЈЕ КОЈЕ УЧЕСТВУЈУ	ВРЕМЕ
Ангажовање постојећих ресурса Школе за стварање безбедног и подстицајног окружења	Поштовање Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (ШШ)	- На нивоу Школе формиран Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и програма превенције других облика ризичног понашања - Школа има израђен Програм заштите деце од насиља - Успостављен ланац одговорности у ситуацијама насиља -Сви наставници поседују писмена упутства о поступању у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља -Евидентирање ситуација насиља на утврђеном обрасцу -Одржани заједнички састанци Тима и групе родитеља и деце -Одржане конференције случаја	Наставничко веће Стручна служба Тим за превенцију насиља Психолог Наставници, Тим Тим Тим	Локална заједница: -Управа саобраћајне полиције -ПУ -ДЗЗ -ДМЗ -ЦСР ЦСР/ДЗЗ	Август/ септембар. Континуирано током Године
	Обезбеђивање простора у којима бораве ученици унутар Школе и у њеном непосредном окружењу	- Дефинисана и обезбеђена ризична места у оквиру зграде и дворишта - Обезбеђени ризични периоди дана и активности када долази до повећаног ризика по безбедност	Тим за превенцију насиља, школски полицајац Дежурни наставници, домар, Вршњачки тим, шк. полицајац	Локална самоуправа Полиција	Од септембра. Континуирано
	Усклађивање школских докумената	Програм заштите ученика од насиља ... и програм превенције других облика ризичног понашања је саставни део Годишњег плана рада школе	Школски тим за превенцију дискриминације, злостављања, занемаривања и других облика ризичног понашања	Тим за израду Годишњег плана рада школе	Август/ Септембар.
Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања	Избор одељењских медијатора на часовима ОС	Изабрани по четири одељењска медијатора	ОЗ III-VIII разреда и ОС	Школа	Септембар.
	Формирање Вршњачког тима млађе и старије смене	По четири представника ОЗ III и IV; V-VIII разреда	Стручни сарадници, ОС	Школа	Септембар.
	Обука ВТ тима техникама ненасилне комуникације	Број обучених ученика	Стручни сарадници	Школа	Октобар.
	Акције Вршњачког тима	Дежурства на ходницима, школском дворишту, на одморима; израда паноа на тему насиља; Сандуче поверења	Обучени ученици Стручни сарадници; ВТ	Школа	Током године
	Успостављење и ширење волонтерске мреже вршњачке подршке	Активности волонтера 169	Психолог, наставници разредне наставе	Школа	Током првог полугодишта
	Организација Дана пријатељства (слање	«Поштари» поделили пријатељске поруке	Психолог, чланови Вршњачког	Школа	14. фебруар

13.3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем, подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Када се бавимо овом темом позивамо се на Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Службени гласник РС", број 65 од 24. августа 2018.) и на ПРАВИЛНИК о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања "Службени гласник РС", број 22 од 4. марта 2016.

Процену тежине облика дискриминације обавља тим за заштиту, полазећи од релација: лице у односу на друго лице истог или приближног узраста; узрасностаријег лицу према млађем лицу и групе лица према лицу, односно групи лица, и то:

ПРВИ НИВО када је понашање учесника у образовању истог или приближног узраста (дете- дете, ученик-ученик, одрасли-одрасли), као и млађег према старијем, квалификује се као први ниво;

ДРУГИ НИВО када се узрасно старији учесник у образовању понаша дискриминаторно према млађем лицу, квалификује се као други ниво;

ТРЕЋИ НИВО када група учесника у образовању дискриминаторно понаша према лицу или другој групи, квалификује се као трећи ниво.

ПРИМЕРИ ПРЕДМЕТА И НАСТАВНИХ САДРЖАЈА КОЈИ СЕ МОГУ КОРИСТИТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА КРОЗ РЕДОВНУ НАСТАВУ

*** СРПСКИ ЈЕЗИК И СТРАНИ ЈЕЗИЦИ:**

Обрада различитих текстова и књижевних дела предвиђених програмом може бити оквир за анализу узрока и последица различитих видова насиља (један од циљева може бити уочавање односа моћи, сагледавање последица злоупотребе, замишљање могућих другачијих исхода и сл..)

*** СВЕТО ОКО НАС:**

Односи у породици, правила и обавезе чланова породице, развијање одговорног односа према друговима, заједници, окружењу и школским обавезама, поштовање одраслих, прихватање и уважавање различитих култура, могући конструктивни начини реаговања на ускраћивања.

*** ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ И ИЗАБРАНИ СПОРТ:**

Уважавање разлика у физичким способностима и изгледу, јачање самопоуздања, развијање тимског духа, развијање спортског понашања такмичара, посматрача/навијача и тренера,

пружање подршке саиграчима, спортско прихватање неуспеха и развој самоконтроле, поштовање фер-плеј игре.

*** ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ:**

Прихватање карактеристика грађанског друштва, права и обавезе грађана, права и обавезе деце, развој друштвено-одговорног понашања, усвајање норми и прихватање последица њиховог кршења, развој свести о равноправности.

*** ВЕРСКА НАСТАВА:**

Развијање толеранције, прихватање различитости, различитих вера, обичаја и др.

*** ГЕОГРАФИЈА:**

Прихватање и уважавање различитости учењем о различитим културама и обичајима, развијање саосећања и бриге о другима на основу примера хуманитарне помоћи угроженим подручјима – недостатак хране, воде, земљотреси, поплаве, последице ратова; људска и мањинска права у различитим државама, развијање способности правилног расуђивања расветљавањем мотивације и путева трговине људима и децом, родна равноправност, развијање поштовања етничког идентитета и припадности.

*** ИСТОРИЈА:**

Развој осећања сопственог идентитета, саосећања и бриге за друге анализом историјских догађаја, различитим виђењима истог догађаја, дебатованем, упознавање са људским правима и начинима остваривања права, анализом историје развоја слобода и права појединих угрожених група (жена, деца, новинара, особа са инвалидитетом) и сл.

*** БИОЛОГИЈА:**

СТИЦАЊЕ ЗНАЊА О ПСИХОАКТИВНИМ СУПСТАНЦАМА КОЈЕ ИЗАЗИВАЈУ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, ЊИХОВИМ УТИЦАЈИМА НА ОРГАНИЗАМ И СОЦИЈАЛНЕ ОДНОСЕ, ФОРМИРАЊЕ И РАЗВИЈАЊЕ СТАВОВА, ВЕШТИНА И ЗНАЊА, КОЈА ЋЕ БИТИ ПРЕПРЕКА НЕГАТИВНОМ УТИЦАЈУ ВРШЊАКА У ПОГЛЕДУ КОРИШЋЕЊА ОВИХ СУПСТАНЦИ, УПОЗНАВАЊЕ СА ПОЈМОВИМА И ЗНАЧАЈЕМ ЕМОЦИОНАЛНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ИНТЕЛИГЕНЦИЈЕ, РАЗВИЈАЊЕ ЕКОЛОШКЕ СВЕСТИ, ИЗУЧАВАЊЕ ТЕХНИКА УКАЗИВАЊА ПРВЕ ПОМОЋИ, РАЗВИЈАЊЕ ОДГОВОРНОГ ОДНОСА ПРЕМА ЖИВОТИЊАМА...

Процес заштите ученика се врши кроз програм превентивних и интервентних активности.

Руководилац Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: Сандра Ђуровић, психолог

13.4. ПЛАН ПОСТУПАЊА ШКОЛЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Приликом поступања установе у ситуацијама кризног догађаја неопходно је деловање у складу са Правилником о протоколу поступања установе у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, део Правилника који се односи на поступање установе у кризним догађајима.

Имајући у виду релевантне Законе и прописе, у Школи се води рачуна о безбедности и здрављу ученика, запослених, родитеља односно других законских заступника и трећих лица која бораве у установи.

Директор школе формирао је, у оквиру Тима за дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, посебан **ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ**, у саставу:

1. Јасмина Филиповић – директор школе
2. Гордана Стојаковић Лекић – секретар школе
3. Светлана Вучетић- помоћник директора
4. Сандра Ђуровић, психолог
5. Јелена Јовић, педагог
6. Светлана Ристић, наставник разредне наставе
7. Биљана Колачек, наставник предметна наставе
8. Бранислав Клашњиков, председник Савета родитеља

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и чланови Тима за кризне догађаје координирано поступају у установи и дужни су да се упознају са Планом поступања у кризним догађајима.

ПЛАН РАДА ТИМА

Активност	Носиоци активности	Време и место реализације
Формирање тима за кризне догађаје	Директор, Тим за реаговање у кризним ситуацијама, Тим за заштиту	Април
Истицање процедуре, поступака, корака у интервенцији и улоге и одговорности учесника у заштити	Директор, Тим за реаговање у кризним ситуацијама, Тим за заштиту	Април
Доношење јасних правила понашања у учионицама, кабинетима, физкултурној сали	Одељењске старешине, одељењска заједница, Ученички парламент, Вршњачки тим, наставници физичког васпитања	Април
ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ КРИЗНИХ СИТУАЦИЈА		
Процену снага, капацитета и специфичности школе да се суочи са различитим потенцијалним кризним догађајима	Чланови тима	Април
Организовање стручног усавршавања запослених - едукације ради пружања психосоцијалне подршке, реализације плана евакуације и друге обуке раи ефикасног реаговања школе у различитим кризним ситауацијама	Директор, Тим за реаговање у кризним ситуацијама	Април, мај
Организовање радионица/предавања за ученике на часовима одељењског старешине	Одељењске старешине, чланови тима	Април, мај, јун
Упознавање родитеља/законског заступника са смерницама реаговања у кризним ситуацијама на почетку сваке школске године и планирање начина укључивања родитеља ради заједничког деловања	Одељењске старешине, чланови тима	Април, мај
Планирање активности у конкретним случајевима кризног догађаја	Чланови тима	Април

Достављање извештаја о праћењу и реализацији програма	Чланови тима	Два пута годишње
ПЛАН ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА		

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
- организација евентуалних комеморативних активности;
- праћење реализације планова и евалуација;
- вођење документације и извештавање и
- други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Координатор Тима Јасмина Филиповић

13.5. План реализације самовредновања квалитета рада школе

Чланови Тима за самовредновање су:

1. **Јасмина Филиповић, директор**
2. **Јелена Јовић, педагог – руководиоца Тима**
3. **Сандра Ђуровић, психолог**
4. **Александра Лазић, наставник разредне наставе**
5. **Дајана Кнежевић, наставник разредне наставе**
6. **Марина Пољак, представник Савета родитеља**
7. **Александар Кнежевић, представник Школског одбора**
8. **Алекса Томић, ученик VIII/2, представник Ученичког парламента**

У школској 2025/26. настављен је циклус самовредновања рада школе.

Годишњи план самовредновања је саставни део Годишњег плана рада школе, који планира Тим за самовредновање.

Самовредновање је организовао одабрани Тим за самовредновање, чији су чланови именовани од стране директора школе на годину дана. Уважено је и лично опредељење и афинитет чланова Наставничког већа према неким областима вредновања квалитета рада школе. Тим за самовредновање има најмање пет чланова и то: представник стручних органа, Савета родитеља, Ученичког парламента и органа управљања установе. У раду Тима за самовредновање учествују и директор установе. Након извршеног самовредновања, Тим за самовредновање сачињава извештај о извршеном самовредновању, који подноси Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору.

Пред почетак школске године добили смо нови Приручник за самовредновање рада школа. У првом полугодишту 15 колега (наставници и учитељи) су учествовали у истраживању

УНИЦЕФА у сарадњи са ЗУОВ-ом. УНИЦЕФ у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања учествује у регионалном истраживању које има за циљ идентификацију различитих професионалних заједница учења запослених у установама образовања и њихов значај за професионални развој. Резултати овог истраживања биће коришћени за потенцијалну подршку развоју професионалних заједница учења као облика професионалног развоја запослених у образовању. У контексту овог истраживања под професионалним заједницама учења се подразумевају све формалне и неформалне групе, удружења, заједнице, мреже (укључујући и оне у онлајн формату), које обезбеђују простор за континуирани професионални развој, размену знања професионалаца и унапређивање праксе и квалитета образовно васпитног рада. Истраживање подразумева две фазе: квантитативну (попуњавање упитника) и квалитативну (организацију фокус група).

Конкретније, нека од питања на која би истраживање требало да пружи одговоре су:

- Шта мотивише запослене у школама/предшколским установама да се придруже, ангажују и остану активни у професионалним заједницама учења?
- Које околности запосленима у школама/предшколским установама отежавају да се прикључе и буду активни у професионалним заједницама учења?
- Који су ефикасни начини комуникације у оквиру професионалних заједница учења?
- На који начин се постиже и задржава квалитет професионалних заједница учења?
- На који начин се обезбеђује да нека професионална заједница опстане и функционише у дужем временском периоду?

1. План самовредновања за текућу школску годину

Имајући у виду чињеницу да је школа дужна да у року, не дужем од пет година, изврши самовредновање свих области, Тим за самовредновање се одлучио за принцип, да приоритет у самовредновању ове школске године имају оне области, које су самовредноване међу првима и којима истиче период од пет година.

У овој школској години Тим за самовредновање је планирао самовредновање следеће две области квалитета рада школе:

Област 1: Програмирање, планирање и извештавање

Област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Због специфичности одвијања ове школске године и протеста просветних радника, предвиђене области самовредновања ће се реализовати ове школске године.

13.6. План реализације Програма обезбеђивања квалитета и развој установе

У складу са чланом 130, став 14, тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласника РС“, бр.88/2017), формиран је Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. Овај тим се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

Чланови Тима:

Јасмина Филиповић, директор и руководицац Тима

Јелена Јовић, педагог

Сандра Ђуровић, психолог

Јасминка Стошић, наставник, представник Синдиката

Миљивоје Ђилас, наставник разредне наставе и председник Школског одбора

Маријана Пантовић, представник Школског одбора

Милкица Ковачевић, представник Савета родитеља

Табела 52 План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Активност	Носилац активности	Време реализације	Показатељ
Избор чланова тима	Наставничко веће, савет родитеља, ученички патрламент	Август/ септембар .	План рада тима
Доношење и усвајање плана	Чланови тима	Август/ септембар.	Годишњи план
Предлагање мера за даљи развој школе на основу аналитичко – истраживачких података (самовредовање, развојно планирање, успех ученика, резултати завршног испита ученика осмог разреда, тестирања знања ученика ...)	Чланови тима, Педагошки колегијум, Тим за самовредновање, Тим за школско развојно планирање	Октобар.	Записник састанка
Предлагање мера за унапређивање квалитета наставе на основу анализе посећених часова директора и стручних сарадника	Директор, Педагог, Психолог	Септембар.	Запажање о посећеним часовима- Протокол Министарства просвете, науке и технолошког развоја
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате	Одељењска већа, анализе школског успеха-психолог, педагог	Квартално/ новембар, јануар, април, јун, август	Извештаји већа
Пружање додатне подршке ученицима који имају потребу кроз израду педагошких профила и мера индивидуализације	Сви наставници, стручни сарадници	Октобар./фебруар.	Извештаји Тима за инклузију; урађени ИОП-и
Квалитетна припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита	Предметни наставници	Током године	Резултат на завршном испиту, извештај ЗУОВ-а
Давање мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника и напредовања у звању.	Чланови Тима за професионални развој	По потреби	Извештаји, записници састанака
Праћење развоја компетенција	Чланови Тима, директор и стручни	Континуирано/ јануар, јун, август	Записници и извештаји

наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно- образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	сарадници на посећеним часовима		
Организовање стручних семинара од стране школе са циљем развијања компетенција наставника и напредовању у звању	Чланови Тима за професионални развој, Педагошки колегијум	Једном годишње	Извештаји, записници састанака
Праћење развоја Школског програма	Чланови Тима	Континуирано	Записници састанака
Примена критеријума за вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника	Чланови Тима	Континуирано	Чек листе, извештаји
Анализа извештаја Тима за екстерну евалуацију о квалитету рада школе из 2023. године и предлог мера за унапређење квалитета рада школе.	Педагошки колегијум	Једном у 5 година	Извештај
Унапређивање рада школског маркетинга	Тим за маркетинг	Август/септембар.	
Евалуација рада Тима	Руководилац Тима	Јун/ август.	Евалуациона листа, извештај о раду Тима

Руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе: Јасмина Филиповић, директор школе

13.7. План реализације Програма развоја међупредметних компетенција и развој предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва:

Јасмина Филиповић, директор

Гордана Љумовић, руководица Стручног већа наставника разредне наставе

Сандра Ђуровић, психолог

Марија Качавенда, библиотекар

Светлана Вучетић, наставник техничког и информатичког образовања – руководица Тима

Светлана Ристић, наставник разредне наставе

Руководиоци стручних већа за области предмета

Бојан Мићовић, представник Школског одбора

Владислава Пргин, представник Савета родитеља

Дуња Момчиловић, VIII/3 представник Ученичког парламента

И ученици, наставници и родитељи су показују велику креативност и спремност да даље развијају међупредметне компетенције и предузетништво.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЃУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Табела 53

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Избор чланова тима	Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент	Август/ септембар.
Израда плана Тима за међупредметне компетенције и предузетништво.	Чланови тима	Август.
Упознавање Наставничког већа са планираним активностима	Чланови Тима	Септембар.
Састанак са наставницима Одељењског већа првог, другог и петог и шестог разреда – разматрање новина у програму наставе и учења (предлог наставка коришћења прошлогодишњих образаца за глобално и оперативно планирање који подржавају нове програме наставе и учења, припремање за час)	Педагог Мира Пауновић, члан Тима за професионални развој; Ана Новковић, руководица Тима за школско развојно планирање	Август/септембар.
Планирање тематско/интегрисане пројектне наставе са акцентом на унапређењу међупредметних компетенција.	Наставници разредне наставе I,II и V,VI и наставници VII Разреда	Наставници разредне наставе I,II и V,VI и наставници VII Разреда
Анализа глобалних и оперативних планова наставника са циљем евидентирања међупредметних компетенција	Педагог	Септембар.
Сарадња са другим тимовима и организацијама: Ученичким	Сви чланови Тима, ученици	Током године

парламентом, Тимом за професионални развој, Тимом за културне активности, Тимом за заштиту животне средине ... који могу допринети развоју међупредметних компетенција и предузетништва.		
Праћење резултата активности које доприносе развоју међупредметних компетенција.	Чланови Тима	Током године
Састанак са наставницима Одељењског већа другог и шестог разреда	Чланови Тима, Одељењског већа II и VI разреда	Фебруар.
Евалуација ефеката рада на унапређењу међупредметних компетенција и предузетништву.	Чланови Тима	Јануар, јун.
Реализација програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“	Сандра Ђуровић, психолог Гордана Качавенда, библиотекар у одељењу VII/1	Од септембра.
Израда маски и костима за Новогодишњи маскенбал	Одељењске старешине I – IV разреда	Децембар.
Прикупљање играчака и школског прибора и израда новогодишњих пакетића за Црвени крст	Одељењске старешине I – IV разреда, Сунчица Мраковић, координатор Црвеног крста	Децембар.
Израда продајних експоната за Ускршњи базар	Одељењске старешине I – VIII разреда	Април.
Модна ревија ученика II разреда са ручним радовима ученика	Одељењске старешине II разреда	Април.
Прикупљање пластичних чепова за хуманитарну акцију „Чеп за хендикеп“	Сандра Ђуровић, координатор, ученици, наставници, родитељи	Током године
Представљање занимања родитеља	Родитељи ученика	Током године
Приредбе за родитеље са циљем представљања продуката пројектне наставе	Одељењске заједнице I и II разреда	Током године
Представа за предшколце у ПУ „Мали принц“	Наставници разредне наставе	Јун.
Учешће у инклузивној приредби у ОШ „Радивој Поповић“	Педагог	Децембар.
Евалуација рада Тима	Руководилац Тима	Јун/ август.

Светлана Вучетић, наставник техничког и информатичког образовања – руководиоца Тима

13.8. План реализације програма професионалног развоја

Чланови Тима за професионални развој:
Јасмина Филиповић, директор
Јелена Јовић, педагог - руководилац Тима
Мира Пауновић, наставник разредне наставе
Маријана Туфегџић, наставник разредне наставе
Бранка Граховац, наставник разредне наставе
Бојана Билић, наставник разредне наставе
Горан Теодоровић, наставник веронауке
Александар Златојевић, наставник српског језика и књижевности

План реализације Програма професионалног развоја наставника

Табела 54 Садржај радионица

време	Активности	Облик	Реализатори
Авг/септембар.	Прикупљање личних планова стручног усавршавања наставника и унос података у Годишњи план рада школе	Попуњавање табеле	Педагог
Септембар.	Одлагање образаца Годишњег личног плана СУ у личне портфолије наставника	Ажурирање портфолија	Сви наставници и стручни сарадници
Октобар.	Разматрање Годишњег плана СУ из Годишњег плана рада школе.	Евалуација Годишњег плана СУ на НВ	Педагог
Током године	Избор семинара на нивоу школе које ће финансирати школа	Договор на Педагошком колегијуму, на предлог Тима за професионални развој	Јасмина Филиповић, директор, чланови Тима за стручно усавршавање
Током године	Похађање семинара по избору наставника, а о трошку школе	Учешће на семинарима	Јасмина Филиповић, директор
Током године	Реализација обуке за 40 наставника у простору школе.	Реализација семинара за наставнике	Јасмина Филиповић, директор, Биљана Колачек, члан Тима за сарадњу са високошколским установама, руководилац СВНРН
20-29.08.	Портфолио професионалног развоја наставника	Спровођење анкете наставника, анализа и извештавање	Педагог
Јун/јул.	Прегледање образаца Годишњих личних планова стручног усавршавања наставника у штампаној и у електронској форми и бележење коментара у циљу годишње евалуације	Појединачни преглед планова СУ и уношење података у збирну табелу	Мира Пауновић, Бојана Билић, Александар Златојевић
Јул.	Анализа одступања од документа Скала за бодовање сати стручног усавршавања у школи	Евидентирање разлика	Педагог и чланови Тима
Август.	Разматрање предлога Тима о изменама Скале за бодовање активности на плану стручног усавршавања Годишњег личног плана СУ на Педагошком колегијуму	Прибављање мишљења Колегијума	Тим, колектив
Јул.	Писање Извештаја о реализацији Годишњег плана стручног усавршавања наставника за школску 2025/2026. годину	Евалуација Годишњег плана СУ на седници Наставничког већа	Педагог и чланови Тима

I и II полугодиште	Праћење реализације Годишњег плана стручног усавршавања и напредовања наставника и писање Извештаја	Анализа на седницама Одељенских и Стручних већа	Руководиоци Стручних већа и Одељенских већа
Август.	Стручна тема: Извештај о реализацији плана сталног стручног усавршавања наставника, анализа грешака у попуњавању обрасца, измена Скале за бодовање и портфолио наставника	Извештавање на седници Наставничког већа у августу 2026.	Маријана Туфегвић, члан Тима
Током године	Мотивисање заинтересованих наставника да поднесу захтев Тиму за разматрање услова за напредовање у звању.	Подношење захтева Тиму	Тим за професионални развој

Руководилац Тима за професионални развој: Јелена Јовић, педагог

13.8.1. Годишњи план стручног усавршавања наставника

Годишњи план стручног усавршавања је састављен на основу одабраног модела обрасца, преузетог из Приручника за планирање стручног усавршавања и напредовања, ЗУОВ, 2009. године.

Годишњи план стручног усавршавања садржи следеће елементе:

- теме (садржаје), облике стручног усавршавања
- име запосленог који ће похађати/водити облик стручног усавршавања
- планирано време реализације облика стручног усавршавања
- ниво на коме се остварује стручно усавршавање у установи

Теме и облици стручног усавршавања у установи:

(тумач скраћеница)

- приказ активности, теме/угледни час - ПА, ПТ/УЧ;
- резултати праћења детета/ученика - РПД/РПУ;
- приказ стручне књиге/чланка - ПСК/ПСЧ;
- вођење радионице - ВР;
- семинар-С;
- стручни скуп - СС;
- организатор приредбе/такмичења - ОП/Т
- члан тима/руководилац тима- ЧТ/РТ
- члан комисије-ЧК
- менторски рад - МР
- реализатор пројекта - РП
- руководилац одељенских/стручних већа- РВ
- вођење записника-ВЗ
- реализација часова у четвртом разреду- РЧ4
- израда образаца-ИО
- стручни активи-СА
- дежурства на такмичењима, тестирањима - ДТ
- прегледач тестова на такмичењима ПТ
- координатор активности-КА
- члан Школског одбора-ЧШО
- члан Савета родитеља - ЧСР
- администратор и дистрибутер уџбеника на нивоу одељења-АДУ

- израда распореда часова-ИРЧ
- изложбе дечјих радова- ИР
- аутор рада у стручном часопису- АР
- ауторско истраживање - АИ

Табела 55 Годишњи план стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину

Стручно усавршавање у установама	Име и презиме запосленог	Назив теме и облика стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника	Ниво (стручни активности и друго)	Време реализације
	Јасмина Филиповић	ПТх 20 ЧСА за развојно планирање; ЧСА за развој школског програма, израду годишњег плана рада школе и извештаја о раду школе; ЧТ за инклузивно образовање, транзицију и превенцију осипања; КО Актива директора, ЧТ за заштиту деце од дискриминације, злостављања и занемаривања, РТ за обезбеђивање квалитета и развој установе; ЧТ за здравствену заштиту за безбедност и заштиту на раду; ЧТ за социјалну заштиту; РТ за сарадњу са локалном самоуправом и друштвеном средином; ЧТ за сарадњу са високошколским установама и Министарством просвете.; ЧТ за професионалан развој; ЧТ за развој пројекта „Моја школа-школа без насиља“; ЧТ за маркетинг ... ЧТ за сарадњу са породицом; ЧТ за организацију математичког такмичења „Мислиша“; ЧТ за прегледање школске документације; ЧТ за усаглашавање школских правилника са законском регулативом, ОТ пробног тестирања осмака; организатор завршног испита, ОТ, ЧШО, ЧСР	НВ, СВНР Н, ОБ V- VIII, Савет родитеља, ШО	VIII 2025.- VI 2026. Током године
	Јелена Јовић	ПТх 13 стручних тема, извештаја РПУ х 11; ЧСА за развојно планирање; РСА за развој школског програма, израду годишњег плана рада школе и извештаја о раду школе; РТ за инклузивно образовање, транзицију и превенцију осипања; ЧТ за обезбеђивање квалитета и развој установе; РТ за самовредновање; ЧТ за здравствену заштиту, ЧТ за социјалну заштиту; РТ за сарадњу са локалном самоуправом и са друштвеном средином; РТ за професионални развој; ЧТ за развој пројекта „Моја школа-школа без насиља“; ЧТ за маркетинг, ЧТ за сарадњу са породицом; ДТ; ИР; КО Вршњачког тима млађе смене	НВ, СВНР Н, ОБ V-VIII Педагошк и колегијум , Савет родитеља, Школски одбор	VIII 2025.-VI 2026. Током године
	Сандра Ђуровић	ПТх 5 стручних тема, извештаја; РПУ х 3; ЧСА за развојно планирање; ЧТ за развој школског програма; ЧТ за инклузивно образовање.; ЧТ за обезбеђивање квалитета и развој установе; ЧТ за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва; ЧТ за социјалну заштиту; РТ за заштиту деце од дискриминације, злостављања и занемаривања; ЧК на Новогодишњем маскенбалу; састанци СА психолога и педагога; РТ за сарадњу са породицом, КиРП – Професионална оријентација на преласку у средњу школу ЧСА за развој Школског програма, израду Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја о раду школе, ОА избора за Промотера и Промотерку школе, ОА избора „Нај-фаце школе“ (пројекат „Моја школа – школа без	НВ, СВНР Н, ОБ V-VIII Савет родитеља, VIII	VIII 2025.-VI 2026. Током године

	насиља“, КО Ученичког патламента, КО Света родитеља, КО пројекта „Моја школа-школа без насиља“, КО Вршњачког тима старије смене, ДТ,ЧК за организацију и реализацију завршног испита ученика осмог разреда		
Марија Качавенда	ЧТ за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва; ЧТ за развој пројекта „Моја школа-школа без насиља“; РТ за развој школске библиотеке, летописа и дисрибуције часописа и литературе; ЧТ за професионални развој, РТ пројекат „ЧИТАЈ ГЛАСНО“		Током године. Током године
Слађана Зрнић	1.УЧ: Интердисциплинарна настава (српски језик, математика, свет око нас, ликовна култура...) ТЕМА: Зима (Новогодишњи празници) Наставак Пројекта родитељ предавач – Представљање занимања Тим за организовање излета, екскурзија и наставе у природи – руководица Тима за млађу смену Тим за маркетинг/израду и ажурирање школског сајта, школског радија и часописа – члан тима Тим за унапређење сарадње са високошколским установама и Министарством просвет, науке и технолошког развоја и развоја пројекта Развионица – члан Тима Координатор у Савету родитеља Записничар Разредног већа	ОБ 9р.	Децембар, 2025. Током године
Мирјана Коров	1.УЧ: Природа и друштво Припреме за обележавање Дана школе; • Организатор, реализатор различитих активности током Дечије недеље; • Учесник у реализацији активности поводом школске славе Св. Сава; • Учесник у реализацији активности поводом Ускршњег базара; • Организовање и реализација одељенских приредби и приредбе за пријем првака; • Изложбе радова на нивоу одељења; • Дежурства на такмичењима; • Повремени сарадник школског сајта; • Администратор и дистрибутер уџбеника на нивоу одељења; • Учесће у реализацији пројекта од националног значаја – Покренимо нашу децу • Учесће у реализацији пројекта од националног значаја – ФинПис • Члан Тимова: Тим за културне активности школе Тим за самоевалуацију стручног усавршавања запослених Тим за професионални развој	ОБ IV р.	Јун, 2026. Током године
Јелена Левнаић	1.УЧ: Математика Присуство и дискутовање на угледним часовима у осталим одељењима II разреда; Међусобне посете часова у другом разреду; Присуство и дискутовање на стручним предавањима; Рад на изради Летописа школе; Реализација изложбе радова на нивоу одељења; Члан тима за реализацију пројекта „Твоје знање мења све“; Организатор, реализатор међуодељенских такмичења; Учесник у реализацији приредби (Дан школе, Св. Сава, приредбе за пријем првака, одељењске приредбе); Изложбе радова на нивоу одељења; Припрема и реализација Новогодишњег маскенбала, Ускршњег базара; Дежурства на такмичењима; Послови на завршном испиту; Администратор и дистрибутер уџбеника на нивоу одељења.	ОБ Пр.	март, 2026. Током године

Маријана Туфегџић	1.УЧ: Српски језик, тема: Обрада слова Л Члан Тима за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва Члан тима за финансијску писменост	ОБ Iр.	новембар, 2025. Током године
Вишња Ивановић	УЧ: Српски језик, Дејан Алексић „Слава“ Припрема послужења, уређење сале, поводом приредбе за Дан школе; Организатор, реализатор различитих активности током Дечје недеље; Учесник у реализацији активности поводом Новогодишњег маскенбала; Учесник у реализацији активности поводом школске славе Св. Сава; Организовање и реализација одељенских приредби и приредбе за пријем првака; Изложбе радова на нивоу одељења; Учесник у реализацији активности поводом Ускршњег базара; Дежурства на такмичењима; Повремени сарадник школског сајта; Администратор и дистрибутер уџбеника на нивоу одељења.	ОБ IVр.	фебруар 2026. Током године
Светлана Ристић	1.УЧ: Српски језик: Штампано слово М Тим за културне активности школе, Тим за развој међупредметних компетенција, Записничар на Наставничком већ, Руководилац Стручног већа наставника разредне наставе	ОБ Iр.	Октобар, 2025. Током године
Катарина Болта	1.УЧ:Свет око нас- Својства ваздуха • Припрема послужења, уређење сале, поводом приредбе за Дан школе; • Организатор, реализатор различитих активности током Дечје недеље; • Учесник у реализацији активности поводом Новогодишњег маскенбала; • Учесник у реализацији активности поводом школске славе Св. Сава; • Организовање и реализација одељенских приредби и приредбе за пријем првака; • Изложбе радова на нивоу одељења; • Учесник у реализацији активности поводом Ускршњег базара; • Дежурства на такмичењима; • Повремени сарадник школског сајта; • Администратор и дистрибутер уџбеника на нивоу одељења.	ОБ Iр.	Јануар, 2026. Током године
Миљивоје Ђилас	→ Угледни час: Штафетне игре (физичко васпитање) ; → Присуство и дискутовање на угледним часовима у осталим одељењима 1. разреда; → Присуство и дискутовање на стручним предавањима; → Члан и председник Школског одбора; → Организатор, реализатор међуодељењских такмичења; → Учесник у реализацији приредби (Дан школе, Св. Сава, приредбе за пријем првака, одељењске приредбе); → Изложбе радова на нивоу одељења; → Припрема и реализација Новогод. маскенбала, Ускршњег базара; → Дежурства на такмичењима; → Администратор и дистрибутер уџбеника на нивоу одељења.	ОБ IIр.	Мај, 2025. Током године
Ивана Зеленовић	1. Угледни час, математика Присуство и дискутовање на угледним часовима у осталим	ОБ IIр.	Март, 2026.

	<p>одељењима II разреда; Међусобне посете часова у другом разреду; Присуство и дискутовање на стручним предавањима; Рад на изради Летописа школе; Реализација изложбе радова на нивоу одељења; Члан тима за реализацију пројекта „Твоје знање мења све“; Члан тима за развој школске библиотеке, вођење летописа школе и дистрибуцију часописа и литературе Организатор, реализатор међуодељенских такмичења; Учесник у реализацији приредби (Дан школе, Св. Сава, приредбе за пријем првака, одељењске приредбе); Изложбе радова на нивоу одељења; Припрема и реализација Новогодишњег маскенбала, Ускршњег базара; Дежурства на такмичењима; Послови на завршном испиту; Администратор и дистрибутер уџбеника на нивоу одељења.</p>		Током године
Мира Пауновић	<p>→ Угледни час, математика н.ј. Множење, утврђивање; → Присуство и дискутовање на угледним часовима у осталим одељењима II разреда; → Присуство и дискутовање на стручним предавањима; → Члан тима за професионални развој запослених; → Члан тима за самовредновање рада установе; → Рад на изради Летописа школе; → Координатор пројекта од националног значаја: Покренимо нашу децу → Организатор, реализатор међуодељенских такмичења; → Учесник у реализацији приредби (Дан школе, Св. Сава, приредбе за пријем првака, одељењске приредбе); → Изложбе радова на нивоу одељења; → Припрема и реализација Новогод. маскенбала, Пролећног базара; → Дежурства на такмичењима; → Послови (супервизор) на завршном испиту; → Администратор и дистрибутер уџбеника на нивоу одељења.</p>	OB I разреда	Фебруар, 2026. Током године
Катарина Матић	<p>Угледни час: Српски језик - Гласови и штампана слова Ч и Ћ обрада • Припрема послужења, уређење сале, поводом приредбе за Дан школе; • Организатор, реализатор различитих активности током Дечје недеље; • Учесник у реализацији активности поводом Новогодишњег маскенбала; • Учесник у реализацији активности поводом школске славе Св. Сава; • Организовање и реализација одељенских приредби и приредбе за пријем првака; • Изложбе радова на нивоу одељења; • Учесник у реализацији активности поводом Ускршњег базара; • Дежурства на такмичењима; • Администратор и дистрибутер уџбеника на нивоу одељења; • Учешће у реализацији пројекта од националног значаја – Твоје знање мења све • Члан Тимова: Тим за развој пројекта: „Твоје знање мења све“ Члан тима ШРП</p>	OB IV разреда	Новембар, 2025. Током године
Ливија Малеш	<p>Угледни час: Математика: „Систематизација“ Присуство и дискутовање на угледним часовима у осталим одељењима III разреда; присуство и дискутовање на стручним</p>	OB II разреда	Децембар, 20245.

	предавањима; члан тима за здравствену заштиту, за безбедност и заштиту на раду, члан тима за организовање такмичења „Мислиша“; учесник у реализацији приредби (Дан школе, Св. Сава, приредбе за пријем првака, одељењскеприредбе); организатор, реализатор међуодељенских такмичења; изложбе радова на нивоу одељења; припрема и реализација Новогодишњег маскенбала, Ускршњег базара; дежурства на такмичењима; администратори и дистрибутер уџбеника		Током године
Алдина Хоџић	Припрема послужења, уређење сале, поводом приредбе за Дан школе; Организатор, реализатор различитих активности током Дечје недеље; Учесник у реализацији активности поводом Новогодишњег маскенбала; Учесник у реализацији активности поводом школске славе Св. Сава; Организовање и реализација одељенских приредби и приредбе за пријем првака.; Изложбе радова на нивоу одељења; Учесник у реализацији активности поводом Ускршњег базара; Дежурства на такмичењима; Повремени сарадник школског сајта; Администратор и дистрибутер уџбеника на нивоу одељења;	ОВ II разреда	Током године
Бојана Билић	УЧ: Српски језик: „Обрада слова латиница“ Присуство и дискутовање на угледним часовима у осталим одељењима II разреда; Присуство и дискутовање на стручним предавањима; Члан тима за развој пројекта „ Моја школа школа без насиља“ и превентивних радионица за подршку пројекту ; Члан тима за реализацију пројекта „Твоје знање мења све“; Члан тима за сардању са локалном самоуправом и друштвеном средином Члан тима за заштиту животне средине Члан тима за развој школске библиотеке , вођење летописа Организатор, реализатор међуодељенских такмичења; Учесник у реализацији приредби (Дан школе, Св. Сава, приредбе за пријем првака, одељењске приредбе); Изложбе радова на нивоу одељења; Припрема и реализација Новогод. маскенбала, Ускршњег базара; Дежурства на такмичењима; Супервизор на завршном испиту;; Администратор и дистрибутер уџбеника на нивоу одељења	ОВ II разреда	Новембар, 2025. Током године
Дајана Кнежевић	1.УЧ, Српски језик: Зимске радости- говорна и писана вежба Присуство и дискутовање на угледним часовима у осталим одељењима I разреда; Присуство и дискутовање на стручним предавањима; Члан тима за екскурзије и наставу у природи; Организатор, реализатор међуодељенских такмичења; Учесник у реализацији приредби (Дан школе, Св. Сава, приредбе за пријем првака, одељењске приредбе); Изложбе радова на нивоу одељења; Припрема и реализација Новогод. маскенбала, Ускршњег базара; Дежурства на такмичењима; Дежурни наставник на завршном испиту;; Администратор и дистрибутер уџбеника на нивоу одељења.	ОВ II разреда	Децембар, 2025. Током године
Ана Новковић	Извођење угледног часа. предмет: предмет: Природа и друштво; нас.јед.: Кретање може да производи звук Присуствовање на угледном часу у одељењу III 3 ; Међусобне посете часова у четвртном разреду; Члан Стручног актива за развој Школског програма, израду Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја о раду школе Члан тима за културне активности школе;	ОВ III разреда	Април, 2026. Током године

	Члан тима за финансијску писменост; Припрема и реализација међуодељенских такмичења; Реализација изложбе радова на нивоу одељења; Припрема и реализација новогодишњег маскенбала; Припрема и реализације Пролећног базара; Припрема и реализација приредби поводом пријема првака и одељенске приредбе поводом краја школске године; Дежурства на такмичењима. Задужења на завршном испиту.		
Ивона Ацић	УЧ:предмет: Српски језик: Присуствовање на угледном часу у одељењу II 1 ; Међусобне посете часова у првом разреду; Члан тима за уређење школског часописа; Члан тима за социјалну заштиту; Припрема и реализација међуодељенских такмичења; Реализација изложбе радова на нивоу одељења; Припрема и реализација новогодишњег маскенбала; Припрема и реализације Пролећног базара; Припрема и реализација приредби поводом пријема првака и одељенске приредбе поводом краја школске године; Дежурства на такмичењима. Задужења на завршном испиту.	ОВ III разред	Месец: април, 2025.
Сандра Дрндаревић	Извођење угледног часа. предмет: Математика; нас.јед.: Обим правоугаоника Присуствовање на угледном часу у одељењу II 2 ;Међусобне посете часова у првом разреду; Члан тима за културне активности школе; Реализација спортских такмичењ Припрема и реализација међуодељенских такмичења;Реализација изложбе радова на нивоу одељења; Припрема и реализација новогодишњег маскенбала; Припрема и реализације Пролећног базара; Припрема и реализација приредби поводом пријема првака и одељенске приредбе поводом краја школске године; Дежурства на такмичењима. Задужења на завршном испиту.	ОВ III разреда	Мај, 2026. Током године
Катарина Ђилас Чеперковић	Угледни час, н.ј. Певамо и свирамо научене песме за крај четвртог разреда (музичка култура) ; Присуство и дискутовање на угледним часовима у осталим одељењима 4. разреда; Присуство и дискутовање на стручним предавањима; Члан тима за развојно планирање; Члан тима за планирање посета, излета и наставе у природи; Организатор, реализатор међуодељенских такмичења; Учесник у реализацији приредби (Дан школе, Св. Сава, приредбе за пријем првака, одељењске приредбе); Изложбе радова на нивоу одељења; Припрема и реализација Новогод. маскенбала, Ускршњег базара; Дежурства на такмичењима; Администратор и дистрибутер уџбеника на нивоу одељења.	ОВ IVр.	Мај, 2026. Током године
Бранка Граховац	Реализација угледног часа – Српски језик: „Слава“, Дејан Алексић (драмски текст); Реализација пројектне наставе- Активности у току Дечје недеље („Хајде сад мало ми да прихватимо одговорности“)- (ШРП-задатак 1.2.2) Напомена: Активности ће бити усклађене са темом Дечје недеље Тематско планирање наставе (ШРП-задатак 1.2.4) Коришћење наставних средстава из пројекта „Развионица“ (ШРП-задатак 1.2.5) Реализација иницијалног тестирања (ШРП-задатак 1.3.1) Присуство и дискутовање на стручним предавањима у оквиру рада Стручног већа наставника разредне наставе и Наставничког већа	ОВ IIIр.	јануар, 2026. Током године

	<p>Повремени сарадник сајта током школске године Писање педагошких профила (по потреби) (ШРП- задатак 3.5.2.) Администратор и дистрибутер уџбеника на нивоу одељења. Члан Тима за културне активности школе Учешће у реализацији приредбе за Дан школе Учешће у реализацији приредбе за Дан Светог Саве Учешће у реализацији концерта музичких талената Учешће у реализацији приредбе за пријем првака Организовање и реализација одељењске приредбе Учешће ученика у реализацији Новогодишњег маскенбала Припрема и реализација Пролећног базара (ШРП- задатак 2.5.2.) Члан Тима за сарадњу са породицом (као одељењски старешина) Организовање пријема родитеља - отворени дан школе (ШРП- задатак 2.7.1.) Промоције занимања Реализација стручних тема од стране родитеља (родитељ, гост предавач) (ШРП-задатак 2.7.3.) 2.7.4 Организовање трибина за родитеље од стране стручњака из Саветовалишта за младе (ШРП-задатак 2.7.4.) Наставак сарадње са центром за социјални рад (ШРП-задатак 3.6.3.) Члан Тима за здравствену заштиту, за безбедност и заштиту на раду (као одељењски старешина) Сарадња са општином Земун (ШРП- задатак 2.8.1.) Сарадња са предшколским установама у Земуну (ШРП-задатак 2.8.6.) Реализација пројекта „Покренимо нашу децу“ (ШРП-задатак 1.5.3.) Реализација међуодељењских такмичења (ШРП- задатак 1.4.5.) Наставак сарадње са МУП-ом и УСБ-ом Београд -Основи безбедности деце (ШРП- задатак 1.5.4.)</p>		
Светлана Алексић	<p>1.УЧ: Српски језик, април - Време, место и начин вршења радње Члан Тима за инклузију Члан тима за самовредновање квалитета рада школе</p>	ОВ IVр.	Април, 2026. Током године
Александра Лазић	<p>Угледни час: час„Природа ме зове“, природа и друштво- физичко и здравствено васпитање, (ванучиониична настава- школско двориште) Тим за самовредновање квалитета рада школе - члан Тим за културне активности школе- члан</p>	ОВ IIIр.	Октобар, 2025.
Драгица Банић	<p>1.УЧ: Природа и друштво Члан тима за развој школског спорта, шаха и спортских активности Руководилац Стручног већа наставника разредне наставе</p>	ОВ IVр.	Мај, 2026. Током године
Катарина Пешић	<p>1.УЧ: Одбојка/ рукомет ЧТ за здравствену заштиту, за безбедност и заштиту на раду, РТ за развој школског спорта, шаха и спортских активности, ЧТ за унапређење сарадње са високошколским установама; ЧТ за организацију излета, екскурзија; АДУ, РЧ4</p>	VI-2	новембар, 2025. Током године
Светлана Вучетић	<p>1.УЧ: Четворотактни бензински мотори УЧ: Регулација друмског саобраћаја 2.Пројектна настава: Пролећни базар 3. Интегрисана настава: Тема: Машински материјали (ТИО, хемија)</p>		децембар, 2025. Током године

	Тема: Производне машине (ТИО, историја) Тема: Електричне машине (ТИО, физика) Тема: Историја архитектуре, стилови градње (ТТ и историја) Тема: Технологија и обрада дрвета (ТТ, биологија) ПТна НВ ЧТ за поправне и разредне испите, ЧСА за развојно планирање, ЧТ за инклузивно образовање, транзицију и превенцију осипања; РТ за развој међупредметних компетенција и предузетништва, ЧТ за прегледање шк. документације, ЧТ за финансијску писменост; ЧК за преглед тестова на школском и општинском такмичењу ТИО; РЧ4; ИРЧ старије смене		
Јасминка Стошић	1.УЧ:н.ј. „Грађевински материјали“- у одељењима четвртог разреда Фестивал науке на Београдском сајму;; ЧТ за обезбеђивање квалитета и развој установе; ЧТ за финансијску писменост; РЧ4; АДУ; ДТ		Март, 2026.
Марија Јанков	1.УЧ: Текстилна технологија и технологија прераде и обраде коже	IV разред	Март, 2026.
Ана Станковић	1.УЧ: Почасни материјали у дрвној индустрији	V разред	Децембар, 2025.
Снежана Устић	1. УЧ: „Друштво у рату“ 2. Присуствовање и дискутовање на угледним часовима у одељењима од 5-8. разреда 3. Члан Стручног већа наставника историје, географије и верске наставе 4. Часови предметне наставе у 4. разреду (мај-јун) 5. Припрема и вођење ученика на општинска такмичења 6. ЧК за прегледање тестова на школском и општинском такмичењу 7. Дежурство на школском и општинском такмичењу	VII разред	Април, 2026.
Тамара Станојевић	1.УЧ: н.ј. Друштво у рату 2. Присуствовање и дискутовање на угледним часовима у одељењима од 5-8. разреда 3. Члан Стручног већа наставника историје, географије и верске наставе 4. Часови предметне наставе у 4. разреду (мај-јун) 5. Припрема и вођење ученика на општинска такмичења 6. ЧК за прегледање тестова на школском и општинском такмичењу 7. Дежурство на школском и општинском Такмичењу	VII	Април, 2026.
Биљана Колачек	1. Сеизмизам Србије 2. Вулкани и земљотреси у Јужној Европи – октобар, новембар 2025. У одељењу 7/3. 3. Држава и интеграциони процеси Тим за унапређење сарадње са високошколским установама и Министарством просвете, науке и технолошког развоја: члан - Тим за организовање излета, екскурзија и наставе у природи: руководилац Тима - Тим за заштиту деце од дискриминације, злостављања и занемаривања: члан - Тима за заштиту животне средине: члан - ЧК за прегледање тестова на школском и општинском такмичењу из географије; - Руководилац општинског актива наставника географије;	VIII-1 VII-1 VI-4	Октобар, 2025. Октобар/ новембар, 2025. Мај, 2026. Током године

	<ul style="list-style-type: none"> - Члан градског актива наставника географије. - Члан стручног већа наставника историје, географије и верске наставе; - ЧТ за поправне и разредне испите; - АДУ, РЧ4 - Коришћење наставних средстава из пројекта „Развионица“ (ШРП) - Присуство и дискутовање на угледним часовима у одељењима од 5 до 8 разреда. - Присуство и дискутовање на стручним предавањима у оквиру рада Стручног већа наставника историје, географије и верске наставе. - Припрема и реализација Пролећног базара (ШРП-Етос) - Организовање пријема родитеља – Отворена врата - октобар, децембар 2023., март, мај 2024. (ШРП, Етос) - Сарадња са Географским факултетом, са катедром за методику наставе (ШРП) - Превентивне активности за ученике из програма „Школа без насиља“ (ШРП) - Посета наставника предметне наставе млађим разредима (ШРП, Настава и учење) - планирано за октобар, новембар 2023. - Задужења на пробном завршном испиту. - Задужења на завршном испиту. - Припрема и организовање Школског такмичења - фебруар 2024. - Припрема и вођење ученика на Општинско такмичење – март 2024. - Евидентирање ученика за примену ИОП-а; писање педагошких профила - Посете позоришту, биоскопу – члан одељенског већа 6-тих разреда – планирана реализација током школске 2023/2024 године. 		
Драгица Радовић	УЧ: „Обезбеђивање енергије за организам, исхрана и дисање животиња“, ОТ; РТ за заштиту животне средине; ЧСА за развојно планирање; ЧК поправни/разредни испит; РЧ4,СА,СС, ДТ,АДУ, РВ природних наука	VII разред	Децембар, 2025.
Катарина Радовић	1.УЧ: „Реци НЕ дуванском диму“ Посета часа колеге слушалац Припрема ученика за општинско и градско такмичење, дежурање на општинском и градском такмичењу и прегледање такмичарских тестова Припрема ученика за републичко такмичење, дежурање на републичком такмичењу и прегледање такмичарских тестова Држање угледног часа у одељењу четвртог разреда: „Увод у биологију“, јун 2025. Израда мултимедијалних садржаја које ћу користити у настави и постављати на Гугл учионицу	V разред	мај, 2026. Током године јун 2025.
Снежана Павловић	Матић - часови предметне наставе у 4. разреду- тема: Willkommen? ЧТ за културне активности; ЧТ за заштиту животне средине; ЧТ за развој пројекта „Моја школа-школа без насиља“ и превентивних активности као подршка Пројекту; ОП на страним језицима „Језицима уклањамо границе“	V разред	Фебруар, 2026. Током године
Марина Граовац	Угледни часови		

	- часови предметне nastave у 4. разреду у тема: Willkommen? - реализација угледног часа у 5. разреду у марту - тема: Was ist in deiner Schultasche? - реализација пројектне nastave у 5.разреду - тема: Das bin ich! и у 8.разреду на различите теме. - час корелације (међупредметне повезаности) немачки-историја одржаће се крајем другог полугодишта - тема: Послератна Немачка у хладноратовској подели	IV разред V разред V, VIII р.	Јун 2026. Март 2026. Крај другог полугодишта
Марина Граовац	Угледни часови - часови предметне nastave у 4. разреду у тема: Willkommen? - реализација угледног часа у 5. разреду у марту - тема: Was ist in deiner Schultasche? - реализација пројектне nastave у 5.разреду - тема: Das bin ich! и у 8.разреду на различите теме. - час корелације (међупредметне повезаности) немачки-историја одржаће се крајем другог полугодишта - тема: Послератна Немачка у хладноратовској подели	IV разред V разред V, VIII р.	Јун 2026. Март 2026. Крај другог полугодишта
Александра Златојевић	1. УЧ: Миодраг Станисављевић: И ми трку за коња имамо, VI разред, друго полугодиште ОТ: Организација школског такмичења из српског језика и језичке културе и књижевности (Књижевна олимпијада), ЧТ: Члан Тима за развој пројекта Моја школа – школа без насиља и превентивних радионица за подршку Пројекту, Тима за културне активности школе и Тима за развој школске библиотеке, вођење летописа школе и дистрибуцију часописа и литературе, РЧ4: Посета наставника предметне nastave ученицима четвртог разреда, ДТ: Дежурство на различитим нивоима такмичења из српског језика и језичке културе и књижевности (Књижевна олимпијада), као и на такмичењима из других предмета (која организује наша школа) по потреби 6. ПТ: Прегледање тестова на различитим нивоима такмичењима из српског језика и језичке културе и књижевности (Књижевна олимпијада), као и на пробном завршном испиту и завршном испиту на крају основног образовања и васпитања, ИР: Организација културних догађаја (нпр. књижевних сусрета) на којима ће своје радове (поезију, прозу или драму) читати и коментарисати ученици наше школе, Уређивање школског часописа и друге школске и ваншколске активности (позориште, биоскоп, музеј, изложбе, културне манифестације и сл.)	VI разред	Друго полугодиште Током године.
Милица Стојановић	1. УЧ: Задаци (циклуси, одлучивање, променљиве, оператори) Члан Тима за самовредновање	V разред	Април, 2026.
Срђан Вучетић	1. УЧ: Рад у Paint-у	IV разред	Мај, 2026.
Јована Ивановић	1.УЧ: Површина кружног исечка и кружног прстена	VII/1 разред	Мај, 2026.
Сања Бојовић	1. УЧ: „Holidays” РЧ4, тема „Fun time“; присуство излагањима стручних тема из области образовања и васпитања на Наставничким већима, ОП у оквиру манифестације “Језиком уклањамо границе“-приредба на страним језицима; -2 посете часовима/приредбама код других наставника помоћ у активностима за реализацију Дана школе и прославе Св. Саве; ЧТ за развој пројекта „Моја школа-школа без насиља“		Новембар, 2025.
Милена Ђурић	-реализација и извођење угледног часа, Revision games -праћење угледних часова, односно активности колега са дискусијом и анализом - излагање на састанцима стручних органа и тела које се	III разред	Септембар, 2025.

	односе на савладан програм СУ или други облик стручног усавршавања ван установе		Током године
Вања Јаблан	1.УЧ: реализација и извођење угледног часа у осмим разредима под називом ``The advantages and disadvantages of AI``. - обележавање „Дана европских језика`` (26.9.24.) - помоћ у активностима за реализацију Дана школе, прославе Светог Саве - присуство приликом излагања стручних тема на седницама Наставничког већа члан Тима за развој пројекта „Моја школа – школа без насиља“ Члан Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања		Друго полугодиште
Јасмина Раденковић	1.Угледни час:„Покондирена тиква“ Јован Стерија Поповић, /ШРП, Настава и учење, 1.1.1/ 2. Времењак (у договору са наставницима друштвених предметима одредићемо тему) 3. Прегледач на завршном испиту 4. Припрема ученика за такмичења 5. Часови у одељењима четвртог разреда 6. Стручне теме на седницама Одељењског и Наставничког већа	VIII	март/ април 2026.
Јелена Петаковић	УЧ: н.ј. тема: <i>Атрибут</i> Члан Тима за социјалну заштиту Организатор приредбе за прославу Светог Саве	VIII разред	Мај, 2026.
Татјана Васић	1.УЧ:н.ј. „Површина четвороугла“ ЧТ за организовање МТ „Мислиша“, ЧТ за прегледање и ревизију тестова на завршном испиту из математике, ЧВ стручног већа наставника математике; РЧ4, ДТ; посета млађим разредима	VI разред	Мај, 2026. Током године
Катарина Максимовић	1.УЧ– Површина призме - Члан тима за поправне и разредне испите - Члан тима за организовање МТ „Мислиша“ - Члан комисије за прегледање тестова на школском и општинском такмичењу из математике - Члан тима за прегледање и ревизију тестова на завршном испиту из математике - Члан стручног актива природних наука - Реализација часова у четвртог разреда		Децембар, 2025.
Данијела Вукосављевић	1.УЧ: н.ј. Обим круга, број P_i ЧТ за поправне и разредне испите; ЧСА за школско развојно планирање; ЧТ за организовање МТ „Мислиша“; ЧК за прегледање тестова на школском и општинском такмичењу из математике; ЧТ за прегледање и ревизију тестова на завршном испиту из математике; РЧ4, ЧСА математике	VII разред	Мај, 2026. Током године
Снежана Здравковић	1.УЧ: Атмосферски притисак- Торичијев оглед Члан тима за поправне и разредне испите Члан тима за организовањетакмичења из физике Члан комисије за прегледање тестова на школском и општинском такмичењу из физике Члан тима за прегледање тестова на завршном испиту из физике Члан стручног актива природних наука Реализација часова у четвртог разреда	VIII разред	Мај, 2026.
Јелена Златковић Величковић	1.УЧ:н.ј. Свет уобразиље у делима ликовне уметности (снови, бајке, митови) ЧТ сарадњу са локалном самоуправом и друштвеном средином; ЧТ за културне активности школе;	VI р.	Мај, 2026.

	КА „Делис“, Ускршња јаја, Мали Пјер, Пред ликом Св Саве, РЧ4		
Миљана Игњатовић	1.УЧ: „Виолина и гудачки инструменти“ 2.УЧ: „У сусрет Новој години“ РТ за културне активности школе; ЧТ за сарадњу са локалном самоуправом и друштвеном средином, ЧТ за маркетинг, школски сајт, школски радио, ЧТ за приредбу за Дан школе, Дан Светог Саве, ОТ у соло певању „Златна сирена“, АДУ, РЧ4	VII р. V разред	Новембар, 2025. Децембар, 2025. Током године
Горан Теодоровић	1.УЧ: Наставна тема - Припрема света за долазак Сина Божјег Наставна јединица - Свети Јован Претеча (обрада) Учешће у Светосавској приредби у цркви „Свете Тројице“; Стручни активи вероучитеља општине Земун и стручни активи вероучитеља на нивоу града; ЧТ за културне активности школе, члан тима за ШРП	VI р.,	Октобар, 2025.
Маријана Машић	1.УЧ: Атмосфера -хидросфера Прегледач на завршном испиту Руководилац стручног актива за област предмета историја и географија.	V разред	Април- мај 2025.
Ана Јоловић	1.УЧ: Family and friends	IV	Новембар 2025.
Јелена Петровић Антонић	1. УЧ: Амино киселине и протеини	VIII разред	Мај, 2026.
Срећко Терић	1.УЧ: Гимнастика, Вратило ЧТ за здравствену заштиту, за безбедност и заштиту на раду, РТ за развој школског спорта, шаха и спортских активности, ЧТ за унапређење сарадње са високошколским установама; ЧТ за организацију излета, екскурзија; АДУ, РЧ4	V-1	Децембар 2025.
Младен Станковић	1.УЧ: Рукомет, хватање и додавање, скок шут ЧТ за здравствену заштиту, за безбедност и заштиту на раду	VI-4	Октобар, 2025.
Теодора Госпавић	1.УЧ: Нуклеарни реактори	VIII разред	Мај, 2026.
Илија Рајачић	1.УЧ:Језичка култура- фразеологизми ЧТ за културне активности школе ЧТ за школски часопис „Наша Соња“	VII разред	Децембар, 2025.
Ана Маглица	1.УЧ: Музика у ренесанси	VI разред	Март, 2026.
Име и презиме запосленог	Назив теме и облика стручног усавршавања ван установе		
Јасмина Филиповић	Семинари за директоре које понуди Министарство и Друштво директора школа Србије; семинари за наставнике који ће се организовати у школи; Светосавски дани историчара на Филозофском факултету; обука у ИКТ у школи; on line семинари које понуди ЗУОВ	Време	
Сандра Ђуровић	„Планирање превенције и ефективно/ефикасно реаговање на насиље у образовно-васпитним и васпитно-образовним установама.“ Регионални центар за професионални развој запослених у образовању 134 „Укључи се! Активизам ученика и вршњачка едукација.“ Регионални центар за професионални развој запослених у образовању 465	Током године	

	<p>„Образовно – васпитни рад и мере подршке за ученике са проблемима у понашању.“ Центар за стручно усавршавање Кикинда 1012</p> <p>„Комуникацијом до успешне сарадње у образовању“ Klett друштво за развој образовања 423</p> <p>“Вештине грађења односа-мост који повезује наставнике, ученике и родитеље“ Family Lab 101</p>		
Јелена Јовић	<p>"Водич за препознавање и управљање емоција" компетенција: за комуникацију и сарадњу: Приоритетна област: Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Пета београдска гимназија - 1 дан (8 бодова)</p>	Током године	
Марија Качавенда	<p>Читалачке навике у лавиринту међупредметних компетенција, 491.</p> <p>Родна култура читања, 696.</p>	Током године	
Јована Вигњевић	<p>ред. бр 170 Назив програма обуке: Унапређење инклузивног образовања кроз примену пракси заснованих на доказима, Ресурсни центар за специјалну едукацију, Пријавни број: 858</p> <p>ред. бр. 171 Назив програма обуке: Како израдити едукативне материјале прилагођене деци/ученицима који наставу похађају по ИОП-у 1 и ИОП-у 2, Центар за стручно усавршавање у образовању, Лесковац, Пријавни бр. 27</p>	Током године	
Слађана Зрнић	Семинари који се буду организовали у школи и које понуди ЗУОВ	Током године	
Мирјана Коров	<p>* Назив семинара: Ликовно стваралаштво у школи, организатор: Друштво учитеља Београда</p> <p>* Едукативни и акредитовани вебинари</p>	Током године	
Снежана Стаменић	<p>* Назив семинара: Унапређење емоционалних компетенција деце, К3, П4</p> <p>Организатор: Психолошки центар за саветовање, едукацију и истраживање - СЕЛФ</p> <p>Трајање: 1 дан (8 бодова)</p> <p>* Едукативни и акредитовани вебинари</p>	Током године	
Катарина Болта	<p>- Едукативни и акредитовани вебинари</p> <p>-Семинар на нивоу школе.</p> <p>-Како у конфликтним ситуацијама са ученицима, колегама и Родитељима- Друштво учитеља Београда</p> <p>- ВАСПИТНИ ПРОБЛЕМИ УЧЕНИКА И КАКО ИХ ПРЕВАЗИЋИ- Друштво учитеља Београда</p> <p>-У ШКОЛИ СЕ НАСИЉЕ НЕ ВОЛИ - програм обуке за заштиту ученика од вршњачког насиља путем превентивних и интервентних активности- Друштво учитеља Београду</p>	Током године	
Маријана Туфчегић	Семинари који се буду организовали у школи.	Током године	
Светлана Ристић	<p>Семинари који се буду организовали у школи.</p> <p>Едукативни и акредитовани вебинари</p>	Током године	
Миливоје Ђилас	<p>„Насиље у школи – примети и пријави“ Компетенција: компетенције за подршку развоју личности детета и ученика Приоритетна област: Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања; ОШ "Бранко Пешић", Земун, 2 дана (16 бодова)</p>	Током године	

	"Водич за препознавање и управљање емоција" компетенција: за комуникацију и сарадњу: Приоритетна област: Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Пета београдска гимназија - 1 дан (8 бодова)	
Мира Пауновић	<p>→ Назив семинара: „Како у конфликтним ситуацијама са ученицима, колегама и родитељима“</p> <p>Број у Каталогу: 140</p> <p>Организатор програма: Друштво учитеља Београда</p> <p>Пријавни број: 16</p> <p>→ Назив семинара: „Како до позитивне школске климе“</p> <p>Број у Каталогу: 145</p> <p>Организатор програма: Друштво учитеља Београда</p> <p>Пријавни број: 146</p>	Током године
Катарина Матић	<ul style="list-style-type: none"> • Назив семинара: Контрола љутње – едукативне радионице за ученике, К3, К23, П5 Организатор: ЦЕПОРА – Центар за позитиван развој деце и омладине <p>Трајање: 1 дан (8 бодова)</p> <p>Едукативни и акредитовани вебинари</p>	Април, 2024. Током године
Ливија Малеш	<p>„Учили су срећно до краја живота- бајке у разредној настави“, Друштво учитеља Београд</p> <p>„Развој интелектуалних вештина и одржање пажње код деце предшколског и раношколског узраста у савременом свету“ Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију.</p> <p>„Проблеми у понашању ученика у школском окружењу“, Klett друштво за развој образовања</p>	Током године
Вишња Ивановић	<ul style="list-style-type: none"> • Назив семинара: Инклузивно образовање и Индивидуални образовни план (ИОП) Организатор: Удружење Група Мост • Назив семинара: Рад са децом и ученицима са поремећајима пажње Организатор: Образовно креативни центар • Назив семинара: Scratch и Microbit - наши савезници у креирању дигиталних пројеката Организатор: Удружење за подршку образовању, васпитању и подизање нивоа информатичке писмености - ИКТ ЦЕНТАР СРБИЈЕ • Едукативни и акредитовани вебинари 	Током године
Бојана Билић	Прва помоћ, 237.	Током године
Дајана Кнежевић	<p>- Едукативни и акредитовани вебинари</p> <p>-Семинар на нивоу школе.</p> <p>-Како у конфликтним ситуацијама са ученицима, колегама и родитељима- Друштво учитеља Београда</p> <p>- ВАСПИТНИ ПРОБЛЕМИ УЧЕНИКА И КАКО ИХ ПРЕВАЗИЋИ- Друштво учитеља Београда</p> <p>-У ШКОЛИ СЕ НАСИЉЕ НЕ ВОЛИ - програм обуке за заштиту ученика од вршњачког насиља путем превентивних и интервентних активности- Друштво учитеља Београда</p>	Током године
Ана Новковић	<p>Државни семинар за учитеље математике</p> <p>Компетенција: КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА УЖУ СТРУЧНУ ОБЛАСТ</p> <p>Приоритетна област: Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно- васпитног процеса. Друштво математичара Србије, 2 дана (16 бодова)</p> <p>Инклузивно образовање и индивидуални образовни план (ИО и ИОП)</p> <p>Компетенција: компетенције за поучавање и учење</p> <p>Институција: Удружење Група Мост, 2 дана (16 бодова)</p>	Током године

Јелена Левнаић	503, Дигитални маркетинг у образовно- васпитној установи, трајање 2 недеље, број бодова 16 276, Час по мери детета, трајање 1 дан, број бодова 8	Током године
Ивона Аџић	Државни семинар за учитеље математике Компетенција: КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА УЖУ СТРУЧНУ ОБЛАСТ Приоритетна област: Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно- васпитног процеса. Друштво математичара Србије, 2 дана (16 бодова) Инклузивно образовање и индивидуални образовни план (ИО и ИОП) Компетенција: компетенције за поучавање и учење Институција: Удружење Група Мост, 2 дана (16 бодова)	Током године
Сандра Дрндаревић	"Државни семинар за учитеље математике", 2 дана (16 бодова) Инклузивно образовање и индивидуални образовни план (ИО и ИОП) Компетенција: компетенције за поучавање и учење Институција: Удружење Група Мост, 2 дана (16 бодова)	Током године
Катарина Чеперковић Ђилас	„Насиље у школи – примети и пријави”, К:компетенција за подршку развоју личности детета и ученика; П: Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања; ОШ "Бранко Пешић", Земун, 2 дана (16 бодова); "Водич за препознавање и управљање емоцијама" К: за комуникацију и сарадњу; П: Јачање и сарадњу, васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Пета београдска гимназија - 1 дан (8 бодова)	Током године
Бранка Граховац	1. Обука за примену програма предмета Дигитални свет 4 2. Одрасталица – од мамине и татине мазе до одговорног и успешног ученика - Удружење Креативни учитељи (кат.бр. 219) 3. „Тежак родитељ“ - како успоставити сараднички однос - Удружење за унапређење васпитања и образовања Креативни центар (кат. број 93) 4. Вебинари који су актуелни у току школске године	Током године
Светлана Алексић	☞ На даровитима свет остаје - Менса Србије о препознавању и раду са Даровитима, Удружење грађана УченIQ, кат.бр. 909 ☞ Драмске игре у настави, БАЗААРТ, кат.бр. 964 ☞ Дете, музика и покрет, Уметничко образовање Чаробна фрула, кат.бр. 729	Током године
Драгица Бановић	☞ На даровитима свет остаје - Менса Србије о препознавању и раду са Даровитима, Удружење грађана УченIQ, кат.бр. 909 ☞ Драмске игре у настави, БАЗААРТ, кат.бр. 964 ☞ Дете, музика и покрет, Уметничко образовање Чаробна фрула, кат.бр. 729	Током године
Катарина Пешић	Семинари који се буду организовали у школи	Током године
Срећко Терић	Примена статистичких поступака у циљу праћења и прогнозе моторичког развоја ученика Планирање у савременим програмима физичког и здравственог васпитања – јединство наставних и ваннаставних активности	Током године
Светлана Вучетић	„Електронски систем учења“, Средња техничка школа, 3 дана/15 бодова, К1,П1 кат.бр.292; „Електронски тестови“, Средња техничка школа, 5 недеља/36 бодова, К1, П1, кат. бр. 293; „Photoshop etide - почетни курс дигиталне обраде фотографије 1 и 2“, Центар за унапређење наставе АБАКУС, 5 недеља/40 бодова, К1, П1, кат.бр. 285; „Школа будућности- Microsoft програмима до савремене наставе“, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, 2 дана/16 бодова, кат.бр. 304, К1, П1	Током године
Јасминка Стошић	Ред. Број 457. Дигитални маркетинг у образовно васпитној установи, организује	Током године

	Образовно креативан центар пријавни број 4 - Ред. Број 547 Оцена – путоказ на напретку, организује Регионални центар за професионални развој запослених у образовању пријавни број 394	
Снежана Устић	1. Семинари за наставнике које ће организовати школа 2. On- line семинари у организацији и понуди ЗУОВ-а 3. Семинари (вебинари) Образовне академије (Издавачка кућа Klett, Нови Логос, Фреска) 4. Остали едукативни и акредитовани вебинари 5. „Настава модерне историје југоисточне Европе- оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје Организатор програма: Удружење за друштвену историју - Euroclio, К1 компетенције наставника за уже стручну област	Током године
Биљана Колачек	78. ПРОФЕСИОНАЛНА УЛОГА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ Klett друштво за развој Образовања, 935 409. Интердисциплинарна настава у еколошком образовању и васпитању Географски факултет универзитета у Београду, 80 512. Интегрисана амбијентална настава Универзитет у Београду Географски факултет, 22	Током године Током године
Драгица Радовић	929. Локални ефекти глобалних климатских промена на биолошке, еколошке и антропогене системе Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, 486;	Током године
Катарина Радовић	Сваки семинар носи 8 бодова: Екологиши се Да ли ми мој говор тела помаже или одмаже - невербална комуникација у функцији образовно васпитног процеса и сарадње Еволуциона теорија у пракси	Током године
Марина Граовац	991 К2 ПЗ Die Sprache lebt und verändert sich дан:1 бодова: 8 Филолошко -уметнички факултет (пријавни број 995)	Током године
Снежана Павловић	Матић o SchulDeutsch Модул: Комуникативна настава Модул: Писање за генерацију 3 Модул: Игре у настави o Тело и стрес: практична обука наставника за препознавање и превазилажење психосоматских симптома o Да дете свако учи лако – смисленим учењем до компетенција за 21. век	Током године
Тамара Станојевић	1. Семинари за наставнике које ће организовати школа 2. On- line семинари у организацији и понуди ЗУОВ-а 3. Семинари (вебинари) Образовне академије (Издавачка кућа Klett, Нови Логос, Фреска) 4. Остали едукативни и акредитовани вебинари 5. „Настава модерне историје југоисточне Европе- оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје Организатор програма: Удружење за друштвену историју - Euroclio, К1 компетенције наставника за уже стручну област	Током године
Сања Бојовић	684. Повезивање језичких и нејезичких садржаја у настави страних језика и ресурси за подстицање вишејезичности Фондација Темпус 429 687. Иновативна настава страних језика: Употреба дигиталних алата у настави са циљем оснаживања свести о језику и интеркултурне компетенције Метрополитан универзитет Београд 852 692. Развијање еколошке свести у настави страног језика Метрополитан	Током године

	универзитет Београд 840	
Милена Ђурић	687. Иновативна настава страних језика: Употреба дигиталних алата у настави са циљем оснаживања свести о језику и интеркултурне компетенције (организатор програма је Метрополитан универзитет Београд).	Током године
Вања Јаблан	Ред. бр.: 982. Назив програма: Веб алати у настави енглеског језика Организатор програма: Школски центар за савремено образовање Пријавни број: 472 Ред. бр.: 983. Назив програма: Учење језика без слика Организатор програма: Удружење наставника енглеског језика – ЕЛТА Пријавни број: 492 Ред. бр.: 987. Назив програма: Digital Competences Bootcamp (Радионица дигиталних компетенција) Организатор програма: Универзитет у Београду - Факултет политичких наука Пријавни број: 765 Ред. бр.: 467. Назив програма: Мапе ума у образовно-васпитном процесу Организатор програма: Образовно креативни центар Пријавни број: 28	Током године
Јасмина Раденковић	Републички зимски семинар из српског језика и књижевности на Филолошком факултету, К1/П3, 3 дана/24 бодова. Инклузивноо брзовања и индивидуалн и образовни план, К2/П3, 2 дана/16 бодова.	Фебруар 2025.
Јелена Петаковић	65. Републички зимски семинар за наставнике и професоре српског језика и књижевности	Током године
Илија Рајачић	Републички зимски семинар наставника српског језика и књижевности у организацији Друштва за српски језик и књижевност Србије	Фебруар 2024.
Александар Златојевић	65. Републички зимски семинар наставника српског језика и књижевности у организацији Друштва за српски језик и књижевност Србије Семинари и обуке за наставнике који ће се организовати у школиили које понуди Завод за унапређивање образовања и васпитања	Током године
Татјана Васић	1. Унапређивање наставе математике у основној школи, Друштво математичара Србије 2. Државни семинар о настави математике и рачунарства, Друштво математичара Србије	Током године
Катарина Максимовић	Активно учење у настави математике Klett друштво за развој образовања 929 Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије, Друштво математичара Србије 513 Савремена настава математике, Унапређивање наставе математике у основној школи, Подружница Друштва математичара Србије - Београд Друштво математичара Србије, 901 540. Израда тестова и других облика провере знања из математике, Математички факултет Универзитета у Београду, Београд, 8 бодова, (компетенције К1, каталошки број 347),	Током године
Данијела Вукосављевић	318. Унапређивање наставе математике у основној школи - Друштво математичара Србије 540 323. Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије - Друштво математичара Србије 513	Током године
Јелена Антонић Петровић	Априлски дани хемије, Српско- хемијско друштво	Током године

Снежана Здравковић	912. Примена савремених метода и ИК технологија у настави физике и сродних наука Друштво физичара Србије 915. Државни семинар о настави физике Друштва физичара Србије - Друштво физиичара Србије 915	Мај 2023.
Миљана Игњатовић	1038. Музика уз помоћ рачунара (образовни креативни центар 36.) 1057. Музика и ритам у функцији развоја и учења (друштво дефектолога Србије 585). 1083.Монтесори метод у настави солфеђа , музичко предузетништво као ефекат проширивања наставничких компетенција,(програм ће се реализовати у оквиру пројекта Еразмус+КА2, ДЕМУСИС)	Током године
Горан Теодоровић	„Алтернатива насиљу“ ред. бр. 21, организатор програма „Друштво учитеља Београда“, пријавни борј 116	Током године
Маријана Машић	665. Осавремењавање стручно- методичких знања из демографије- Географски институт Јован Цвијић. САНУ 861	Током године
Ана Јоловић	684. Повезивање језичких и нејезичких садржаја у настави страних језика и ресурси за подстицање вишејезичности Фондација Темпус 429 690. Од проблема до решења- настава страног језика са школским узрастом MAESTRO ONLINE 906	Током године
Семинари који се буду организовали у школи Током године		
Младен Станковић	1.Развој дигиталних вештина - повезивање теорије и праксе (3д штампа), Машинска школа Радоје Дакић 2. Scratch и Microbit - наши савезници у креирању дигиталних пројеката, Удружење за подршку образовању, васпитању и подизање нивоа информатичке писмености - ИКТ ЦЕНТАР СРБИЈЕ 785 3. Алати за креирање интерактивних садржаја у савременој настави, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, 631 4.Унапређивање наставе рачунарства и информатике у основним и средњим школама, Друштво математичара Србије 566	
Милица Стојановић	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема послужења, уређење сале, поводом приредбе за Дан школе; • Организатор, реализатор различитих активности током Дечје недеље; • Учесник у реализацији активности поводом Новогодишњег маскенбала; • Учесник у реализацији активности поводом школске славе Св. Сава; • Организовање и реализација одељенских приредби и приредбе за пријем првака; • Изложбе радова на нивоу одељења; • Учесник у реализацији активности поводом Ускршњег базара; • Дежурства на такмичењима; • Повремене сарадник школског сајта; • Администратор и дистрибутер уџбеника на нивоу одељења. <p>Назив семинара: Како израдити едукативне материјале прилагођене деци/ученицима која наставу похађају по ИОП-у 1 и ИОП-у 2, Центар за стручно усавршавање у образовању, Лесковац.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Даровито дете у школи и шта са њим Центар за стручно усавршавање Шабац • „Тежак родитељ“ - како успоставити сараднички однос • Едукативни и акредитовани вебинари. 	
Ана Јовановић	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема послужења, уређење сале, поводом приредбе за Дан школе; • Организатор, реализатор различитих активности током Дечје недеље; • Учесник у реализацији активности поводом Новогодишњег маскенбала; • Учесник у реализацији активности поводом школске славе Свети Сава; • Изложбе радова на нивоу одељења; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Учесник у реализацији активности поводом Ускршњег базара; • Организовање и реализација одељенске приредбе и приредбе за пријем првака; • Учешће у реализацији пројекта од националног значаја – Твоје знање мења све • Безбедно коришћење Интернета, друштвених мрежа и онлајн комуникације, Сиријус Онлајн, П6, К4, К19, 32 бода, (бр. 878) • Израда анимација и квиза у Скречу, Обрзовно креативни центар (П1, 16 бодова) • Дисциплина у учионици из угла васпитне функције наставе, Школски центар за савремено образовање (бр. 809) • Психичко и социјално вршњачко насиље: препознавање, интервенција и превенција, Удружење Центар за психолошку едукацију (бр. 65) • Рад са презаштићеном децом/ученицима - онлајн, Удружење Креативни учитељи, 32 бода (бр. 374) • Да друг другу буде друг – одељење као тим за превенцију вршњачког насиља, кроз теорију и праксу, Савез учитеља Републике Србије (бр. 501) • Да уз ИОП свако учи лако, Друштво учитеља Београда, (бр. 262) • Семинари који се буду организовали у школи • Едукативни и акредитовани вебинари
Даница Бороговац	<p>Припрема послужења, уређење сале, поводом приредбе за Дан школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организатор, реализатор различитих активности током Дечје недеље; • Учесник у реализацији активности поводом Новогодишњег маскенбала; • Учесник у реализацији активности поводом школске славе Св. Сава; • Организовање и реализација одељенских приредби и приредбе за пријем првака; • Изложбе радова на нивоу одељења; • Учесник у реализацији активности поводом Ускршњег базара; • Дежурства на такмичењима; <p>Корак по корак до интерактивног часа 2 Креативним алатима до унапређивања наставе (П6, К4, К6, К9, К15, К19, К23, 16 бодова)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бебедно коришћење Интернета, друштвених мрежа и онлајн комуникације, Сиријус онлајн (П6, К4, К19, 32 бода) - Израда анимација и квиза у Скречу, Обрзовно креативни центар (П1, 16 бодова) - Дисциплина у учионици из угла васпитне функције наставе, Школски центар за савремено образовање (бр. 809) - Вршњачко насиље – разумевање, превенција и интервенција, Центар за образовање Краујевац (бр. 462) - Даровитост – терет или дар, Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац (бр. 274) - Да друг другу буде друг – одељење као тим за превенцију вршњачког насиља, кроз теорију и праксу, Савез учитеља Републике Србије (бр. 501) - Семинари који се буду организовали у школи. - Едукативни и акредитовани вебинари
Слађана Луковић	<ul style="list-style-type: none"> - Семинари који се буду организовали у школи. - Едукативни и акредитовани вебинари
Јована Ивановић	<ol style="list-style-type: none"> 1.. Алати за креирање интерактивних садржаја у савременој настави, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању 2. Дисциплина у учионици из угла васпитне функције, Центар за образовање и професионални развој 3. Вредновање рада ученика - пут за развој и напредак, програм се изводи путем Интернета
Марија Јанков	Семинари који се буду организовали у школи.
Ана Станковић	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема послужења, уређење сале поводом приредбе за Дан школе; • Организатор, реализатор различитих активности током Дечје недеље; • Учесник у реализацији активности поводом Новогодишњег маскенбала; • Учесник у реализацији активности поводом школске славе Свети Сава; • Организатор, реализатор различитих активности поводом обележавања светских дана;

	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање и реализација одељенских приредби и приредбе за пријем првака; • Изложбе радова на нивоу одељења; • Учесник у реализацији активности поводом Ускршњег базара; • Дежурства на такмичењима; • Повремени сарадник школског сајта; • Администратор и дистрибутер уџбеника на нивоу одељења. <p>Семинари које планирам да похађам школске 2025/2026. године: Семинар на нивоу школе.</p>
<p>Марија Скочић</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема послужења, уређење сале поводом приредбе за Дан школе; • Организатор, реализатор различитих активности током Дечје недеље; • Учесник у реализацији активности поводом Новогодишњег маскенбала; • Учесник у реализацији активности поводом школске славе Свети Сава; • Организатор, реализатор различитих активности поводом обележавања светских дана; • Организовање и реализација одељенских приредби и приредбе за пријем првака; • Изложбе радова на нивоу одељења; • Учесник у реализацији активности поводом Ускршњег базара; • Дежурства на такмичењима; • Повремени сарадник школског сајта; • Администратор и дистрибутер уџбеника на нивоу одељења. <p>Семинари које планирам да похађам школске 2025/2026. године: Семинар на нивоу школе.</p>

13.8.2. Облици стручног усавршавања наставника

Планирано је да План унапређења наставе буде реализован кроз:

- стручна предавања за Наставничко веће, одељенска и стручна већа школе
- информисање о дошколовавању наставника
- информисање наставника о начину стицања звања (педагошки саветник, ментор, инструктор, виши педагошки саветник)
- похађање стручних семинара које организује Министарство просвете и информисање осталих колега са садржајима који су тамо обрађивани;
- организовањем семинара везаних за обуку наставника за програм наставе и учења
- истраживање и анализу просветне праксе и доношење мера за унапређивање
- реализацијом угледних часова;
- међусобно гостовање на одељенским и стручним већима
- кроз међусобну посету часова
- гостовање предавача-сарадника из различитих установа (ДМЗ, ДЗЗ, МУП итд.)
- иновирање наставе савременијим методама и облицима рада;
- праћење стручних часописа, листова, литературе
- реализацију акционих планова из самовреднованих кључних области и подручја

13.8.3. Стручне теме на седницама стручних органа школе:

Током школске године биће реализоване следеће стручне теме/саопштења:

- Саопштење: Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2025/2026., реализатор – Јасмина Филиповић, директор – за Наставничко веће
- Стручна тема: Извештај о реализацији Годишњег плана сталног стручног усавршавања у школској 2024/2025. години, информисање о измени Скале за бодовање, анализа грешака у попуњавању обрасца; портфолио наставника (мултимедијална презентација), реализатор – Мира Пауновић, наставник разредне наставе и члан Тима за професионални развој – за Наставничко веће.
- Саопштење: Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину, реализатор Јелена Јовић, педагог – за Наставничко веће
- Саопштење: План реализације Посебних програма и пројеката планираних у школској 2025/2026. години (ШРП:Настава и учење), реализатор Јасмина Филиповић, директор – за Наставничко веће
- Представљање генерације ученика V разреда, Сандра Ђуровић, психолог и учитељи IV разреда, за Одељенска већа V-VIII разреда, септембар 2025. године
- Стручна тема: Резултати завршног испита у средње школе ученика осмог разреда у школској 2024/2025. години, реализатор – Јасмина Филиповић, директор школе, октобар 2025.
- Стручна тема: Евидентирање ученика за рад по ИОП-у1, ИОП-у 2 и ИОП-у3, реализатори – Јелена Јовић, руководилац Тима за инклузију, Јелена Левнаић, руководилац Стручног већа наставника разредне наставе, руководиоци одељењских већа V-VIII разреда
- Стручна тема: Гости –предавачи ОШ „Радивој Поповић“ – за Наставничко веће, август, 2025.
- Извештај о резултатима пробног тестирања знања ученика VIII разреда, реализатори – предметни наставници; за Одељењско веће V-VIII разреда, март/мај 2026.

- Стручна тема: Извештај о резултатима самовредновања рада школе
- Саопштење: Извештај о реализацији активности Тима за сарадњу са друштвеном средином и локалном самоуправом, јун 2026- Јелена Јовић, педагог руководилац Тима.
- Извештај о реализацији Програма превентивних активности као подршка пројекту „Моја школа-школа без насиља“, реализатор – Бранка Граховац – за Наставничко веће, јун 2025.
- Извештај о резултатима рада са ученицима са потешкоћама у учењу и понашању, реализатори – Сандра Ђуровић, психолог и Јелена Јовић, педагог; за Стручно веће наставника разредне наставе, мај 2026.
- Извештај о реализацији програма „Твоје знање мења све“ за родитеље одељења учесника за јануар 2026. године, реализатори програма на седницама Стручног већа наставника разредне наставе и Одељењског већа
- Саопштење: Евалуација пројекта „Моја школа – школа без насиља“, реализатори – Сандра Ђуровић, координатор пројекта и реализације Програма превентивних активности као подршка пројекту „Моја школа –школа без насиља“, реализатор – Бранка Граховац, координатор Тима

13.8.4. Истраживања и анализе наставне праксе

Током школске године стручни сарадници и директор школе ће урадити више анализа и истраживања школске праксе и на основу добијених резултата предложити мере за унапређивање васпитно-образовног рада школе.

Предвиђене су следеће анализе и истраживања:

- а. Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, реализатор – Сандра Ђуровић, психолог - за Наставничко веће
- б. Генерација ученика I разреда (резултати испитивања зрелости и предзнања ученика) – Сандра Ђуровић, психолог- за Стручно веће наставника разредне наставе, септембар
- в. Извештај о резултатима пријемних и завршног испита и уписа ученика VIII у средње школе, реализатор – Јасмина Филиповић, директор- за Наставничко веће, октобар 2025. године
- д. Извештај о резултатима Програма додатне подршке ученицима који су имали потешкоћа у учењу и понашању у I разреду, реализатор педагог, психолог и дефектолог – за Одељењско веће првог разреда и родитеље ученика, јануар
- ђ. Извештај о резултатима рада са ученицима од I - IV разреда који су имали тешкоћа у учењу и понашању, реализатор Сандра Ђуровић психолог - Стручно веће наставника разредне наставе, мај
- е. Извештај о резултатима Програма додатне подршке ученицима који су имали потешкоћа у учењу и понашању у II разреду, реализатор – психолог, педагог и дефектолог – за Одељењско веће другог разреда и родитеље ученика, мај
- ж. Извештај о резултатима тестирања знања ученика I-IV разреда и ученика који напредују по ИОП-у, реализатор педагог – за Одељењска већа наставника разредне наставе, април-јун.
- м. Анализа реализације планираног броја часова редовне наставе - одељенске старешине
- н. Анализа праћења напредовања ученика на часовима допунске, ИОП-а, додатне наставе и слободних активности - одељенске старешине
- њ. Истраживање задовољства школом, Тим за маркетинг, реализатор, руководилац Тима на Наставничком већу фебруар/јун.

На нивоу Стручног већа наставника разредне наставе биће организована гостовања предметних наставника у циљу размене искустава која се тичу унапређења непосредног рада у настави, као и одржавања часова у IV разреду, са циљем упознавања са ученицима и олакшавања преласка са разредне на предметну наставу и то по један час у полугодишту (РП: Етос):

Планирано је да План унапређења наставе буде реализован кроз:

- стручна предавања за Наставничко веће, одељенска и стручна већа школе
- информисање о дошколовавању наставника
- информисање наставника о начину стицања звања (педагошки саветник, ментор, инструктор, виши педагошки саветник)
- похађање стручних семинара које организује Министарство просвете и информисање осталих колега са садржајима који су тамо обрађивани;
- организовањем семинара везаних за пројекат „Развионица“
- истраживање и анализу просветне праксе и доношење мера за унапређивање
- реализацијом угледних часова;
- међусобно гостовање на одељенским и стручним већима
- кроз међусобну посету часова

- гостовање предавача-сарадника из различитих установа (ДМЗ, ДЗЗ, МУП итд.)
- иновирање наставе савременијим методама и облицима рада;
- праћење стручних часописа, листова, литературе
- реализацију акционих планова из самовреднованих кључних области и подручја

13.8.5. Праћење стручних часописа, листова, литературе

У школу не стижу стручни часописи, изузев:

- ❖ листа „Просветни преглед“,
- ❖ листа „Просветни гласник“,
- ❖ часописа „IPC“- Водич кроз правно-финансијско пословање и менаџмент, који се преузима у електронској и штампаној форми и
- ❖ часопис за секретара школе „ING-PRO“ али само у електронској форми.

Обавеза секретара школе је да обавештава директора и стручне сараднике о свим актуелним правилницима, уредбама, препорукама, објављених у „Службеном гласнику.“

Обавеза стручне службе је да упућује наставнике на најзначајније теме које су штампане у стручним часописима, а баве се проблематиком наставе и васпитно образовног рада.

Такође, наставници се упућују и на преузимање података са интернета у циљу унапређења квалитета и актуелности наставе. У том смислу се препоручују сајтови:

<http://uciteljicajilja.wordpress.com/>

<http://sajberucitelj.com/>; <http://www.uciteljicazivota.wordpress.com/> и други.

14. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- 14.1. План реализације Програма здравствене заштите
- 14.2. План реализације Програм безбедности и здравља на раду
- 14.3. План реализације Програма социјалне заштите
- 14.4. План реализације Програма културних активности школе
- 14.5. План реализације Програма школске библиотеке
- 14.6. План реализације Програма школског спорта и спортских активности
- 14.7. План реализације програма сарадње са локалном самоуправом
- 14.8. План реализације Програма заштите животне средине

14.1. План реализације Програма здравствене заштите

Чланови Тима за здравствену заштиту, за безбедност и заштиту на раду:

Срећко Терић, наставник физичког васпитања

Катарина Пешић, наставник физичког васпитања и руководица Тима

Јелена Јовић, педагог

Ливија Малеш, наставник разредне наставе

Јасмина Филиповић, директор

Гордана Стојаковић-Лекић, секретар

Одељењске старешине

Овлашћене фирме за заштиту на раду

У реализацији Програма здравствене заштите ученика, школа ће сарађивати са Домом здравља Земун (патронажна служба, школски педијатар, стоматолог, Саветовалиштем за младе Диспанзера за ментално здравље).

У раду на здравственом васпитању ученика примењиваће се предавања из области очувања здравља, уз приказивање филмова, разговор са здравственим радницима, креативне радионице, писање састава, учешће на ликовним и литералним конкурсима, кроз реализацију програма Завода за јвно здравље и Министарства просвете „Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанца“ итд.

У циљу реализације Програма безбедности и здравља на раду, школа је у школској 2015/16. години закључила уговор са Маријом Богдановић, лиценцираним службеником за безбедност и заштиту здравља на раду. Сачињен је план заштите, као и Правилник за безбедност и заштиту здравља на раду, који је усвојен на седници Школског одбора. Одржана је и обука чланова колектива 3. марта 2016. године. Програм је достављен у Анекс Школског програма за школску 2016/17. годину.

Укључивање ученика у манифестације везане за безбедност и заштиту здравља на раду током године на позиве партнера из друштвене средине.

Табела 56 План реализације Програма здравствене заштите

Динамика	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
IX .	Припрема спискова ученика школе са матичним бројевима, потврда педијатра за полазак у школу ученика првог разреда	Слање спискова Дому здравља	Јелена Јовић, педагог
Током године	<ul style="list-style-type: none"> Редовни систематски прегледи ученика Вакцинисање ученика 	Прегледи у школи и у Дому здравља по плану школског педијатра	Др Гордана Грошета, педијатар; Раденка Ђого, медицинска сестра, директор/ стручни сарадници
IX . IV-V. VI-VII.	<ul style="list-style-type: none"> Прегледи ученика за потребе одласка на екскурзије и наставу у природи Лекарска уверења за ученике VIII разреда Упути за Здравствену уписну комисију 		
Током године	<ul style="list-style-type: none"> Прикупљање фотокопија здравствених књижица ученика са парним индексом разреда Обавештавање одељењских старешина за стоматолошке прегледе Организовање стоматолошких прегледа у школи 	Систематски и превентивни Прегледи	школски стоматолог; стоматолошка сестра, директор/ стручни сарадници
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са Саветовалиштем за младе (логопедско тестирање ученика првог разреда, консултација са психологом) 	Логопедска тријажа Консултација са Миљаном Ђоровић, психологом Саветовалишта	Јелена Јовић, педагог
Током првог полугодишта	<ul style="list-style-type: none"> Реализација програма: „Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанца-Твоје знање мења све“ 	Радионице на часовима ГВ у IV и V разреду	Ивана Зеленовић, Мира Пауновић Јелена Јовић Катарина Матић Маријана Туфегчић Светлана Ристић
Октобар.	<ul style="list-style-type: none"> Семинар за реализацију Програма превенције ПАС 	Обука наставника	Мира Пауновић, руководилац Тима
XI	<ul style="list-style-type: none"> Сусрет са стручњаком (7. радионица Програма „Твоје знање мења све“ у V разреду) – информације о психоактивним 	Предавање за ученике V разреда	Патронажна сестра ДЗЗ

	супстанцама		
Током године	<ul style="list-style-type: none"> • Подршка ученицима школе, који имају тешкоће у учењу и понашању • Превентивна предавања у школи • Консултације стручњака ДМЗ са наставницима/стручним сарадницима • Праћење напредовања ученика који су упућени у Саветовалиште за децу и родитеље • Сарадња са Тимом за здравствену заштиту деце ДЗЗ • Писање извештаја/захтева за додатном подршком стручњака Диспанзера • Ванредни родитељски састанци у одељењима у којима су присутни већи проблеми у понашању ученика • Предавање на тему AIDS/HIV, наркоманија и болести зависности 	<p>Индивидуални рад са ученицима и родитељима; породична терапија</p> <p>Саветодавни рад</p> <p>Косултације</p> <p>Конференција случаја документација</p> <p>Предавач ангажован од Црвеног крста</p>	<p>Стручњаци Тима за подршку у Саветовалишту за децу и омладину ДМЗ</p> <p>Педагог</p> <p>Директор, педагог, психолог</p> <p>Психолог/педагог Тим Диспанзера ДЗЗ др Саша Миленовић, професор Медицинске школе „Надежда Петровић“</p>

Руководилац Тима за Тима за здравствену заштиту: Катарина Пешић, наставник физичког васпитања

14.2. План реализације Програма социјалне заштите

Чланови Тима:

Јелена Петаковић, наставник српског језика, руководилац Тима

Ивона Ацић, наставник разредне наставе

Сандра Ђуровић, психолог

Јелена Јовић, педагог

Јасмина Филиповић, директор

Школа, у сарадњи са Центром за социјални рад Земун и другим институцијама дечије заштите, брине о социјалној заштити деце, а нарочито о заштити деце из осетљивих група.

Школа и сама организује низ активности да помогне болесној, сиромашној и угроженој деци.

Табела 57 План реализације Програма социјалне заштите

Динамика	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Током године	<ul style="list-style-type: none"> Писање извештаја ЦСР о актуелном функционисању ученика у школи Захтев за додатном подршком Центра за социјални рад ученицима/породицама, којима је потребна подршка Организовање хуманитарних акција за помоћ деци из школе или ван школе Наставак хуманитарне акције „Чеп за хендикеп!“ у сарадњи са Удружењем паралегичара из Зрењанина Појединачна помоћ у одећи, обући, школском прибору Додела гратиса за излете, екскурзије и наставу у природи Гратис летовања за ученике у организацији Црвеног крста Акција „Један пакетић много љубави“ 	<p>Писани дописи,</p> <p>Писани дописи, усмене консултације</p> <p>Донације родитеља</p> <p>Донације родитеља, наставника</p> <p>Јавни позив Општинске организације Црвеног крста</p>	<p>Педагог/психолог</p> <p>Педагог/психолог</p> <p>Савет родитеља, одељењске старешине, психолог</p> <p>Сандра Ђуровић, психолог</p> <p>Педагог, одељењске старешине</p> <p>Одељ. старешине</p> <p>Јелена Јовић, педагог</p> <p>Катарина Болта, координатор</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Бесплатни уџбеници за ученике из осетљивих група Бесплатни ранчеви за прваке Бесплатне чланске карте библиотеке 	Општина	Јасмина Филиповић, директор

Руководилац Тима за социјалну заштиту: Јелена Петаковић, наставник српског језика

14.3. План реализације програма културних активности школе

Чланови Тима:

Миљана Игњатовић, наставник музичке културе
Јелена Петаковић, наставник српског језика
Александар Златојевић, наставник српског језика
Снежана Устић, наставник историје
Марина Граовац, наставник немачког језика
Сања Бојовић, наставник енглеског језика
Горан Теодоровић, наставник верске наставе
Бранка Граховац, наст. разр. наставе – руководилац Тима
Вања Јаблан, наставник енглеског језика
Светлана Ристић, наставник разредне наставе
Бојана Билић, наставник разредне наставе
Јелена Златковић-Величковић, наставник ликовне културе

Табела 58 План рада Тима за културне активности

Динамика	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
27. X.	Организовање обележавања Дана школе	Приредба	Јасмина Раденковић
XII	Времеплов	Смотра	Снежана Устић
21-30.XII.	Обележавање Нове године	Изложбе ликовних радова	Јелена Златковић-Величковић, руководилац СВНРНПБ, наставници у продуженом боравку
27. XII	Новогодишњи маскенбал за ученике млађих разреда	Свечана манифестација	руководиоц СВНРН и руководилац СВНРНПБ,
27. I	Обележавање Дана Светог Саве	Свечана академија	Јасмина Раденковић, наставник српског језика, Снежана Устић, наставник историје, Горан Теодоровић Вероучитељ
IV	Ликовна изложба поводом Ускршњих празника	Изложба	Јелена Златковић-Величковић/Вања Захаријев
IV	Смотра младих писаца	Песнички сусрет у библиотеци	Марија Качавенда, библиотекар
4.VI	Свечаност за будуће прваке	Приредба	Мира Пауновић, Вања Захаријев

Руководилац Тима за организацију културних активности: Бранка Граховац, наставник разредне наставе

14.4. План рада Школске библиотеке, вођење летописа школе и дистрибуцију часописа и литературе

Чланови тима:

Марија Качавенда, библиотекар
Илија Рајачић, наставник српског језика
Бојана Билић, наставник разредне наставе
Ивона Аџић, наставник разредне наставе у продуженом боравку
Мира Пауновић- руководилац Тима, наставник разредне наставе

Табела 59 **План рада Тима**

Динамика	Активности	Носиоци реализације
Септембар	Бесплатно учлањење првака и заинтересованих чланова колектива у Библиотеку „Горњи град“, огранак библиотеке „Свети Сава“ преко електронских спискова.	Мирјана Савић, библиотекар саветник, Бранка Граховац, наставник разредне наставе
Током године	Ажурирање летописа школе	Марија Качавенда
Октобар	Припрема и објављивање летописа у електронској форми	Тим
I и II полугодиште	Час библиотеке (I-IV разреда)	Библиотекар, наставници разредне наставе
Фебруар	Школско такмичење у рецитовању ученика I-VIII разреда	Библиотекар, наставници разредне наставе, наставници српског језика
Март.	Читалачка значка	Библиотекар, наставници разредне наставе, наставници српског језика
Новембар/ април	Сусрет са писцем (промоција књига за децу)	Библиотекар
Септембар	Анкетирање ученика за избор часописа у млађој смени	Библиотекар
Мај,	Анкетирање ученика млађе смене за набавку лектуре за наредну школску годинуј	Библиотекар
23.04.	Обележавање Светског дана књиге	Библиотекар

Марија Качавенда, библиотекар и руководицац Тима

14.5. План реализације Програма школског спорта, шаха и спортских активности

Чланови Тима:

Срећко Терић, наставник физичког васпитања, руководицац Тима

Катарина Пешић, наставник физичког васпитања

Миливоје Ђилас, наставник разредне наставе

Сандра Дрндаревић, наставник разредне наставе

План и програм Школског спорта и спортских активности је усаглашен са програмом активности Савеза за школски спорт Србије.

Од школске 2013/14. године уведена је као нова активност - **Недеља школског спорта**, по једна у сваком полугодишту. У планираним активностима, биће ангажовани сви ученици школе. Избор спортских активности је прилагођен узрасту и интересовањима ученика. Прва Недеља школског спорта планирана је 1-8. октобра, у оквиру Дечје недеље, а друга, у априлу 2025. године. Реализатори програма Школског спорта и спортских активности су: Катарина Пешић и Срећко Терић, наставници физичког васпитања, као и наставници разредне наставе за млађе ученике.

План Тима за развој школског спорта и спортских активности

Динамика	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Јануар- февруар Мај	*Мали фудбал *Крос	Такмичење за дечаке и девојчице V, VI, VII I VIIIр. Ученици I- VIIIр.	Катарина Пешић Срећко Терић
Октобар	*Недеља школског спорта за старије ученике *Недеља школског спорта за млађе ученике *Кошарка «Трка за срећније детињство»	Такмичење у спретности на полигону за ученике V-VIII разреда Такмичења на полигонима, у игри „Између две ватре“... Такмичење за дечаке и девојчице V, VI, VII I VIIIр Организатор-Црвени крст Београда	Катарина Пешић Срећко Терић Наставници разредне наставе I-IV р. Катарина Пешић Срећко Терић Катарина Пешић Срећко Терић
Новембар	*Одбојка	Такмичење за дечаке и девојчице V, VI, VII I VIIIр	Катарина Пешић Срећко Терић
Јануар	*Скијање	Зимовање ученика на Златибору или Копаонику	Катарина Пешић Срећко Терић Биљана Колачек
Април	*Атлетика *Пливање	Такмичење за дечаке и девојчице V, VI, VII I VIIIр	Катарина Пешић Срећко Терић
Март	*Рукомет *Недеља школског спорта за старије ученике у Недељи ненасиља	Такмичење за дечаке и девојчице V, VI, VII I VIIIр Турнир у фудбалу- за дечаке, организован по одељењима Спортске смотре: Нај шутер пенала, Нај голман, Нај тројкаш ... Турнир у одбојци – за девојчице, организован по одељењима	Катарина Пешић Срећко Терић Катарина Пешић
	Шах, а не насиље!	Такмичење за дечаке и девојчице	Сандра Дрндаревић
	*Недеља школског спорта за млађе ученике у Недељи ненасиља	Такмичења на полигонима, у игри „Између две ватре“...	Наставници разредне наставе I-IV р.
	*Учешће ученика на градским такмичењенима *Предлог ученика старије смене за избор Спортисте генерације	Организовање промоције кандидата и гласања	Катарина Пешић и Срећко Терић, Ученички парламент

Руководилац Тима за развој Школског спорта, шаха и спортских активности: Срећко Терић, наставник физичког васпитања и Сандра Дрндаревић, наставник разредне наставе

14.6. План реализације Програма сарадње са локалном самоуправом и друштвеном средином

Чланови Тима:

Јасмина Филиповић, директор
 Јелена Јовић, педагог – руководилац Тима
 Светлана Алексић, наставник разредне наставе
 Бојана Билић, наставник разредне наставе
 Миљана Игњатовић, наставник музичке културе
 Јелена Златковић Величковић, наставник ликовне културе

Табела 61 План реализације Програма сарадње са локалном самоуправом

Динамика	Активности	Орган локалне Самоуправе	Носиоци реализације
1. септембар	Подела првацима ђачких ранаца (плави/црвени) са комплетним школским прибором	Општина Земун	Директор
Током године	Бесплатна школа рачунара за ученике V-VIII разреда	Канцеларија за младе ГО Земун	Педагог
Септембар.	Бесплатне чланске карте за библиотеку	Општина Земун	Библиотекар/педагог
Током школске године	«Саобраћајни полигон»	Општина Земун-овлашћена фирма „Профи тим“	Директор/педагог Борис Рунац из Удружења „Саобраћајни активизам“
Током године	Отклањање недостатака на објекту	Агенција за инвестиције и становање	Директор
Током године	Сарадња са Интерресорном комисијом	Општина Земун	Директор, стручни сарадници
Током године	Сарадња са Одељењем за друштвене делатности Општине Земун око пријаве нередовног похађања наставе појединих ученика	Општина Земун	Директор, стручни сарадници
Током године	Сарадња са школама ОШ „Радивој Поповић», „Сава Јовановић Сирогојно, „Вељко Рамадановић»	Општина Земун	Педагог
Током године	Сарадња са институцијама, организацијама: Хенди Центром Колосеум, Саветовалиште за младе, Градски завод за јавно здравље, Регионални центар за таленте, Петница, Удружење пословних жена Србије, „Шта треба да знаш о пубертету», дефектолози-пројекат: Круг пријатеља	Општина Земун	Педагог
Јун.	Додела награда носиоцима Вукове дипломе и најуспешнијим такмичарима	Општина Земун	Одељенске старешине, предметни наставници
Јун.	Додела награде Ученику генерације	Скупштина Града	Директор, одељенски старешина,
Фебруар-април	Бесплатна припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита	Општина Земун	Директор, предметни наставници
Током године	Реализација Програма безбедности и здравља на раду	Општина Земун	Овлашћено лице
Током године	Бесплатна правна помоћ за родитеље ученика из осетљивих група	Општина Земун	Секретар школе
Друго полугодиште	Учешће школске екипе у такмичењу: Шта знаш о саобраћају?	Општина Земун	Вања Захаријев и Светлана Вучетић, координатори пројекта

Јелена Јовић, педагог – руководиоц Тима

14.7. План реализације Програма заштите животне средине

Чланови Тима за заштиту животне средине:

Драгица Радовић, наставник биологије – руководилац Тима

Катарина Радовић, наставник биологије

Биљана Колачек, наставник географије

Марина Граовац, наставник немачког језика

Јелена Петаковић, наставник српског језика

Бојана Билић, наставник разредне наставе

Школске 2013/14. године, као новина у изради школских програма уведен је и Програм заштите животне средине. Ове године програм ће се реализовати кроз следеће активности:

Табела 62 План реализације Програма заштите животне средине

Динамика	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
2 пута годишње	Акције сакупљања старе хартије	Такмичење ОЗ – ко ће донети више	Директор, домар
Током године	Сакупљање лименки и хартије у контејнерима за раздвајање отпада	Школски контејнери	Спремачице, домар
Током године	Сакупљање пластичних чепова у оквиру акције „Чеп за хендикеп!“ у циљу рециклаже	Акција се реализује у сарадњи са Удружењем параплегичара из Зрењанина	Педагог, Вршњачки тим млађе смене
Током године	Активности у оквиру биолошке секције (обележавање еколошких датума)	Часови, посете изложбама	Наставник биологије
Током године	Акције уређења школског дворишта	Организоване акције	Тим за уређење и Савет родитеља
Јесен-пролеће	Постављање дрвећа, цветних и травнатих засада у школском дворишту	Организована акција	Тим за уређење, ученици, родитељи
Током године	Часови редовне наставе из биологије у VIII разреду	Редовна настава	Наставници биологије
Током године	Оживљавање отпада (прављење употребних предмета и украса од амбалаже)	Биолошка секција	Наставници биологије
22. април.	Израда еколошких порука за Дан планете Земље	ЧОС, Биолошка секција, Чуvari природе	Наставници, одељењске старешине
Март.	Садња семена зачинских и лековитих биљака	Биолошка секција	Наставница биологије
Новембар.	Израда и постављање кућица за птице, брига о исхрани птица	Израда на часовима ТИО	Наставници биологије, ТИО, домар
Током године	Постављање штедљивих сијалица	Замена постојећих сијалица штедљивим	Секретар, домар
Септембар	Обележавање Светског дана заштите озонског омотача	Емисија на радију	Наставник биологије

Руководиоц Тима за заштиту животне средине: Драгица Радовић, наставник биологије

15. ПРОЈЕКТИ/ПРОГРАМИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

Табела 63 Листа пројеката и програма који се реализују у школи

	Назив пројекта	Носилац пројекта	Реализатори пројекта	Временска динамика-грајање
15.3.	Пројекат „Моја школа-школа без насиља“	Београдска канцеларија «Уницеф-а»	Сандра Ђуровић, координатор, задужени наставници	Септембар, -јун.
15.4.	Програм културних и спортских активности као подршка пројекту „Моја школа-школа без насиља“	Бранка Граховац-ауторски пројекат	Бранка Граховац, чланови Тима	Септембар, -јун.
15.5.	Пројекат „Покренимо нашу децу!“	Спортски савез	Мира Пауновић, координатор	Септембар,-јун.
15.6.	Програм превенције злоупотребе психоактивних супстанци „Твоје знање мења све“	Градски завод за јавно здравље	Мира Пауновић, Слађана Луковић, Даница Бороговац, Елма Османи Катарина Матић, Јелена Јовић,	Септембар – мај. г
15.7.	Програм додатне подршке у I разреду	Педагог	Педагог/психолог	Септ.-новембар
15.8.	Програм додатне подршке у II разреду	Психолог	Педагог/психолог	Фебруар-април
15.9.	„Заједно и безбедно кроз детињство“	МУП и Министарство просвете и технолошког развоја	Предавачи МУП-а	Током године
15.10.	„Мобилни едукативни саобраћајни полигон“	Удружење „Саобраћајни активизам“	Борис Рунац	Током школске године.
15.11.	„Чеп за хендикеп“	Удружење параплегичара и квадриплегичара Баната“	Сандра Ђуровић, психолог	Септембар-јул
15.12.	Програм опоравка деце из социјално угрожених породица	Црвени крст Земуна	Педагог, Катарина Матић,	Лето
15.13.	„Едукативни школски програм о пубертету“	DNN „Global Group“	Педагог	Април/мај.
15.14.	Пројекат „Бонтон у свакодневној комуникацији са особама са инвалидитетом“	Хенди центар Колосеум	Педагог	Током школске године
15.15.	Пројекат: „Међународни дан девојчица у ИКТ“	Удружење пословних жена Србије	Педагог	Април/мај.
15.16.	Пројекат: Школа здравих навика	Градски завод за јавно здравље	Александра Лазич, Ивана Зеленовић, Јелена Левнаич	Током школске године

15.1. План реализације пројекта „Моја школа – школа без насиља“

Наша школа је од школске 2006/07. године отпочела реализацију „Уницефовог“ пројекта „Моја школа-школа без насиља“. Спонзор Пројекта је био „Фриком“.

Тим за развој пројекта „Моја школа – школа без насиља“:

Сандра Ђуровић, психолог - руководиоца Тима
Марија Качавенда, библиотекар
Вања Јаблан, наставник енглеског језика
Александар Златојевић, наставник српског језика
Бранка Граховац, наставник разредне наставе
Бојана Билић, наставник разредне наставе

15.3. План реализације пројекта „Моја школа – школа без насиља“

Наша школа је од школске 2006/07. године отпочела реализацију „Уницефовог“ пројекта „Моја школа-школа без насиља“. Спонзор Пројекта је био „Фриком“.

Тим за развој пројекта „Моја школа – школа без насиља“:

Сандра Ђуровић, психолог - руководиоца Тима
Марија Качавенда, библиотекар
Вања Јаблан, наставник енглеског језика
Бранка Граховац, наставник разредне наставе
Александар Златојевић, наставник српског језика и књижевности
Бојана Билић, наставник разредне наставе

Табела 65 План рада Тим за развој пројекта „Моја школа – школа без насиља“

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
IX.	Избор одељењских медијатора и чланова Вршњачког тима млађе и старије смене	Избор чланова на ЧОС-у	Одељењске старешине
IX.	Успостављање одељењских правила понашања	Доношење правила на ЧОС-у	Одељењске старешине
IX.	Упознавање родитеља са значајем поштовања правила понашања и реституцијом (читање обавештења)	Разговор на родитељским састанцима	Одељењске старешине I-VIII разреда
X.	Дефинисање школских правила понашања на нивоу школе	Избор правила понашања на нивоу школе	Вршњачки тим стрије смене, психолог
X.	Емитовање радио емисија Школског радија	Ангажовање спикера, чланова ВТ старије смене	Александар Златојевић, наставница српског језика Миљана Игњатовић, наставница музичке културе
Током године	Хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“	Ангажовање ВТ старије и млађе смене	Сандра Ђуровић, координатор
V.	Избор „Нај-фаце млађе смене“ и „Нај-фаце старије смене“	Избор нај-фаца на ЧОС-у	Одељењске старешине I-VIII, психолог
28.VI.	Извештај о реализацији пројекта „Моја школа-школа без насиља“	Извештај на НВ	Сандра Ђуровић, координатор

Руководилац Тима: **Сандра Ђуровић, психолог**

15.2. План реализације културних и спортских активности као подршка пројекту „Моја школа-школа без насиља“

Тим за реализацију програма:

Бранка Граховац, наставник разредне наставе

Бојана Билић, наставник разредне наставе - координатор Тима

Миљана Игњатовић, наставник музичке културе

Срећко Терић, наставник физичке културе

Маријана Туфегџић, наставник разредне наставе

Светлана Ристић, наставник разредне наставе

Катарина Матић, наставник разредне наставе у боравку

Одељењске старешине I-VIII разреда

ЦИЉ (ВИЗИЈА)

- Циљеви ових активности су:
 - ✓ превенција насиља и свих облика дискриминације
 - ✓ стварање позитивне климе у школи међу децом
 - ✓ обележавање значајних датума
 - ✓ рад на ширењу мреже ученика-волонтера у школи
 - ✓ промоција школе,
 - ✓ лична промоција ученика,
 - ✓ очување добре сарадње са суседним основним школама, као и школама за децу са сметњама у развоју

МИСИЈА

- Имплементирати активности у оквиру планова рада одељењских већа и одељењских старешина, са циљем да што већи број наставника буде ангажован
- Освежити активности и распоредити их тако да су деца активна у току целе школске године
- Направити годишњи план активности тако да не угрожавају процес наставе.
- Активности спроводити у оквиру часова одељењског стрешине. Остале активности спроводити у поподневним часовима, односно после наставе
- Смањити притисак на наставнике и процес наставе, као и ометање наставе додатним активностима у току једне седмице
- Фокусирати се више на квалитет и добровољност, а не на масовност учешћа у пројекту
- Ученике обавештавати путем школског радија о планираним активностима и датумима њиховог одржавања
- Резултате активности презентовати јавности путем школског сајта

**ПРЕДЛОГ ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА
„МОЈА ШКОЛА-ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА“
(ШКОЛСКА 2025/26. ГОДИНА)**

СЕПТЕМБАР

- Добродошлица ученицима 1. разреда од стране другара 2,3 и 4. разреда, као и ученика 5. разреда којима је дати учитељ (учитељица) предавао-ла.

РЕАЛИЗАТОРИ: одељењске старешине 2, 3, 4 и 5. разреда

НОВЕМБАР

Обележавање Светског дана љубазности (13. Новембра)

- Литерарни конкурс „Мали школски бонтон“ (жири: библиотекар школе, психолог, вероучитељи)
- Читање кратких ауторских прича ученика или кроз радионице на часовима О.С. или грађанског васпитања

РЕАЛИЗАТОРИ: Одељењске старешине, наставници који предају грађанско васпитање, библиотекар школе, вероучитељи

ДЕЦЕМБАР

- Времеплов у нашој школи (Историја)

РЕАЛИЗАТОРИ: наставници историје и српског језика и књижевности и све одељењске старешине

- Израда честитки и бојанки за децу која су на лечењу у болницама (ученици млађе смене)
- Израда честитки за лица у домовима за старе

РЕАЛИЗАТОРИ: руководиоца СВНРН

ЈАНУАР

- Светосавски турнир у шаху за за ученике од 1-8. Разреда

РЕАЛИЗАТОРИ: учитељица Гордана Љумовић, наставник Срећко Терић, наставници верске наставе, ученици-волонтери)

ФЕБРУАР

- Смотра „Језицима уклањамо границе“ (певање, рецитовање, дијалози на страним језицима)

РЕАЛИЗАТОРИ: сви наставници страних језика, наставница ликовне културе

МАРТ

- Ускршња ликовна изложба радова ученика од 1-8. разреда

РЕАЛИЗАТОР: наставница ликовне културе, ученици –волонтери, учитељи у боравку, учитељи 3.и 4. Разреда

АПРИЛ

- 1. Априла обележавање Светског дана шале по одељењима

РЕАЛИЗАТОРИ: одељењске старешине од 1-8. Разреда

- 6. Априла- Међународни дан спорта –турнири;

РЕАЛИЗАТОРИ: наставници физичког васпитања, учитељи

- Обележавање Светског дана књиге 23. априла кроз поетски матине (читање песама које су написали ученици) или могуће гостовање неког песника

РЕАЛИЗАТОРИ: наставнице српског језика, библиотекар школе

МАЈ

- Организовање самосталне изложбе одабраног ученика из школе
РЕАЛИЗАТОР: педагог школе, наставница ликовне културе

ЈУН

- Смотра „Показали су шта знају“ - ученици певају, свирају, глуме, рецитију, читају, играју (за ученике од 1-8. Разреда)
РЕАЛИЗАТОРИ: наставници музичког, српског, ТО, информатике

Координатори Тима млађе смене: Бранка Граховац и Бојана Билић, наставници разредне наставе

Координатор Тима старије смене: Александар Златојевић

15.3. План реализације пројекта „Покренимо нашу децу!“

Мира Пауновић, наставник разредне наставе- координатор пројекта

Реализатори: одељењске старешине од I – IV разреда

Значај програма „Покренимо нашу децу“ огледа се у томе што је препознао нарастајуће проблеме деце млађег школског узраста, а који се тичу неправилног држања тела, гојазности и хипокинезије. Циљ пројекта је превенција настанка деформитета кичменог стуба и тела уопште применом одговарајућих превентивних вежби у складу са узрастом ученика.

Програм се непосредно бави едукацијом учитеља за примену свакодневних превентивних вежби у трајању од 15 минута, али оно што је веома значајно јесте посредна едукација деце и родитеља о значају свакодневне примене физичких активности за здравље, како њихове деце, тако и њих самих. Циљ пројекта јесте да се у будућности време које деца проводе у свакодневној физичкој активности продужи на минимум 60 минута, што је и препорука Светске здравствене организације.

Превенција, као главна оријентација овог пројекта, на глобалном друштвено –економском нивоу, може да допринесе смањењу трошкова које друштво одваја на лечење последица, а не узрока настанка телесних деформитета, гојазности, кардиоваскуларних и других незаразних болести које настају као последица недовољне физичке активности.

Предвиђено је да се вежбање одвија свакодневно током наставе, кроз различите моделе програма, с тим да сваки модел има подмоделе са предлозима вежби за извођење. Детаљан приказ сваког модела поткрепљен је илустрацијама и налази се у **Водичу за наставнике**, брошури коју су учитељи добили након обуке.

I модел вежбања обухвата следеће подмоделе:

"Весела столица"

"Причам ти причу"

"Здрава стопалца"

"Разиграна палица"

II модел предлаже вежбања:

"Музичка гимнастика"

"Плеши и заледи се"

III модел садржи предлоге вежби:

"Јесење играрије"

"Зимске играрије"

"Пролећне играрије"

Модел +

- Овај модел укључује вежбе дисања и јутарњу гимнастику. Циљ јутарњег разгибавања је да се умереном физичком активношћу на почетку дана деца на најбољи начин припреме за учење, играње и остале радости школског доба. Вежбање је забавније и креативније, јер је прилагођено школским предметима, тако да деца сада вежбају уз математику и српски.

У нашој школи настављамо са реализацијом Пројекта. Родитељи су на родитељским састанцима упознати са активностима које ће се спроводити и свесни су њихове важности. Учитељ самостално бира који модел вежбања ће упражњавати са ученицима одређеног дана и о томе води евиденцију.

Евиденција учитеља садржи моделе вежби који су се примењивали у настави, као и заступљеност на недељном, месечном, полугодишњем и годишњем нивоу. Такође, учитељи бележе и кратак дескриптивни извештај о реализованим вежбањима и мишљењу родитеља и деце. Постала је пракса да учитељи праве видее и бележе фотографије спроведених активности.

Своје евиденције, учитељи на крају школске године достављају координатору пројекта, који сачињава јединствен Извештај о реализацији пројекта и потом га, уз оверу, потпис директора, шаље на увид Спортском савезу професора физичког васпитања и спорта.

Мира Пауновић, наставник разредне наставе, координатор Пројекта

15.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ ПРОЈЕКТА “ТВОЈЕ ЗНАЊЕ МЕЊА СВЕ” ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. год.

Тим за развој пројекта “Твоје знање мења све” чине:

Учитељице: Мира Пауновић, Слађана Луковић, Даница Бороговац, Ана Јовановић, Алдина М., Катарина Б- Александра Ј.

У старијој смени радионице ће реализовати педагог Јелена Јовић у једном одељењу 5. разреда

План рада тима за развој пројекта “Твоје знање мења све”, школска 2024/2025. год.

- Реализација Пројекта у млађој смени, одвијаће се у одабраним одељењима четвртог разреда.

Активности

- Планирање кроз часове ЧОС-а на годишњем нивоу
- Умножавање материјала за реализацију радионица
- Реализација часова- радионица
- *Евалуација:* кроз извештаје и фотографије
- *Критеријум успеха:* Остварене све радионица
- *Инструменти:* извештаји и фотографије

Припрема за завршну приредбу у оквиру програма “Твоје знање мења све”

Реч је о превентивном програму као имплементацији Националне стратегије о злоупотреби психоактивних супстанци, која је донета 2009. године. Пројекат финансира Европска унија. Основне школе су обавезне да га реализују.

За примену овог програма предвиђено је претходно похађање акредитованог семинара под називом: „Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци“. Планирано је да се садржај програма реализује у току 12 школских часова. Часови су радионичарског типа.

Сваки час садржи:

- Циљеве часа
- Кључне поруке за наставнике (у циљу информисања о теми)
- Потребне ресурсе
- Садржаје (активности ученика и наставника)
- Основне активности
- Додатне активности

Предвиђена је реализација следећих радионица:

Нулта радионица *Нацртај и напиши* ;

Прва радионица *Разумевање сопствених осећања*;

Друга радионица *Разумевање утицаја вршњака*;

Трећа радионица *Разумевање и управљање ризицима*;

Четврта радионица *Учење рада по групама*,

Пета радионица *Предлагање идеја, избор теме и формирање група*;

Шеста радионица *Сазнавање/прикупљање нових информација*;

Седма радионица *Сазнавање/прикупљање нових информација*;

Осма радионица *Подношење извештаја*;

Девета радионица *Припрема за акцију (први део)*;

Десета радионица *Припрема за акцију (други део);*

Једанаеста радионица *Предузимање акције;*

Дванаеста радионица *Размишљања о часу/Разматрање часа..*

У Програму је наглашена дечја слобода у доношењу одлука и одређивању плана акције. Овакав модел рада организације часа охрабрује децу да доносе неке кључне одлуке, при чему наставници успостављају границе и обезбеђују концептуални оквир за дечје акције.

Приступ у раду са децом наглашава емотивни аспект учења, који има за циљ и развијање емоционалне интелигенције. Наша осећања утичу на наша понашања, а код деце у ситуацијама где је изражен утицај вршњака, то долази још више до изражаја. У Програму се истражује веза између осећања и понашања, заједно са дечјим ставовима везаним за ризична понашања, као и начин на који се управља ризиком.

Суштина је у томе да се деци не дају готова знања о психоактивним супстанцама, већ група деце истражује једно од изабраних питања или проблема унутар теме, затим размењује са осталим групама оно шта су научили о психоактивним супстанцама. На крају, информације које су на тај начин прикупили представљају у школи или локалној заједници.

Потребно је да и родитељи ученика буду обавештени да су њихова деца укључена у различите активности које се односе на ову тему. Потребна је сагласност родитеља за употребу интернета, нарочито у фази прикупљања нових информација.

У својој суштини, програм „Твоје знање мења све“ има за циљ да поучи децу, пружајући им прилику да праве изборе, да користе стручност одраслих о ономе што њих заиста занима и да науче како да доносе одлуке и да сами предузимају акције.

Предвиђено је да се након свих одржаних радионица, одржи приредба поводом завршетка рада на Пројекту.

Кроз овај програм деца уче нове ствари, да буду саслушана, осећају се важна, доносе одлуке и сарађују са другима, стичу самопоуздање, разумеју сопствена и туђа осећања, препознају како осећања утичу на понашање. Све ово оснажује емоционалну интелигенцију и смањује шансе да ће деца подлећи лошим изазовима средине. Ученике је неопходно оснаживати како би се упознали са концептом вршњачког утицаја и начином како да се изборе са тим.

Табела 67 План реализације Програма превенције ПАС:

Време реализације	Назив радионице	Начин реализације	Реализатори
XI 2025.	Упознавање родитеља ученика са Програмом превенције ПАС	презентација	Учитељице: Слађана Луковић, Даница Бороговац, Алдина М., Александра Луковић, Ана Јовановић у млађим разредима Јелена Јовић у одељењу V разреда
XI 2025.	Нулта радионица: Нацртај и напиши!	Радионица	
XII 2025.	1. час: Разумевање сопствених осећања	Радионица	
XII 2025.	2. час: Разумевање утицаја вршњака	Радионица	
II 2026.	3. час: Разумевање и управљање ризицима	Радионица	
II 2026.	4. час: Учење рада у групама	Радионица	
II 2026.	5. час: Предлагање идеја, избор теме и формирање група	Радионица	
III 2026.	6. и 7. час: Сазнавање/прикупљање нових информација	Истраживачки рад	
III 2026.	8. час: Подношење извештаја	Извештавање	
III 2026.	9. час: Припремање за акцију (први део)	Радионица	
IV 2026.	10. час: Припремање за акцију (други део)	Радионица	
IV 2026.	11. час: Предузимање акције	Презентација	
IV 2026.	12. час: Размишљања о часу/Разматрање часа	Евалуација програма	
V 2026.	Извештавање родитеља/локалне заједнице	Родитељски Састанак	

Руководилац Тима: Мира Пауновић, наставник разредне наставе

15.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ ПРОЈЕКТА „ШКОЛА ЗДРАВИХ НАВИКА“ за школску 2025/26. годину

Тим за развој и реализацију пројекта „Школа здравих навика“ чине:

Координатори:

Александра Лазич,

Ивана Зеленовић,

Јелена Левнаич

У пројекат су укључени сви разреди од I до VIII.

Опис пројекта:

Пројекат „Школа здравих навика“ је осмишљен од стране Градског завода за јавно здравље Београд, са циљем развијања свести код деце о значају здравог начина живота и подстицању усвајања здравих навика које ће допринети правилном развоју, менталном здрављу и општем благостању ученика.

Програм се реализује у виду 10 радионица, прилагођених узрасту ученика, кроз тематске часове (ЧОС, ликовна култура, пројектна настава и сл.) и у терминима који наставницима одговарају.

Основне активности:

- Информисање наставника о пројекту
- Обука наставника (по жељи) кроз семинар уз позив координатора
- Припрема и реализација радионица
- Укључивање родитеља у циљу подршке здравим навикама код куће
- Евалуација кроз фотографије и извештаје
- Присуство координатора последњој радионици у неким одељењима (по договору)

Начин реализације:

- Радионице се реализују током школске године у периоду од септембра до јуна
- Нема завршне приредбе, али је могуће присуство координатора током последње радионице.
- Наставници добијају комплетан материјал и упутства за реализацију од координатора, па могу спровести радионице и без похађања семинара.

Улога родитеља:

- Родитељи треба да буду обавештени о учешћу деце у пројекту
- Очекује се подршка родитеља у примени здравих навика у породици (исхрана, физичка активност, сан)

Циљеви пројекта:

- Развијање свести о значају здраве исхране, сна и физичке активности
- Подстицање усвајања навика које доприносе менталном и физичком здрављу
- Јачање самопоуздања и одговорности за лично здравље
- Повезивање ученика, родитеља и наставника у циљу заједничког унапређења животног стила

Радионице (пример предложених тема):

1. Пирамида исхране

2. Шта је здрава исхрана?
3. Колико нам значи добар сан?
4. Како физичка активност утиче на наше тело?
5. Мој здрави дан – планирање оброка и активности
6. Покретом до здравља – игре и вежбе
7. Математика исхране
8. Здрав тањир
9. Погоди ко сам
10. Здраве навике

Координатор Тима: Јелена Левнаић, наставник разредне наставе

15.6. План реализације програма додатне подршке ученицима са тешкоћама у учењу и понашању у I разреду

Програм обухвата вежбе графомоторике, за пет група ученика. Аутор вежби је професор др Светомир Бојанин, дечји неуропсихијатар. Програм обухвата 21 вежбу графомоторике, које су конципиране од најједноставнијих до најсложенијих. Деца фломастром прелазе по унапред припремљеним шарама и на дну листа цртају свој лични знак.

Вежбама су обухваћена деца која имају неувежбану доминантну руку, неуједначен тонус (превише притискају или лабаво држе оловку), деца која неправилно држе оловку, деца која имају проблеме у понашању (хиперактивни, незаинтересовани, импулсивни) и др. Вежбама претходи тестирање латерализације и утврђивање доминантне руке.

Након завршеног програма вежби деца украшавају цртеж доминантне руке и организује се изложба дечјих радова.

Графомоторне вежбе са ученицима првог разреда, у нашој школи се изводе од 1993. године.

Педагог и психолог ће реализовати програм графомоторних вежби у првом разреду.

Табела 68 План активности на реализацији Програма додатне подршке у писању

Време Реализације	Активности	Начин реализације	Реализатори
IX 2025.	Процена дисграфичности рукописа	Преглед тестова ТИП 1	Стручни сарадници
IX 2025.	Преглед свезака ученика првог разреда	Посете часовима српског језика	Стручни сарадници
IX 2025.	Евидентирање ученика, којима је потребна додатна подршка	Договор са наставницима разредне наставе	Стручни сарадници
X- XII 2025.	Реализација часова Програма додатне подршке у писању	Индивидуални рад у групи	Стручни сарадници
XII 2025.	Евалуација ефеката вежби писања	Преглед свезака, разговор са наставницима разредне наставе	Стручни сарадници
V 2026.	Реализација Програма додатне подршке у I разреду	Извештај за Стручно веће наставника разредне наставе	Психолог/педагог



Прваци на вежбама редукације графомоторике

15.7. План реализације програма додатне подршке ученицима са тешкоћама у учењу и понашању у II разреду обухвата вежбе реедукације психомоторике, за четири групе ученика. Вежбе су конципиране у виду радионица. Програм садржи 25 радионица. Радионица почиње поздравом, затим следи представљање себе другима, обрада телесне шеме, вежбе за стабилизацију латерализације, драматизације, игрице на испадање (вежбе концентрације), вежбе координације покрета и ритма, вежбе оријентације у простору, вежбе релаксације, моторичке вежбе са хартијом, тестом, вуницом (прављење чворова), вежбе за контролу импулсивности и завршни поздрав групи. Програмом додатне подршке обухваћени су ученици који имају тешкоће учења, концентрације, вољне пажње, прилагођавања, хиперактивности, интровертни, стидљиви, несигурни и др.

Табела 69 План активности на реализацији Програма додатне подршке ученицима

Време реал.	Активности	Начин реализације	Реализатори
XII 2025.	Прелиминарни избор ученика	Преглед тестова ТИП 1	Стручни сарадници
XII 2025.	Разматрање избора ученика	Посете часовима	Стручни сарадници
XII 2025.	Евидентирање ученика II разреда за похађање Програма додатне подршке	Консултација са наставницима разредне наставе	Стручни сарадници
II-IV 2026.	Реализација часова Програма реедукације психомоторике у другом разреду	Радионице	Стручни сарадници
IV-V 2026.	Евалуација ефеката вежби реедукације психомоторике	Разговори са наставн. разредне наставе	Стручни сарадници
V 2026.	Евалуација Програма реедукације психомоторике	Извештај за одељењске старешине и родитеље ученика других разреда	Стручни сарадници
V 2026.	Евалуација Програма реедукације психомоторике	Извештај за Стручно веће наставника разредне наставе	Стручни сарадници

Сандра Ђуровић, психолог, Јована Вигњевећ, дефектолог- логопед и Јелена Јовић, педагог

15.8. План реализације пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“

Од школске 2017/18. године наша школа је укључена у пројекат „Основи безбедности деце“, као заједнички пројекат Министарства унутрашњих послова и Министарства просвете и технолошког развоја. Реализатори пројекта су запослени радници Министарства унутрашњих послова.

Ове године пројекат носи назив „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Планирано је да пројекат обухвати ученике свих разреда кроз радионице које ће реализовати предавачи МУП-а.

Млађи разреди, прво полугодиште први и други разред, а у другом полугодишту за трећи и четврти разред.

- 1) Безбедност деце у саобраћају
- 2) Безбедност деце у ванредним ситуацијама

Старији разреди

1. Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу- V разред, прво полугодиште
2. Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу- БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ, VIII разред прво полугодиште
3. Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу- ОНЛАЈН ИГРИЦЕ, VI и VII разред друго полугодиште

Могућност организовања радионица за родитеље:

1. Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога
2. Превенција и механизми заштите од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама



Ивана Стевић, инспектор Управе саобраћајне полиције, на часу са првацима.

Реализатори тема:

Иван Лазић, инспектор МУП-а

Раденко Цветиновић, инспектор МУП-а

Александар Минић, инспектор МУП-а

Бранислав Релић, инспектор МУП-а

Ивана Стевић, инспектор Управе саобраћајне полиције и други радници МУП-а и др.

Педагог, руководилац Тима за сарадњу са локалном самоуправом и друштвеном средином

15.9. План реализације пројекта „Мобилни едукативни саобраћајни полигон“

Реализатори пројекта:

Борис Рунац из Удружења „Саобраћајни активизам“

Одељењске старешине I-IV разреда

Јелена Јовић, педагог и руководилац Тима за сарадњу са локалном самоуправом и друштвеном средином

У циљу унапређења безбедности деце у саобраћају на територији ГО Земун, на почетку нове школске године, планирана је реализација едукативног пројекта „Мобилни едукативни саобраћајни полигон“ за ученике основних школа Општине Земун. Пројекат је финансијски подржан од Градске општине Земун, а већ трећу школску годину га реализује Удружење „Саобраћајни активизам“.

Едукација обухвата предавање, разговор предавача и ученика млађих разреда на тему безбедности у саобраћају. Осим тога, ученици активно учествују на полигону у улози пешака и возача, како би савладали основна правила учествовања у саобраћају.

На крају практичног предавања, ученици свих разреда добијају мале информаторе у облику возачке дозволе, као потврду да су успешно савладали обуку.

Едукација ће се одржати на школском дворишту током другог полугодишта школске 2023/2024. године, а у случају лошег времена, у фискултурној сали.

15.10. План реализације хуманитарне акције „Чеп за хендикеп“

Наша школа се укључила у акцију „Чеп за хендикеп!“ у марту 2015. године, када смо се одазвали позиву ученика и наставника ОШ „Франце Прешерн“ из Раковице, да прикупљањем пластичних чепова помогнемо Ани Јанковић, њиховој бившој ученици, у циљу набавке гусенице за њена инвалидска колица. Већ седму школску годину успешно сарађујемо са „Удружењем параплегичара и квадриплегичара Баната“ из Зрењанина и њиховим председником Зораном Мартиновим. Организација „Fedex“ нам је две године помагала у одношењу прикупљених пластичних чепова, док последње три године смо организовали директно одношење чепова службеним возилом Удружења.

Искуство у овој хуманитарној акцији показало је да је прикупљање пластичних чепова заживело у нашој школској средини, захваљујући ангажовању ученика и њихових породица, запослених, као и грађана и институција из околине. Сваке школске године прикупимо 500-600 кг чепова.

Задовољство нам је да приметимо да сваке године долазе генерације првака са већ стеченом навиком из својих вртића, да прикупљају пластичне чепове и учествују у хуманитарној акцији. Имамо и примере личне донације инвалидских колица и ходалица породица наших ученика члановима Удружења.



Одмалена учимо да будемо хумани

Табела 70 План реализације хуманитарне акције

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Формирање Вршњачког тима млађе смене од ученика изабраних на часовима одељењских заједница трећег и четвртог разреда	До краја септембра	Одељењске старешине III и IV разреда, Сандра Ђуровић, координатор
Декорисање оштећених кутија за прикупљање пластичних чепова.	Септембар/октобар	Сандра Ђуровић, координатор и Вршњачки тим
Редовно одлагање прикупљених чепова у пластичне кесе	По потреби	Сандра Ђуровић и Вршњачки тим
Обавештавање Зорана Мартинова, председника Удружења из Зрењанина о потреби одношења џакова са чеповима преко вибер групе.	Током године	Сандра Ђуровић, координатор акције
Писање извештаја о резултатима хуманитарне акције	Полугодишњи/годишњи	Сандра Ђуровић, координатор
Обавештавање Савета родитеља о резултатима акције	Септембар /јул .	Сандра Ђуровић, координатор
Постављање на сајт постова о резултатима акције	У току године	Сандра Ђуровић, координатор

Координатор пројекта: Сандра Ђуровић, психолог

15.11. План реализације „Програма опоравка деце из социјално угрожених породица“

Наша школа је већ четири школске године укључена у реализацију програма Црвеног крста Београда, под називом „Програм опоравка деце из социјално угрожених породица“. Критеријум за избор деце је да су из породица са угроженим социјалним статусом: деца из вишечланих или непотпуних породица, као и деца којима би боравак на мору или планини био значајан део здравствене рехабилитације. Овим програмом је обухваћено најмање 200 ученика основношколског узраста, који бесплатно летују у објектима Црвеног крста у Баошићу на мору или Александровцу на Митровом пољу на планини Гоч током августа месеца 2020. године. Ове школске године ће бити обихваћена 2-3 ученика завршеног другог, трећег или четвртог разреда.

Средства за реализацију овог програма Црвени крст обезбеђује инсертовањем уплатнице уз рачуне за мај месец ЈКП „Инфостан технологије“.

Табела 81 План реализације Програма опоравка ученика из социо-угрожених породица

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Понуда учешћа ученика школе у Програму опоравка ученика из социјално-угрожених породица	Мај	Никола Рендулић, стручни сарадник Општинске организације Црвеног крста Београда-Земун
Разматрање избора ученика који задовољавају критеријуме Црвеног крста	Мај	Педагог, Катарина Болта, координатор Црвеног крста, одељењске старешине другог, трећег и четвртог разреда
Обавештавање родитеља предложених ученика о условима бесплатног летовања деце и добијање пристанка за учешће на конкурс Црвеног крста Београда	Мај	Педагог
Слањење дописа ОО Црвеног крста Земун са списком ученика који конкуришу за Програм	Мај	Педагог
Обавештење о избору ученика који ће летовати у организацији Црвеног крста	Јун	Никола Рендулић, стручни сарадник Општинске организације Црвеног крста Београда-Земун
Контакти са родитељима одабраних ученика у циљу давања потребних информација	Јун-јул	Педагог
Летовање 2-3 ученика млађих разреда у објектима Црвеног крста на мору или планини	Август	Црвени крст Београда

Координатор: Јелена Јовић, педагог и руководилац Тима за сарадњу са друштвеном средином

15.12. План реализације едукативног програма „Always-Едукативни школски програм о пубертету“

Компанија DNA Global Group d.o.o. уз одобрење Министарства просвете, науке и технолошког развоја више од десет година сарађује са основним школама са промоцијом "Always - едукативног школског програма о пубертету". Програм је одобрен од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања са циљем очувања репродуктивног здравља и подизања нивоа здравствене културе. Намењен је девојчицама шестог разреда.

У име DNA Global Group. d.o.o. овлашћени предавачи, у периоду април/мај, држе интерактивна и мултимедијална предавања за ученице, уз претходну сагласност родитеља.

Табела 71 План реализације Always едукативног програма

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Понуда „Always-Едукативни школски програм о пубертету и презимање материјала	Април	Представник компаније DNA Global Group d.o.o.

Подела сагласности за родитеље ученица шестог разреда за присуствовање предавању	Април	Педагог
Прикупљање добијених сагласности родитеља	Април/мај	Педагог
Контакти са модератором око термина предавања	Мај	Овлашћени предавач, педагог
Организација и реализација предавања за ученице шестог разреда	Мај	Овлашћени предавач, , педагог
Писање извештаја о одржаном предавању за потребе DNA Global Group d.o.o.	Мај/јун	Педагог

Педагог, руководилац Тима за сарадњу са друштвеном средином

15.13. План реализације програма «Професионална оријентација на преласку у средњу школу» за ученике VII разреда са циљем развоја предузетништва

У школској 2025/26. години програм ће реализовати Сандра Ђуровић, психолог и Јелена Јовић педагог у одабраним одељењима седмог разреда.

Табела 72 План реализације програма Професионалне оријентације

Циљ и задаци	Активности	Сарадници	Начин	Динамика	Резултати	Документација
Информисање чланова НВ, ПШ, Савета родитеља и Ученичког парламента о програму	Одржавање седница и састанака	Школски тим за ПО, директор, одељењске старешине ученика VII и VIII разреда	Презентација програма ПО	Септембар	Информисање и висок степен заинтересованост и за пројекат	Записници са одржаних седница и састанака
Информисање ученика VII/3 разреда и њихових родитеља	Одржавање ЧОС-ова и родитељских састанака	Школски тим за ПО, одељењске старешине ученика VII и VIII разреда	Презентација програма ПО, анкетање	Септембар	Информисање и висок степен заинтересованост и за пројекат	Формулари за сагласност родитеља
Реализација програма за ученике који учествују у програму ПО	Радионице за ПО	Школски тим за ПО, одељењске старешине, наставници	У оквиру ЧОС-ова и часова за ПО	Септембар-мај	Учешће ученика у Предвиђеним радионицама и напредак у њиховој ПО	Записници, портфолио ученика
Евалуација програма ПО	Разговори и анкетање ученика и родитеља	Школски тим за ПО, одељењске старешине, наставници	Анкетање ученика и родитеља о програму ПО и анализа добијених резултата	Мај/јун	Добијање информације о успешности спроведеног програма	Извештај о реализацији програма ПО, извештај о анализи резултата анкетања

Координатор Пројекта: Сандра Ђуровић, психолог

16. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

План унапређивања васпитног рада школе

Планирано је да област унапређивања васпитне функције школе буде реализован кроз:

а) **Програме рада одељењских заједница:** одељењске старешине ће континуирано током школске године спроводити ове програме, док ће психолог и педагог обрађивати поједине теме у одељењским заједницама према свом програму рада. Реализоваће се следећи програми:

* „Безбедност деце у саобраћају“ за ученике првог разреда (Управа саобраћајне полиције)

* „Основи безбедности деце“ у I, IV и VI разреду у сарадњи са МУП-м

* „Покренимо нашу децу!“ у свим одељењима млађе смене

б) **Програм здравствене заштите** у сарадњи са школским педијатром, стоматологом и патронажном службом Дома здравља Земун као и Диспансером за ментално здравље, кроз реализацију програма превенције злоупотребе психоактивних супстанци „Твоје знање мења све!“ у IV и V разреду;

в) **Програми додатне подршке ученицима са тешкоћама у учењу и понашању у I, и II разреду** који ће реализовати педагог и психолог школе уз вођење евиденције у дневнику Програма додатне подршке.

г) **Програм професионалне оријентације**

Тим за професионалну оријентацију чине: Сандра Ђуровић- психолог и Јелена Јовић, у седмом разреду реализоваће програм: „Професионална оријентација на преласку средњу школу“.

д) **Рад са талентованим и високо обдареним ученицима:** њихово идентификовање, подстицање за даље развијање способности, кроз редовну и додатну наставу, ангажовањем у слободним активностима, смотрема и такмичењима, укључивањем у активности Регионалног центра за таленте; кроз саветодавни рад са родитељима и наставницима, омогућавање њихове афирмације представљањем на међуодељењским сусретима, приредбама, смотрема талентованих, концертима.

17. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Реализација васпитно-образовне функције школе захтева интензивну сарадњу са родитељима. У том циљу у школи ће током школске године радити Савет родитеља школе.

17.1. Родитељ, представник одељења за Савет родитеља бира се гласањем из редова родитеља одељења и мора добити 50% плус један глас, од укупног броја родитеља одељења. Родитељ, представник одељења бира се на првом родитељском састанку у септембру од најмање два предложена кандидата.

А. Савет родитеља школе

Савет родитеља школе има 40 чланова на челу са председником Савета, чији је план рада саставни део Годишњег плана рада школе.

На седници Савета родитеља, одржаној 18. септембра 2025. године, за председника Савета родитеља у школској 2025/2026. години, већином гласова, изабрана је Марија Маркановић, представник Одељењског савета IV₅, а за заменика је изабрана Андреа Иванчевић, представник Одељењског савета I₃.

Координатори Савета родитеља:

Јасмина Филиповић, директор школе

Сандра Ђуровић, психолог

Јелена Левнаић, руководиоца Стручног већа наставника разредне наставе

Слађана Зрнић, наставник разредне наставе

Јелена Петаковић, наставник информатике и рачунарства

Младен Станковић, наставник физичког васпитања

Табела 73 Чланови Савета родитеља по одељењима:

Име и презиме родитеља	Представни к одељења	Име и презиме родитеља	Представни к одељења
Јелена Цице	I-1	Марија Маркановић	IV-5
Ненад Врањевац	I-2	Јелена Томић	IV-6
Андреа Иванчевић	I-3	Дарко Марковић	V-1
Ивана Павловић	I-4	Тамара Томић Ђурђевић	V-2
Радивој Бркић	I-5	Снежана Стаменковић	V-3
Катарина Зорић	I-6	Марија Мједенак	V-4
Татјана Илић	II-1	Александра Цуцић	V-5
Сања Трифуновић	II-2	Ивана Каличанин	VI-1
Тања Илић	II-3	Весна Милинковић	VI-2
Дејан Петковић	II-4	Јелена Рашковић-Јовановић	VI-3
Александар Ристић	II-5	Марина Михајловић	VI-4
Драгана Митић Покрајац	III-1	Ивана Мудрић	VI-5
Далиборка Аџић	III-2	Миле Сајчић	VII-1
Наташа Ковачевић	III-3	Магдалена Крижак	VII-2
Милан Мартиновић	III-4	Емилија Киш	VII-3
Ана Дреновац	III-5	Владислава Пргин	VII-4
Милица Обрстар	IV-1	Јасна Јовковић	VIII-1
Марина Пољак	IV-2	Милкица Ковачевић	VIII-2
Радослав Петровић	IV-3	Бојана Марјановић	VIII-3
Данило Ивановић	IV-4	Невена Гмитровић	VIII-4

Б. Родитељски састанци

Одељењски родитељски састанци

Редовни родитељски састанци планирани су да се одрже у септембру, новембру 2025. године, као и у јануару, априлу и јуну 2026. године. Време одржавања одељењских родитељских састанака одређује се месечним оријентационим планом. Према потреби ће се сазивати и ванредни родитељски састанци.

Уколико постоје проблеми везани за понашање ученика у одељењу, по потреби ће се организовати **групни родитељски састанци** на којима ће присуствовати родитељи и ученици, директор школе, стручни сарадници и одељењски старшина, а по потреби стручњаци из Саветовалишта за децу и родитеље из Диспанзера за ментално здравље.

Индивидуални састанци за родитеље ученика I-VIII разреда ће се одржавати два пута месечно, према сачињеном Распореду пријема родитеља, који ће бити истакнут на Огласној табли за родитеље у холу школе, као и на школском сајту.

Заједнички/ тематски родитељски састанци ће се одржати са родитељима:

-VIII разреда на тему: Завршни испит и упис у средње школе у школској 2025/2026. години са посебним освртом на улогу родитеља -мултимедијална презентација (јун, 2026.), реализатор - Јасмина Филиповић, директор, предметни наставници и стручни сарадници

Заједничке радионице наставника, ученика и родитеља одржаће се у одељењима млађих разреда у циљу припреме новогодишњег маскенбала (децембар), као и израде продајних предмета за Ускршњи базар (март/април).

Трибине за родитеље:

* „Опасности на друштвеним мрежама“ – гост предавач, Милош Јовановић, инспектор Управе криминалистичке полиције, током школске године

Школа ће организовати трибину за родитеље у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и договором са предавачима из локалне средине.

17.1.В.Отворена врата за родитеље ученика V-VIII разреда организоваће се четири пута годишње, по два у оба полугодишта у термину од 19,00-20,00. Дани отворених врата реализоваће се по следећем распореду:

Отворени дани школе када родитељи/старатељи могу, по утврђеном распореду, да присуствују часовима образовно-васпитног рада, било по позиву наставника, или на личну иницијативу.

Распоред Отворених врата и Отворених дана школе биће објављен на школском сајту, као и на Огласној табли за родитеље у холу школе.

17.7. Родитељ предавач

Од школске 2015/16. године, као облик сарадње школе са родитељима својих ученика, први пут смо планирали предавања родитеља-предавача. Тада је реализовано око 15 часова родитеља у улози предавача на часовима грађанског васпитања VI-VIII разреда, веронауке у II разреду, природе и друштва у III разреду. Родитељи ће и у школској 2024/2025. години наставити да држе предавања у складу са својим квалификацијама и интересовањем ученика.

Остали облици сарадње са породицом су:

- Реализација наставе у одељењима I-VIII разреда по договору са предметним наставницима и стручним сарадницима

- Организовање заједничких активности деце и родитеља у одељењима млађих разреда

- Организовање родитељских састанака радионичарског типа

- Ако родитељи буду заинтересовани организоваће се заједничке акције родитеља и школе (уређење школског дворишта)

-Анкетирање родитеља/старатеља у циљу добијања њиховог мишљења о квалитету Програма сарадње школе и породице и сугестијама за унапређење сарадње обавиће се два пута током школске године (I 2025. и V 2025. године).

- Током године, према потреби, родитељи сарађују са директором, педагогом, психологом.

18. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Чланови Тима су:

Јелена Јовић, педагог- руководицац Тима

Јасмина Филиповић, директор

Светлана Алексић, наставник разредне наставе

Бојана Билић, наставник разредне наставе

Јелена Златковић-Величковић, наставник ликовне културе

Миљана Игњатовић, наставник музичке културе

Током школске године школа ће сарађивати са друштвеном средином укључивањем у активности локалних организација: Црвеног крста, Дечјег савеза, Регионалног центра **за таленте**, ГО Земун, Управе саобраћајне полиције, МУП-а, Дома здравља, Саветовалишта за младе Диспанзера за ментално здравље, Центра за социјални рад Земун, Дечјег културног центра, „Уницефа“, Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, Учитељског, Географског, Математичког и Филозофског факултета, средњих државних и приватних школа, Природњачким музејом, локалних установа спорта и културе, Хенди центром Колосеум као и заслужним појединцима.

Генерални став школе је да укључујемо ученике у све понуђене активности локалне заједнице, које су примерене дечијем узрасту и за које процењујемо да су веома практичне и корисне за оспособљавање ученика за живот.

Сарадња би се одвијала по установљеном распореду у оквиру Годишњег плана рада школе, као и по потреби у договору са наведеним установама и организацијама.

Циљ рада овог Тима је да се учврсте и прошире активности које су произвеле позитивна искуства и да се обуставе оне које то нису.

Табела 74

План сарадње са друштвеном средином

ИНСТИТУЦИЈЕ СА КОЈИМА ШКОЛА САРАЂУЈЕ	САДРЖАЈ САРАДЊЕ	ОБЛИК САРАДЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Општина Земун	Пројекат:Мобилни едукативни саобраћајни полигон	Практично предавање	Друго полугодиште	Овлашћена фирма „Профи тим“, реализатор Борис Рунац
	Подела ђачких ранчева са школским прибором ђацима првацима	Донација	Септембар	ГО Земун
	Подела бесплатних чланских картица библиотеке ученицима првог разреда	Донација	Септембар	ГО Земун
Управа саобраћајне полиције	Безбедност деце у саобраћају	Практично Предавање	Септембар	Саобраћајни полицајац, педагог, ОС I разреда
	Национални пројекат „Безбедност деце у саобраћају“	Предавање ММ предавање	Септембар	Ивана Стевић, саобраћајни полицајац, педагог, ученици I разреда
МУП	Национални пројекат „Основи безбедности деце“	Мултимедијално и интерактивно предавање	Септембар – април	Инспектори МУП-а
Регионални центар за таленте	Часови српског језика, математике и комбиновани предмети за ученике VIII разреда	Припремна настава за завршни испит	Током године	Наставници Центра
Регионални центар за таленте	Рад са талентованим ученицима из области предмета	Менторски рад са ученици VII и VIII разреда	Од септембра . до јуна.	Наставници Центра
Регионални центар за таленте	„Школа математике за младе таленте“	Рад са ученицима III-VI разреда	Током године 22 двочаса	Наставници Центра
Регионални центар за	Зимска и летња школа	Радионице	Јануар/фебрур	Мр Милица Вуковић и

таленте	(Школа сликања, рачунара...)		Јун/август	наставници Центра
Предшколске установе: „Мали принц“ и „Пепељуга“	Презентације школе родитељима будућих првака	Родитељски састанци	Март.	Психолог, учитељи IV разреда
	Сарадња са васпитачима припремних предшколских група;	Заједнички састанак	Април/мај.	Психолог, учитељи IV разреда
	Посета школи	Присуство на часовима у првом разреду	Април/мај.	Психолог/педагог, одељењско веће I разреда
	Позоришних представа ученицима ПУ „Мали принц“	Давање представа у простору Установе	Током године	Психолог/педагог, одељењско веће I разреда
	Међусобно давање приредби		Током године	Педагог, руководиоц СВНРН
Црвени крст	Летовање ученике;	Понуда бесплатних летовања	Јун/јул.	Педагог
	Новогодишњи пакетићи	Хуманитарне акције	Децембар.	руководилац подмлатка Црвеног крста
	„Трка за срећније детињство“	Радионица на отвореном	Мај.	руководилац подмлатка Црвеног крста
	„Шта знам о Црвеном крсту и ДДК?“	Такмичење у квизу знања	Мај.	руководилац подмлатка Црвеног крста
	Цртање на кеју Здравствена трибина	Такмичење у цртању на бетону Дистрибуција флајера	Мај. Током године	руководилац Црвеног крста др Саша Миленовић, активиста Црвеног крста
	Предавања из области превенције наркоманије	разговор	Почетак школске године	Волонтери Црвеног крста
	Обука у пружању прве помоћи	Практична предавања	Током године	Активисти Црвеног крста Земуна-Слободанка Зелић, медицинска сестра, активиста Црвеног крста
Дом здравља	Систематски педијатријски прегледи ученика; офталмолошки, стоматолошки прегледи Радионице за ученике у оквиру пројекта „Твоје знање мења све“!	Прегледи ученика у школи. лекарска уверења Сусрет са стручњацима из области превенције наркоманије (патронажна служба)	Током године Децембар.	Педијатар, стоматолог, Педагог/психолог, одељењске старешине Водитељи радионица Програма превенције злоупотребе психоактивних супстанци
Диспанзер за ментално здравље	Дефектолошки рад са ученицима са проблемима у учењу и понашању; саветодавни рад са родитељима; радионице у породична терапија; састанци Тима за заштиту деце од насиља	Консултације са наставницима, стручним сарадницима; предавања	Током године	Стручни сарадници
Центар за социјални рад	Пријава НЗЗ, информисање о актуелном функционисању ученика, насиља у породици, студија случаја	Извештаји, дописи	Током године	Стручни сарадници
		Групни разговори, конференција случаја	Током године	Тим за заштиту деце од насиља
ОШ „Радивој Поповић“	Додатна подршка мобилног тима;	Израда ИОП-а; часови додатне подршке; стручна предавања;	Током године	Дефектолози Школе, ОС I, II и III разреда
ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“		међусобно учешће у приредбама, мани фестацијама	Мај.	Јелена Јовић, педагог
Средње школе са	Презентација средњих	Међусобна посета	Април, мај	Стручни сарадници

територије Општине	школа у циљу анимације ученика за упис			
Математички факултет	Пракса студената	Менторски рад	Током године	Данијела Вукосављевић, наставник математике
Географски факултет	Пракса студената	Менторски рад	Током године	Биљана Колачек, наставник географије
Филозофски факултет-групе за психологију/педагогију	Пракса студената	Менторски рад	Током године	Сандра Ђуровић, психолог, Јелена Јовић, педагог
Учитељски факултет	Пракса студената	Менторски рад	Током године	Наставници разредне наставе
„Уницеф“	Пројекат „Моја школа-школа без насиља“	Извештаји, посете, конференције	Током године	Јасмина Филиповић, директор; Сандра Ђуровић, координатор,
Удружење „Пријатељи деце“ Удружење пословних жена Србије	Изложбе Посета компанијма-девојчице 7. и 8. разреда	Учешће на ликовним конкурсима „Делис“, фарбање Ускршњих јаја, Пред ликом Светог Саве Посета одабраним компанијама	Током године Април, мај	Јелена Златковић-Величковић, наставници разредне наставе Јелена Јовић, педагог Милица Стојановић, наставник информатике

19. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Чланови Тима за маркетинг/израда и ажурирање школског сајта:

Срђан Вучетић, наставник техничког и информатичког образовања-руководилац Тима

Слађана Зрнић, наставник разредне наставе

Јасмина Филиповић, директор школе

Марија Качавенда, библиотекар

Ивона Ацић, наставник разредне наставе у боравку

Светлана Ристић, наставник разредне наставе

Снежана Устић, наставник историје

Миљана Игњатовић, наставник музичке културе

Сања Бојовић, наставник енглеског језика

Табела 75 План рада Тима за маркетинг/израду и ажурирање школског сајта, школског радија и часописа

Активност	Време реализације	Реализатор
Наставак сарадње са администратором овлашћене фирме „КИО“ Иваном Јаковљевићем	Током школске године	Директор
Именовање координатора – сарадника за комуникацију са администратором	Септембар	Срђан Вучетић, наставник информатике и рачунарства
Унапређење дизајна школског сајта	Октобар	Срђан Вучетић, Бранислав Клашников, родитељ
Састанци са администратором (информисаност, савети)	Током године	Цео тим
Лекторисање текстова за сајт	Током године	Наставници који имају прилоге за сајт
Фотографисање - избор фотографија за сајт	Током године	Наставници који имају прилоге за сајт
Превођење текста	Током године	Сања Бојовић, наставник енглеског језика

Редовно ажурирање сајта свеобухватним информацијама. Разне информације за наставнике: културна дешавања, дневне новости, рекреативна настава, екскурзија, стручни семинари, приредбе, резултати завршних испита, такмичења... Јавне набавке: правно-административна и финансијска служба.	Током године	Администратор, наставници сарадници Директор
Редовно емитовање емисија школског радија у старијој смени	Током године	Илија Рајачић, наставник српског језика и књижевности
Израда школског часописа	Специјални број за Дан школе	Ивона Ацић, наставник разредне наставе Александар Златојевић, наставник српског језика Јелена Петаковић, наставник српског језика

У циљу подизања угледа школе у локалној заједници и привлачења што већег броја ученика ове школске године ће се посветити пажња и следећим активностима:

- Свакодневно ажурирање сајта школе
- Израда пропагандног материјала школе и захвалница школским добротворима
- Организовање посете деце из околних вртића школи ради упознавања школе
- Организовање представљања школе родитељима деце из вртића кроз предавање о припреми за полазак у први разред и мултимедијалну презентацију
- Организовање приредби за родитеље: Приредбе поводом Дана школе, Нове године, Дана Светог Саве, приредбе поводом поласка ученика у први разред,
- Организовање свечаног пријема за родитеље деце која су се успешно такмичила ове школске године
- Организовање смотре вештина и талената деце школе („Превентивне радионице као подршка пројекту „Моја школа, школа без насиља“)
- Организовање демонстрације популарних огледа из природних наука у оквиру школског Фестивала науке, организовање Времплова, интегрисану школску приредбу поводом Савиндана.
- Организовање свечаног пријема за добротворе школе поводом Дана школе уз уручивање захвалница
- Организовање локалних јавних акција уз сарадњу са Саветом родитеља (нпр. размена уџбеника, размена дечјих играчака, књига, сређивање дечјих игралишта у близини школе, осликавање дечјим муралима, организовање Дана добре воље и сл...)
- Оглашавање у медијима локалне заједнице о раду школе, као и на сајту школе
- Учешћу на јавним конкурсима дечјег стваралаштва

Школски радио

Школски радио програм је почео да се емитује први пут 1. октобра 2013. године у част обележавања 89. годишњице од оснивања Радио Београда. Емитовање радијског програма покренула је педагог школе Олга Брдар.



• **Први радио студио у Раковици (1.10.1924.)**



Радио емисија Првог школског радија

(Радио Београд први пут се огласио из радио-телеграфске станице у Раковици 1. октобра 1924. године. Сваког уторка, четвртка и суботе од 18.45 до 19.45. преношени су концерти, читане вести, сервисне информације, рекламе, водостање и берзански извештаји. Вести су припремали новинари "Политике" и "Дневних новости", а музички део програма дирекција Београдске опере).

У првој години емитовања, Први школски радио „ТУТУРУТУТУ“ је свакодневно емитовао програм са сталним рубрикама: „Догодило се на данашњи дан“ и „Честитамо рођендан“. Радио програм су водили ученици шестог, седмог и осмог разреда.

- У другој години емитовања, у школској 2014/15. години, радио емисије су свакодневно водили ученици трећег и четвртог разреда, са сталним рубрикама: „Занимљивости из света око нас“, „Честитамо рођендан“, специјалне емисије посвећене актуелним празницима или дешавањима у школи. У емитовању 148 емисија, учествовало је 36 спикера, чланова Вршњачког тима млађе смене.
- У школској 2015/16. години, трећој години реализације радијског програма, емитовала су се два програма. Преподневни радијски програм, који је припремала Редакција старије смене, повремено је емитовала програм са рубрикама: Музика, Мода, Спорт, Обележавање државних и верских празника, Актуелне информације.
- Поподневни програм, који је припремала Редакција „Првог школског радија „ТУТУРУТУТУ“, водило је више од 36 ученика трећег и четвртог разреда. Емитоване су емисије: „Популарна наука за децу“, „Честитамо рођендан“, 20 специјалних емисија посвећеним обележавања актуелних датума и догађања, „Популарни чланци из Малог забавника“. Емитовано је укупно 123 радио емисије.
- Поред старих, сталних рубрика, које су задржане: „Весели петак завршетак“ и „Честитамо рођендан“, у школској 2016/17. години, педагог је увела нове рубрике: „Занимљивости о биљкама“, „Занимљивости о животињама“, „Новости из школе“, „Шта кажу мале кефалице“, „Да ли сте чули?“ Од 10. октобра 2016. до 12. јуна 2017. године педагог је реализовала укупно 139 радио емисија. Од укупног броја радио емисија, 20 је било специјалних током маја месеца, 12 специјалних емисија (3 специјалне радио емисије поводом обележавања Дана пријатељства, 1 емисија поводом Дана жена, 3 емисије посвећене Ускрсу, 1 специјална посвећена Дану здравих градова 20.05.2017., 4 специјалне емисије, посвећене завршетку четвртог разреда-читање писмених задатака на тему: После четири године и На завршетку трећег разреда. Радијски програм је водило укупно 40 ученика III и IV разреда.
- У школској 2017/18. години наставили смо са емитовањем радио емисија на исту тему уз ангажовање Вршњачког тима млађе смене. Уведена је нова рубрика везане за историју људске цивилизације, под називом „Приче из историје света“. Једном месечно смо говорили занимљивости о појединим европским државама, а сваког петка, као и

претходних година, имали смо емисију „Весели петак завршетак“, у којој смо причали ђачке шале и занимљиве приче из „Малог забавника“.

- Наравно да смо честитали рођендане свим ученицима слављеницима, у рубрици „Честитамо рођендан“. У нашим специјалним емисијама причали смо о значајним школским догађајима. Пратили смо редовно и резултате хуманитарне акције „Чеп за хендикеп“.
- У школској 2018/19. години наставили смо са емитовањем радио емисија уз ангажовање Вршњачког тима млађе смене. Уведене су нове рубрике: „Људи који су променили свет“ и „Најлепши градови света“. Сваког петка, као и претходних година, емитовали смо омиљену емисију „Весели петак завршетак“, у којој ћемо причати ђачке шале и занимљиве приче из „Малог забавника“. Задржана је и стална рубрика „Честитамо рођендан“ у којој смо честитали рођендане свим ученицима школе, слављеницима. У нашим специјалним емисијама причали смо о значајним датумима, празницима, дешавањима у школи. Пратили смо редовно и резултате хуманитарне акције „Чеп за хендикеп“, као и успехе наших ученика на такмичењима у школи ван школе.
- У школској 2019/2020. години планирамо да основна тема током првог полугодишта буде: „Изузетне девојчице које су промениле свет“, као и „Изузетни дечаки који су променили свет“. У другом полугодишту планирана је нова рубрика „За зналце радозналце-Завиримо у свет знања!“. Због великог интересовања ученика, наставиће мо са емитовањем омиљених рубрика: „Весели петак завршетак“, „Честитамо рођендан“, као и специјалне емисије посвећене значајним догађајима и датумима из националне и светске историје и културе, а такође и са промовисањем успеха наших ученика на такмичењима из области различитих предмета, спорта и уметности.
- У овој школској години Школским развојним планом 2023-2026. планирано је унапређење рада школског радија са новом редакцијом коју чине: наставници српског језика, историје и музичке културе, као и учитељице Јелена Левнаић и Светлана Ристић.

Табела 76 План рада школског радија старије смене

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1.Интервјуисање заинтересованих ученика старијих разреда за улоге спикера и активне сараднике у креирању програма Школског радија.	До половине септембра.	Илија Рајачић, наставник српског језика и Миљана Игњатовић, наставник музичке културе, Ученички парламент
2. Формирање редакције Школског радија коју ће сачињавати: Славица Бабић, наставница српског језика, Миљана Игњатовић, наставница музичке културе, 2-3 ученика у улози спикера, 4-5 ученика задужених за припрему краћих прилога /3-4 минута/ на различите актуелне и њиховом узрасту интересантне теме.	Друга половина септембра.	Илија Рајачић, наставник српског језика и Миљана Игњатовић, наставник музичке културе
3. Израда програмске шеме која ће подразумевати: *читање преко разгласа прилога одабраног садржаја / обележавање историјских датума, црквених празника, актуелности и занимљивости из света, моде, музике, спорта... *свакодневно емитовање музике и то следећим редоследом: понедељак - класична музика (период барока и класицизма) уторак – поп музика (домаћа и страна) среда – класична музика (период романтизма) четвртак- цез/блуз/рок (домаћи и страни) петак- класична музика (19. и 20. век, страни и српски композитори).	понедељком, средом и петком, током великог одмора на самом почетку трећег часа	Илија Рајачић, наставник српског језика Миљана Игњатовић, наставник музичке културе

Илија Рајачић, руководиолац редакције школског радија старије смене

Табела 77 ШКОЛСКИ ЧАСОПИС

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Преглед претходног издања школског часописа	Септембар.	Александар Златојевић, наставник српског језика и књижевности Ивона Ацић, наставник разредне наставе и уредник часописа
Информисање колектива о изради часописа у текућој школској години	Септембар.	Јасмина Филиповић, директор
Прикупљање материјала (текстова и фотографија) за припрему	Септембар/октобар.	Јелена Петаковић, наставник српског језика и књижевности Ивона Ацић, наставник разредне наставе и уредник часописа
Селекција одабраних прилога	Октобар.	Тим
Припрема за штампу	Октобар.	Тим
Ангажовање овлашћене фирме за штампање	Октобар.	Директор
Подела часописа званицама на Дану школе	27.октобар.	Промотери школе

20. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење реализације Годишњег плана рада школе врше: наставници, одељенске старешине, одељенска већа, стручна већа, стручни сарадници, директор школе, дневним вођењем евиденције реализованих задатака у свом дневнику рада, у дневницима образовно-васпитног рада, дневницима осталих облика образовно-васпитног рада, записницима, и др; израдом припрема за час, месечних планова и прегледом истих; посетом часовима и прегледом педагошке документације; анализом реализације Годишњег плана у децембру и јуну, израдом полугодишњих и годишњих извештаја о раду, као и самовредновањем рада школе. Праћење реализације Годишњег плана рада школе се остварује и кроз повезивање задатака и активности из Школског развојног плана са програмима стручних органа и стручних сарадника Школе за текућу школску годину.

Директор школе

Председник Школског одбора

Јасмина Филиповић

Миливоје Ђилас